

Số: 284/BC-UBND

An Biên, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế Một cửa,
Một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính
trên môi trường điện tử quý II năm 2026
(từ ngày 01/01/2026 – 15/06/2026)**

Kính gửi: - Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố.

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL):

- UBND phường đã giao các cơ quan chuyên môn chủ động nghiên cứu, xem xét tính cần thiết, hợp lý, hợp pháp của TTHC để lựa chọn phương án tối ưu khi ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung TTHC; nhằm đảm bảo TTHC được ban hành là hợp lý, giảm thiểu chi phí cho cá nhân, tổ chức và đạt hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL UBND phường đã tham gia ý kiến vào các dự thảo xin ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC:

- UBND phường An Biên đã thiết lập chuyên mục Thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường An Biên (tại địa chỉ: <http://Anbien.haiphong.gov.vn/danhmuc-thu-tuc-hanh-chinh> và các chuyên mục chi tiết); thiết lập giá tài liệu công khai TTHC bản giấy tại trụ sở Trung tâm PVHCC; hình thức công khai bản giấy kèm mã Qrcode điều hướng về đường link công khai trên Cổng Thông tin điện tử.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

- UBND phường An Biên đã ban hành Quyết định phê duyệt Kế hoạch về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC:

- Tiếp nhận 25 ý kiến phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia: 16 ý kiến phản ánh trên cổng 1022 thành phố; các ý kiến đã giải quyết triệt để đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính là 14779 hồ sơ, trong đó: bưu chính: 0 hồ sơ; số từ kỳ trước chuyển qua: 368 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 14646 hồ sơ; trong đó, giải quyết trước hạn: 14495 hồ sơ, đúng hạn 0 hồ sơ; quá hạn: 02 hồ sơ; từ chối giải quyết 33 hồ sơ; rút 116 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 133 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 114 hồ sơ; yêu cầu bổ sung hồ sơ 19 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

- Số hóa hồ sơ đã giải quyết: 100%

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

7.1 Thực hiện quy trình liên thông lĩnh vực TTHC đăng ký khai sinh liên thông giữa Bộ tư pháp, Bảo hiểm xã hội và Công an từ 01/01/2026 đến 15/06/2026: Thủ tục Đăng ký khai tử tiếp nhận 243 hồ sơ, thụ lý giải quyết 235 hồ sơ; từ chối 01 hồ sơ; rút 07 hồ sơ; Thủ tục Đăng ký khai sinh tiếp nhận 396 hồ sơ (trực tuyến 396, trực tiếp 0 hồ sơ, từ kỳ trước 0 hồ sơ) đã trả kết quả 312 hồ sơ, từ chối 21 hồ sơ; rút 63 hồ sơ; đang giải quyết 0 hồ sơ.

7.2 Thực hiện việc kết nối chia sẻ giữa Cổng thông tin Bộ tư pháp, Cổng thông tin Bộ tài chính với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia Vnied trong thực hiện đăng ký khai sinh 396 hồ sơ, khai tử 243 hồ sơ; Cấp đăng ký kinh doanh 925 hồ sơ; trong đó (thành lập 588 hồ sơ; cấp lại 04 hồ sơ; đăng ký chấm dứt hoạt động kinh doanh 195 hồ sơ, thay đổi đăng ký kinh doanh 137 hồ sơ; tạm dừng 01 hồ sơ).

7.3 Đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bảo hiểm xã hội đã bố trí 01 cán bộ cử đến tiếp nhận trả kết quả; Công an phường bố trí 05 cán bộ = 05 quầy tiếp nhận các thủ tục Đăng ký thường trú, đăng ký phương tiện, cấp căn cước công dân. ngành dọc tiếp nhận tại địa phương. Về kết quả công tác đổi, cấp lại GPLX; Công tác đăng ký xe mô tô, ô tô. Thủ tục đăng ký thường trú; Tạm trú; Định danh điện tử; Đăng ký biến động đất đai 419 hồ sơ; Giao dịch bảo đảm 182 hồ sơ.

- 100% các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công đã vận hành hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố.

- 100% cán bộ công chức được đăng ký, cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ.

- Cơ sở vật chất Trung tâm đảm bảo các quy định:

- + Về diện tích: với diện tích 208m² đảm bảo bố trí các khu vực tiếp nhận, trả kết quả, máy tính phục vụ công dân, khu vực số hóa tài liệu, khu vực nội bộ...Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về Nhận diện thương hiệu của Trung tâm PVHCC cấp xã.

- + Về nhân lực: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường An Biên hiện có 16 CBCC (01 Giám đốc, 01 Phó giám đốc; 01 chuyên viên phụ trách công tác quản trị, tổng hợp, kiểm soát TTHC, chính quyền điện tử; 01 chuyên viên phụ trách văn thư, kế toán, trả kết quả; 12 chuyên viên phụ trách tiếp công dân, tiếp nhận hồ sơ TTHC).

- + Trang thiết bị: 20 quầy (20 vị trí) dành cho công tác tiếp nhận, trả kết quả, hỗ trợ công dân, số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến...; 20 bộ máy tính, 20 máy in, 11 máy scan...; Hệ thống camera giám sát. Hệ thống mạng Internet phục vụ Công dân tách biệt với mạng phục vụ Cán bộ, công chức (01 thuê bao đường truyền riêng biệt).

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử:

- 100% các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND phường thông qua các trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm ứng dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đạt 100%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến đạt 100%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Toàn trình đạt 100%

- Tỷ lệ ký số cá nhân lãnh đạo trên hệ thống Quản lý văn bản đạt 100%.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC:

- Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 79 tin, bài về công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách TTHC; công khai các Quyết định công bố Thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính phường An Biên.

- Cổng thông tin điện tử phường An Biên: Địa chỉ: <http://Anbien.haiphong.gov.vn>.

- Đường dây nóng phản ánh kiến nghị giải quyết TTHC:

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua số hóa hồ sơ và rút gọn quy trình xử lý tại cấp phường

- Rút gọn quy trình giải quyết TTHC.

- Số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết.

- Ứng dụng công nghệ thông tin.

- Nâng cao trách nhiệm cán bộ, công chức.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC:

- UBND phường đã ban hành Quyết định ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026.

12. Nội dung khác:

- Tổ chức rà soát niêm yết 374 thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực trên cổng thông tin điện tử và niêm yết trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Phối hợp các phòng ban xây dựng xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Triển khai đầy đủ bộ nhận diện thương hiệu.

- Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết phục vụ công dân số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Tham gia học tập khóa học triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06, cải cách hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06. 100% cán bộ công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công tham gia 02 khóa học trên nền tảng Bình dân học vụ số <https://binhdanhocvuso.gov.vn>: Triển khai kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương và hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức triển khai và tham mưu thực hiện các nội dung xây dựng quy trình giải quyết TTHC; cắt giảm bãi bỏ, đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình ISO 9001:2015.

- Tham gia Tổ ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC tại phường. Hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử; xử lý các sự cố cơ sở; kiểm tra hạ tầng, thiết bị hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

- Rà soát, bổ sung danh mục các thủ tục hành chính niêm yết trong đó bổ sung niêm yết các TTHC phi địa giới hành chính, đơn đốc các đơn vị, phòng ban

thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận 25 ý kiến phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công quốc gia: 16 ý kiến phản ánh trên cổng 1022 thành phố; các ý kiến đã giải quyết triệt để đảm bảo theo đúng thời gian quy định.

- Đôn đốc các phòng ban liên quan giải quyết các đơn thư kiến nghị tránh để hồ sơ quá hạn hoặc khiếu kiện vượt cấp và các thủ tục hành chính đã tiếp nhận thụ lý đảm bảo đúng thời gian quy định. Phối hợp các phòng chuyên môn xây dựng quy trình nội bộ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc cắt giảm 50% thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Cử 16/16 cán bộ, công chức Trung tâm tham gia trực phục vụ người dân trong dịp tết Nguyên Đán Bính Ngọ năm 2026.

- Phối hợp các phòng, ban tham gia Ban bầu cử, Tổ bầu cử trong công tác bầu cử Đại biểu Quốc Hội và hội đồng nhân dân các cấp khoá 16, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường đã được quan tâm chỉ đạo triển khai bài bản, đồng bộ ngay từ đầu năm.

- Việc tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trong giải quyết TTHC đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức rút ngắn thời gian, tiết kiệm kinh phí, có thể tra cứu theo dõi tình giải quyết hồ sơ dễ dàng, thuận tiện; lãnh đạo cơ quan dễ theo dõi tình hình giải quyết TTHC của đơn vị; nâng cao năng lực trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về chuyên môn nghiệp vụ, về kỹ năng xử lý công việc cũng như tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân; xây dựng mối quan hệ thân thiện, hòa nhã giữa công chức và nhân dân, tạo được lòng tin của nhân dân đối với đội ngũ cán bộ thực thi công vụ và bộ máy hành chính Nhà nước, góp phần nâng cao tính minh bạch trong giải quyết TTHC.

+ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Thành ủy, UBND Thành phố, Lãnh đạo Đảng ủy – HĐND Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo rõ nét, quyết liệt có trọng tâm trọng điểm trong tổ chức thực hiện.

- Sự quyết tâm của Đội ngũ cán bộ, công chức được phân công làm việc, thực hiện nhiệm vụ tại trung tâm hành chính công.

- Công tác thông tin, tuyên truyền của các cơ quan truyền thông kịp thời thông tin đến cán bộ, nhân dân tạo sự chuyển biến trong nhận thức của người dân.

+ Khó khăn:

- Cán bộ công chức sau sáp nhập được điều động làm việc tại trung tâm hành chính công từ nhiều phòng ban với nhiệm vụ mới, công việc tăng cao việc đào tạo nhân lực chuyên môn chưa được nhiều do vậy ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình vận hành tác nghiệp.

- Cơ sở vật chất tuy đã được đầu tư cơ sở vật chất nhưng chưa đủ theo yêu cầu thực tế (9/20 máy chưa đảm bảo cấu hình; chưa đủ máy scan số hóa, chưa có máy photocopy), chưa đảm bảo theo quy định.

+ Tồn tại, hạn chế:

- Phần mềm dịch vụ công quốc gia, phần mềm Vneid nhiều lúc bị lỗi, không load, không vận hành được ảnh hưởng đến việc tra cứu của công chức và công dân.

- Hệ thống phần mềm của các Bộ chuyên ngành chưa thống nhất về thời gian giải quyết TTHC đảm bảo cắt giảm 50% thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Triển khai thống nhất các hệ thống phần mềm, bảo đảm kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa các Bộ, ngành; hạn chế tình trạng phân tán, không tương thích giữa các hệ thống, nâng cao hiệu quả xử lý hồ sơ và quản lý dữ liệu.

- Đường truyền tín hiệu trong thực hiện TTHC thường xuyên bị gián đoạn.

- Hệ thống phần mềm tác nghiệp trực tuyến Bộ tư pháp (lĩnh vực chứng thực, hộ tịch) còn chia yêu cầu nhiều loại hồ sơ dẫn đến công dân phải truy cập Vneid cũng như nộp hồ sơ nhiều lần gây bức xúc cho công dân.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO:

Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đơn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; thực hiện tự kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng hồ sơ ngay từ khâu tiếp nhận, đảm bảo “đúng, đủ, hợp lệ”.

- Tiếp tục mở rộng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến; phấn đấu trên 90% hồ sơ được nộp trực tuyến.

- Nâng cao hiệu quả ứng dụng chữ ký số và số hóa hồ sơ, duy trì 100% hồ sơ giải quyết theo hình thức điện tử.

- Đẩy mạnh truyền thông, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến qua đa kênh (Truyền thanh cơ sở, Fanpage Facebook, Bình dân học vụ số...).

- Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ về công tác giải quyết TTHC tại các bộ phận chuyên môn, kịp thời chấn chỉnh tồn tại.

- Ban hành thông báo sửa đổi bổ sung phân công nhiệm vụ đối với cán bộ công chức trung tâm. Phối hợp các phòng chuyên môn, đơn vị bưu chính công ích xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục các thủ tục hành chính niêm yết trong đó bổ sung niêm yết các TTHC phi địa giới hành chính, đôn đốc các đơn vị, phòng ban thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tập trung đôn đốc các phòng ban liên quan giải quyết các đơn thư kiến nghị tránh để hồ sơ quá hạn hoặc khiếu kiện vượt cấp và các thủ tục hành chính đã tiếp nhận thụ lý đảm bảo đúng thời gian quy định. Phối hợp các phòng chuyên môn xây dựng quy trình nội bộ thực hiện giải quyết thủ tục hành chính gắn với việc cắt giảm 50% thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

- Tiếp tục hoàn thiện Trang thông tin điện tử của Trung tâm trên hệ thống mạng xã hội. Bổ sung sửa chữa các thiết bị như máy phô tô, máy scan cũ đưa vào sử dụng; phối hợp các đơn vị bổ sung hệ thống mạng, phần mềm hộ tịch, nâng cấp phần mềm máy tính.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Đồng hành cùng Nhân dân chuyển đổi số” vào thứ 7 hàng tuần tại các nhà văn hoá cộng đồng dân cư.

- Hoàn thiện đồng bộ cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức về cơ sở dữ liệu quốc gia trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức <https://haiphong qlcb.vn>.

- Phối hợp các cơ quan có liên quan thực hiện việc sửa chữa, cải tạo phòng làm việc, hệ thống thiết bị tại trung tâm.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT:

1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):

UBND phường An Biên tiếp tục nghiên cứu, triển khai thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 về thực hiện TTHC theo cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

tiếp tục rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định còn bất cập trong quá trình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn.

2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

Đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn, thống nhất phương pháp tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ Thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng (hồ sơ điện tử, hồ sơ bản giấy).

3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:

- Đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổ chức đánh giá chất lượng phục vụ trực tuyến (hài lòng/không hài lòng) ngay khi người dân nhận kết quả bằng các hình thức điện tử: triển khai đánh giá hài lòng trực tuyến ngay trên tin nhắn SMS/Zalo khi công dân nhận kết quả, có kèm hướng dẫn thao tác.

- Trong thời gian tới, UBND phường xây dựng kế hoạch bố trí cán bộ trợ giúp đối tượng yếu thế thực hiện hồ sơ trực tuyến, thực hiện chứng thực tại nhà, cấp giấy báo tử tại gia đình.

4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:

- Đề nghị chỉ đạo các Bộ tăng cường công tác phối hợp chia sẻ dữ liệu thống nhất giữa dữ liệu dân cư quốc gia, dữ liệu hộ tịch, bảo hiểm, công an để xây dựng thống nhất phần mềm dùng chung ngành Tư pháp.

- Chỉ đạo thống nhất một phần mềm dùng chung cho tổ chức, công dân nhập liệu tờ khai và nộp hồ sơ.

- Tiếp tục chỉ đạo rà soát đơn giản hóa TTHC tạo điều kiện giảm bớt thời gian, chi phí.

- Đẩy nhanh tiến độ nâng cấp, hoàn thiện phần mềm dùng chung đáp ứng đầy đủ quy trình liên thông thủ tục hành chính. Tăng cường phối hợp giữa ngành Tư pháp, Công an và Bảo hiểm xã hội trong việc chuẩn hóa dữ liệu và kết nối hệ thống.

- Hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm đồng bộ cơ sở dữ liệu giữa các ngành. Thường xuyên rà soát, cập nhật các lỗi phát sinh và kịp thời nâng cấp phần mềm phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Tiếp tục hoàn thiện việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và cơ sở dữ liệu quốc gia. Thường xuyên cập nhật, làm sạch và chuẩn hóa dữ liệu công dân để bảo đảm thông tin đầy đủ, chính xác.

- Nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, tăng băng thông đường truyền và năng lực máy chủ. Tối ưu hóa phần mềm để nâng cao tốc độ xử lý, đồng bộ dữ liệu và lưu trữ hồ sơ. Tăng cường công tác giám sát, bảo trì hệ thống định kỳ nhằm hạn chế sự cố trong giờ cao điểm. Bố trí đầu mối hỗ trợ kỹ thuật kịp thời để xử lý nhanh các lỗi phát sinh, giảm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết hồ sơ.

Trên đây là Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý II năm 2026; UBND phường An Biên kính gửi Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTĐU; TT HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đại