

Số: *37a*/BC-UBND

An Dương, ngày 15 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
quý III năm 2025 trên địa bàn phường An Dương**

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Tổng số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: 0

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: 0.
- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: 0
- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 0; trong đó số TTHC được công khai 0.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của bộ, cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 0, trong đó số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của bộ, cơ quan: 0

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường: 388.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC.

- Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Quyết định số 137/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 về Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính 6 tháng cuối năm 2025 kèm theo các nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn phường An Dương năm 2025; tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường để kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, quy định không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC còn rườm rà, phức tạp, những TTHC còn mâu thuẫn, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Cổng dịch vụ công quốc gia: 21;

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 21; trong đó số đã được đăng tải công khai: 21; Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

- Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Ủy ban nhân dân phường đã niêm yết công khai tại Trung tâm phục vụ hành chính công địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính để tổ chức, người dân và doanh nghiệp biết. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, tiếp thu và xử lý các phản ánh, kiến nghị quy định hành chính. Các trường hợp thắc mắc của cá nhân phản ánh trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng hoặc qua trao đổi với cán bộ tiếp nhận hồ sơ đều được giải đáp một cách thấu đáo, hợp tình hợp lý và đúng quy định.

6. Tình hình tiếp nhận và giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 2.925 hồ sơ, trong đó:

- Hồ sơ tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố: 304 hồ sơ (trong đó: số mới tiếp nhận trong kỳ: 302 (trực tuyến: 140; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 162), kỳ trước chuyển sang 02, hồ sơ giải quyết trước hạn 302, giải quyết đúng hạn 0, đang giải quyết trong hạn 02 hồ sơ, không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Hồ sơ tiếp nhận qua Cổng dịch vụ công quốc gia (chứng thực điện tử): 24 hồ sơ.

- Hồ sơ tiếp nhận 02 nhóm liên thông thủ tục đăng ký khai sinh, cấp thẻ BHYT, đăng ký thường trú; thủ tục liên thông đăng ký khai tử, xoá đăng ký thường trú: 222; số từ kỳ trước chuyển qua: 0. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 184 hồ sơ trước và đúng hạn, đang giải quyết 38 hồ sơ; không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính Phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo 100% hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, đẩy mạnh tiếp nhận hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công quốc gia và hệ thống dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công thành phố và dịch vụ BCCI. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 2.374/2.925 hồ sơ đạt 81,16%.

Kết quả thực hiện: 2.376/2.426 hồ sơ tiếp nhận có thành phần số hóa đạt 97,94%. Tỷ lệ thanh toán phí, lệ phí trên dịch vụ công quốc gia đạt 75,97%.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC.

- Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn phường được thực hiện bằng nhiều hình thức: Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại Bộ phận Một cửa; đăng tải tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử phường, Fanpage “Cổng thông tin điện tử Phường An Dương”; Nội dung tuyên truyền tập trung tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu của CCHC; các nhiệm vụ, chỉ tiêu CCHC năm 2025; việc tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC; thực hiện Hệ thống Quản lý

chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

8. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC.

- Lắp đặt hệ thống đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại Trung tâm phục vụ hành chính công, là cơ sở quan trọng để xác định được nhu cầu, nguyện vọng của người dân, doanh nghiệp, từ hoàn thiện, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; thành lập đội hình “Tổ công nghệ số cộng đồng” để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tra cứu thông tin, đăng ký nộp hồ sơ trực tuyến một phần, toàn trình nhằm nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại phường;

9. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC Công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính được lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính tại phường, trong các đoàn thanh tra thực hiện công vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện kiểm tra định kỳ và đột xuất tối thiểu 50% cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Công tác kiểm soát TTHC đã đem lại hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý hành chính nhà nước tại UBND phường, chất lượng phục vụ dịch vụ công ngày được nâng cao thông qua việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả. Các thủ tục hành chính được cải cách theo hướng gọn, đơn giản, dễ thực hiện, đảm bảo 3 giảm: giảm thủ tục, giảm thời gian và giảm chi phí, đồng thời kết hợp với thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - phường hội của địa phương.

Sự quan tâm chỉ đạo của UBND thành phố, sự lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt của lãnh đạo UBND phường cũng như công tác phối hợp giữa các đơn vị về công tác cải cách hành chính, công tác kiểm soát TTHC được tăng cường; ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức được nâng lên.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại UBND phường đạt được kết quả đáng khích lệ, 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn và trước hạn, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình/tổng số hồ sơ của các dịch vụ công trực tuyến đạt 46,05%. Thực hiện số hóa 185/188 kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt 91,03% ; thanh toán phí, lệ phí trên dịch vụ công quốc gia 171 hồ sơ, 100% hồ sơ được tiếp nhận trên hệ thống tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố. Kết quả bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công ghi nhận trên cổng dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

Làm tốt công tác chứng thực bản sao điện tử trên cổng dịch vụ công quốc gia và thực hiện 02 nhóm thủ tục dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 của Chính phủ là liên thông đăng ký thường trú - cấp thẻ BHYT, liên thông xóa đăng ký thường trú- hưởng trợ cấp mai táng trên cổng dịch vụ công quốc gia.

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, UBND phường vẫn còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như sau:

-Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC hiệu quả chưa cao vì khả năng tiếp cận thông tin, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế; một số người dân lo sẽ bị lộ thông tin cá nhân do phải

- Việc phối hợp rà soát, cập nhật công khai TTTC của các ban, ngành, công chức chuyên môn còn hạn chế.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia và kế hoạch chuyển đổi số.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết sớm và đúng thời hạn.

- Tiếp tục quan tâm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên môn, đạo đức công vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ cán bộ công chức phường; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng các phần mềm điều hành tác nghiệp vào các hoạt động giải quyết các thủ tục hành chính của phường.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Đề nghị cơ quan cấp trên quan tâm hỗ trợ phụ cấp cho công chức thực hiện tại Trung tâm phục vụ hành chính công (kiểm soát thủ tục hành chính).

Trên đây là báo cáo tình hình kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025 trên địa bàn phường An Dương./.

Nơi nhân:

- UBND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu VT.

Open



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Mạnh Hùng