

Số: 1419/QĐ-UBND

An Biên, ngày 24 tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân phường An Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Biên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- UB MTTQ VN, các tổ chức CTXH phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Cổng TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP, BTHB.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tịnh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG AN BIÊN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY CHẾ
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN BIÊN**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 24/7/2026
của Ủy ban nhân dân phường An Biên)*

Chương I. Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, trách nhiệm, trình tự phối hợp trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Biên; trách nhiệm của Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; các công chức chuyên môn, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường An Biên.

Điều 3. Người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường là Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

2. Căn cứ yêu cầu công tác, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể giao nhiệm vụ cho một người có trách nhiệm thuộc Ủy ban nhân dân phường làm Người phát ngôn thường xuyên hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thực hiện phát ngôn đối với từng vụ việc cụ thể theo quy định của Nghị định số 244/2026/NĐ-CP.

3. Việc giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản. Văn bản ủy quyền chỉ áp dụng đối với từng vụ việc cụ thể và trong thời hạn nhất định; người được giao nhiệm vụ phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền lại cho người khác.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường công khai họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của Người phát ngôn thường xuyên trên Cổng

thông tin điện tử của phường trong thời hạn theo quy định tại Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và cập nhật kịp thời khi có thay đổi

5. Trường hợp Người phát ngôn thường xuyên không thể thực hiện nhiệm vụ, phải báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để xem xét, quyết định việc ủy quyền phát ngôn theo quy định.

6. Thông tin do cá nhân không phải là Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn cung cấp cho báo chí không được xem là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân phường. Cá nhân cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định của Luật Báo chí, Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí.

2. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ hoặc người được ủy quyền phát ngôn có quyền yêu cầu Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, công chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý để phục vụ việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí, trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, cá nhân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, công chức, người lao động có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc người được giao nhiệm vụ, người được ủy quyền phát ngôn; đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu do mình cung cấp.

4. Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ hoặc người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định của Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do theo quy định của pháp luật.

Chương II. Quy định cụ thể

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên cổng thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân phường. Trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Ủy ban nhân dân phường phải được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, cơ quan chuyên môn về văn hóa thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Hội Nhà báo thành phố tổ chức ở địa phương khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí được thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện việc cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên môn tổng hợp thông tin, tài liệu thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường.

3. Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thông tin, tài liệu đã cung cấp.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện theo quy định tại Điều 7 Nghị định số 244/2026/NĐ-CP.

2. Khi xảy ra sự kiện, vụ việc thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường có tác động hoặc có nguy cơ tác động đến dư luận xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn liên quan khẩn trương tổng hợp, xác minh thông tin, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị, công chức chuyên môn có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo

yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

4. Trường hợp cơ quan báo chí có yêu cầu cung cấp thông tin hoặc phát sinh nội dung báo chí phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý của Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường là đầu mối tiếp nhận, tham mưu xử lý và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc Người phát ngôn xem xét, quyết định việc phát ngôn, cung cấp thông tin theo thẩm quyền.

5. Sau khi thực hiện phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm theo dõi thông tin báo chí, tổng hợp tình hình, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh (nếu có).

6. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường, Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện việc phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ, yêu cầu cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ việc phản hồi.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước cơ quan có thẩm quyền về việc tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của pháp luật.

2. Quyết định giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, bảo đảm thông tin được cung cấp kịp thời, chính xác, thống nhất, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị và công chức chuyên môn trong việc tổng hợp, kiểm tra, tham mưu nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

4. Chỉ đạo việc theo dõi thông tin báo chí, dư luận xã hội liên quan đến lĩnh vực, địa bàn quản lý; xem xét, chỉ đạo việc phản hồi, cải chính hoặc cung cấp thông tin theo quy định khi phát sinh các vụ việc được dư luận quan tâm hoặc có thông tin chưa chính xác.

5. Quan tâm tạo điều kiện để Người phát ngôn, người được giao nhiệm vụ hoặc người được ủy quyền phát ngôn được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng phát ngôn,

truyền thông và cung cấp thông tin cho báo chí; định kỳ kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Quy chế này.

Điều 9. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm:

a) Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trong việc phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công quản lý theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn; chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin, tài liệu đã cung cấp.

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm:

a) Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật và Quy chế này về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

b) Không tự ý phát ngôn, cung cấp thông tin hoặc nhân danh Ủy ban nhân dân phường để cung cấp thông tin cho báo chí khi chưa được giao nhiệm vụ hoặc chưa được người có thẩm quyền ủy quyền theo quy định.

c) Kịp thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường khi phát hiện vụ việc có khả năng ảnh hưởng đến dư luận xã hội hoặc có yêu cầu của cơ quan báo chí liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

Điều 10. Theo dõi việc thực hiện, báo cáo và lưu trữ hồ sơ

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quản lý, lưu trữ theo quy định của pháp luật về lưu trữ và các quy định khác có liên quan.

3. Trường hợp cơ quan nhà nước có thẩm quyền yêu cầu báo cáo hoặc cung cấp thông tin về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện theo quy định.

Chương III. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung Quy chế, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường để tổng hợp, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.