

An Biên, ngày 25 tháng 6 năm 2026

Số: /BC-TTPVHCC

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động tháng 6/2026

tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (từ ngày 01/6/2026- 25/6/2026)

I. Công tác lãnh đạo chỉ đạo

- Phối hợp các phòng ban rà soát, xây dựng quy trình nội bộ trong thực hiện TTHC, niêm yết tại Trung tâm.
- Phối hợp các phòng ban rà soát, thực hiện các nhiệm vụ bộ chỉ số cải cách hành chính theo quy định.
- Tiếp tục triển khai mô hình “Đồng hành cùng Nhân dân chuyển đổi số”.
- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân và tổ chức sử dụng các dịch vụ công trực tuyến; Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, từng bước hình thành thói quen giao dịch điện tử.
- Tham mưu rà soát khắc phục những tồn tại hạn chế hồ sơ quá hạn, hồ sơ dừng xử lý trong giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai; triển khai các giải pháp đồng bộ nâng cao bộ chỉ số thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Quyết định 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính Phủ.
- Phối hợp các phòng ban cử công chức phần mềm giải quyết chuyên ngành của các Bộ chủ quản theo mô hình mới (08 bộ chuyên ngành).
- Cán bộ, công chức tham gia các đơn vị bầu cử chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Biên.
- Triển khai xây dựng mô hình dân vận khéo “5 không, 6 luôn, 6 biết” trong giải quyết thủ tục hành chính và thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức Trung tâm.
- Triển khai nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Chương trình hành động số 17-CTr/TU ngày 06/03/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố.

II. Kết quả hoạt động

1. Việc vận hành tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp xã theo từng phòng, từng lĩnh vực (Số liệu thống kê từ 20/3/2026- 14/4/2026.):

1.1 Niêm yết TTHC:

- UBND phường đã ban hành thông báo về việc công khai các quyết định công bố chuẩn hóa danh mục thủ tục hành chính (TTHC) mới ban hành, danh mục TTHC sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của các của UBND phường.

- Thực hiện niêm yết 378 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trung tâm Phục vụ Hành chính công phường (theo thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ) và Cổng thông tin điện tử phường.

- Thực hiện niêm yết 2268 TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính bằng mã Qr tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Cổng thông tin điện tử. Các cơ quan ngành dọc: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai An Biên, Bảo hiểm xã hội, Công an, Quân Sự đã thực hiện niêm yết đầy đủ.

1.2 Tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công cấp xã theo từng phòng, từng lĩnh vực (Số liệu thống kê từ 20/3/2026 – 14/4/2026):

* Tổng số công dân được tiếp: 1450 lượt

* Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 1.353 trên hệ thống = 1.353, trực tiếp = 0)

* Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC trên <https://motcua.thanhphohaiphong.gov.vn>

- Tổng hồ sơ tiếp nhận 1.353 hồ sơ (trong đó: trực tuyến = 1.353 hồ sơ; trực tiếp, dịch vụ bưu chính = 0 hồ sơ, từ kỳ trước = 118 hồ sơ).

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1191 hồ sơ trong đó: trước hạn = 1169 hồ sơ, từ chối = 22 hồ sơ, Hồ sơ rút: 0 hs, hồ sơ quá hạn 0 hồ sơ.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 162 hồ sơ (trong đó: trong hạn = 131 hồ sơ, quá hạn = 0 hồ sơ, Yêu cầu bổ sung = 31 hồ sơ).

* Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tiếp = 0 (gồm chứng thực = 0, bảo hiểm xã hội = 0)

a. Số lượng hồ sơ tiếp nhận của Văn phòng HĐND- UBND

- Lĩnh vực tư pháp: Số lượng hồ sơ chứng thực bản sao từ bản chính = 579 hồ sơ (tiếp nhận trực tiếp 0 trả cho công dân . Tiếp nhận trực tuyến 579 hồ sơ, từ kỳ trước 0.

- Lĩnh vực hộ tịch: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 396 (Trong đó: trực tuyến = 396, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0).

b. Số lượng hồ sơ tiếp nhận của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch (đăng ký kinh doanh): Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 137 (Trong đó: trực tuyến = 137, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 137 (Trong đó: trước hạn = 137, quá hạn = 0, từ chối = 0, hồ sơ rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương (cấp phép xây dựng, nhà ở): Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 0 (Trong đó: trực tuyến = 0, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 0 (Trong đó: trước hạn = 0, quá hạn = 0, từ chối = 0, hồ sơ rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường (đất đai): Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 183 (Trong đó: trực tuyến = 183, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 118). Hồ sơ đã giải quyết = 47 (trước hạn = 47, quá hạn = 0 hồ sơ. Hồ sơ đang giải quyết = 136 hồ sơ.

c. Số lượng hồ sơ tiếp nhận của Phòng Văn hóa - Xã hội

- Lĩnh vực Nội vụ: Số lượng hồ sơ tiếp nhận BHXH = 0, tất cả nhận trực tiếp, hồ sơ chuyển phòng chuyên môn = 0.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 02 (Trong đó: trực tuyến = 02, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 0 (Trong đó: trước hạn = 0; quá hạn = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 02. Hồ sơ rút = 0.

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Số lượng hồ sơ tiếp nhận = 0 hồ sơ

- Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 39 (Trong đó: trực tuyến = 39 trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 39 (Trong đó: trước hạn = 39, quá hạn = 0, từ chối = 0; rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0.

- Lĩnh vực Người có công: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 01 (Trong đó: trực tuyến = 01, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 01 (Trong đó: trước hạn = 01, quá hạn = 0, Hồ sơ rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0.

- Lĩnh vực phát thanh, truyền hình: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 0 (Trong đó: trực tuyến = 0, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 0 (Trong đó: trước hạn = 0, quá hạn = 0, Hồ sơ rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0.

- Lĩnh vực Thể dục Thể thao: Tổng số hồ sơ tiếp nhận = 0 (Trong đó: trực tuyến = 0, trực tiếp = 0, từ kỳ trước = 0). Hồ sơ đã giải quyết = 0 (Trong đó: trước hạn = 0, quá hạn = 0, Hồ sơ rút = 0). Hồ sơ đang giải quyết = 0.

2. Tiếp nhận phản ánh kiến nghị trên cổng dịch vụ công và Cổng 1022 thành phố:

* Cổng dịch vụ công quốc gia: 0 ý kiến.

* Cổng 1022 thành phố: Tiếp nhận 08 ý kiến thuộc thẩm quyền: 02 ý kiến liên quan lĩnh vực vệ sinh môi trường đã giải quyết xong; 01 ý kiến liên quan lĩnh vực cơ sở hạ tầng đã giải quyết xong; 01 ý kiến liên quan lĩnh vực chế độ chính sách đã giải quyết xong; 04 ý kiến liên quan trật tự đô thị trong đó 03 ý kiến đã giải quyết xong, 01 ý kiến đã được UBND chỉ đạo phòng KTHTĐT giải quyết.

3. Kết quả TTHC ngành dọc tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công:

3.1 Thực hiện quy trình liên thông lĩnh vực TTHC đăng ký khai sinh liên thông giữa Bộ tư pháp, Bảo hiểm xã hội và Công an từ 01/6/2026 đến 25/6/2026: Thủ tục Đăng ký khai tử tiếp nhận 45 hồ sơ, thụ lý giải quyết 45 hồ sơ; yêu cầu bổ sung 0 hồ sơ; Thủ tục Đăng ký khai sinh tiếp nhận 53 hồ sơ.

3.2 Thực hiện việc kết nối chia sẻ giữa Cổng thông tin Bộ tư pháp, Cổng thông tin Bộ tài chính với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia Vnied trong thực hiện đăng ký khai sinh 53 hồ sơ, khai tử 45 hồ sơ; Cấp đăng ký kinh doanh 102 hồ sơ; cấp lại 02 hồ sơ; đăng ký chấm dứt hoạt động kinh doanh 28 hồ sơ, thay đổi đăng ký kinh doanh 05 hồ sơ.

3.3 Đưa TTHC ngành dọc tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Bảo hiểm xã hội đã bố trí 01 cán bộ cử đến tiếp nhận trả kết quả; Công an phường bố trí 05 cán bộ = 05 quầy tiếp nhận các thủ tục Đăng ký thường trú, đăng ký phương tiện, cấp căn cước công dân. ngành dọc tiếp nhận tại địa phương. Về kết quả công tác đổi, cấp lại GPLX; Công tác đăng ký xe mô tô, ô tô. Thủ tục đăng ký thường trú; Tạm trú; Định danh điện tử; Đăng ký biến động đất đai; giao dịch bảo đảm.

4. Các hoạt động tổ chức

- Tham gia Tổ ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết TTHC tại phường. Hỗ trợ hướng dẫn người dân thực hiện các TTHC trên môi trường điện tử; xử lý các sự cố cơ sở; kiểm tra hạ tầng, thiết bị hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

- Phối hợp văn phòng HĐND – UBND, phòng kinh tế hạ tầng đô thị rà soát, xây dựng quy trình nội bộ trong thực hiện TTHC, niêm yết tại Trung tâm.

- Triển khai xây dựng mô hình dân vận khéo “ 5 không, 6 luôn, 6 biết” trong giải quyết thủ tục hành chính và thực thi công vụ đối với cán bộ, công chức Trung tâm.

- Tiếp tục triển khai mô hình Đồng hành cùng Nhân dân chuyển đổi số thực hiện các nhóm lĩnh vực Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Đăng ký thường trú; Bảo trợ xã hội.

5. Các hệ thống:

- Hệ thống thông tin giải quyết Thủ tục hành chính (Một cửa), Hệ thống Quản lý văn bản HPNet hoạt động bình thường, thông suốt. Một số thời điểm hệ thống đường truyền chậm, tắc nghẽn không truy cập được, hệ thống Vneid chưa được phân quyền cho cán bộ khai thác. Hệ thống phần mềm các Bộ chủ quản mới vận hành chưa đảm bảo yêu cầu, thường xuyên lỗi.

- Hệ thống quản lý văn bản trên hpnet, vận hành ổn định. Từ ngày 20/3/2026 đến 14/4/2026: số văn bản đến = 171, số văn bản đi = 33. Ký số văn bản = 100%, ký số trực tiếp lãnh đạo = 100%.

6. Công tác phối hợp, hỗ trợ:

- Tham gia ý kiến quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của các phòng có liên quan; Rà soát các chỉ tiêu trong thực hiện Bộ chỉ số chấm điểm cải cách hành chính năm 2025.

V. Đánh giá chung

+ Thuận lợi:

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Thành ủy, UBND Thành phố, Lãnh đạo Đảng ủy - UBND phường đã quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo rõ nét, quyết liệt có trọng tâm trọng điểm trong tổ chức thực hiện.

- Sự quyết tâm của Đội ngũ cán bộ, công chức được phân công làm việc, thực hiện nhiệm vụ tại trung tâm hành chính công.

- Công tác thông tin, tuyên truyền của các cơ quan truyền thông kịp thời thông tin đến cán bộ, nhân dân tạo sự chuyển biến trong nhận thức của người dân.

+ Khó khăn

- Khối lượng công việc tăng cao do vậy ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình vận hành tác nghiệp.

- Về cơ sở dữ liệu và liên thông dữ liệu: Dữ liệu dùng chung giữa các hệ thống, nhất là dữ liệu dân cư, dữ liệu hộ tịch và dữ liệu của các Bộ, ngành chưa bảo đảm đầy đủ, ổn định; Hệ thống VNeID chưa được phân quyền cho cán bộ khai thác. Việc liên thông cấp số định danh cá nhân còn chậm, ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ giải quyết hồ sơ trực tuyến và làm giảm tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến.

- Hiện đã có các Nghị định quy định về chức năng của Trung tâm Phục vụ hành chính công, tuy nhiên đến nay chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể, thống nhất

về chức năng, nhiệm vụ, quy trình, thủ tục triển khai; bên cạnh đó, chưa ban hành Bộ thủ tục hành chính thực hiện tại cấp xã, dẫn đến lúng túng trong tổ chức thực hiện, ảnh hưởng đến quá trình vận hành thực tế của Trung tâm và việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức. Các khó khăn, vướng mắc nêu trên chủ yếu xuất phát từ nguyên nhân khách quan, liên quan đến hạ tầng kỹ thuật, phần mềm và cơ sở dữ liệu do các Bộ, ngành và thành phố quản lý; vượt quá khả năng tự khắc phục của cấp phường.

+ Tồn tại, hạn chế:

- Phần mềm dịch vụ công quốc gia, phần mềm Vneid thỉnh thoảng bị lỗi, không load, không vận hành được ảnh hưởng đến việc tra cứu của công chức và công dân. Phần mềm thực hiện giải quyết TTHC đang bổ sung thay đổi chưa vận hành thông suốt dẫn đến quá trình thực hiện còn chông chéo.

- Hệ thống phần mềm tác nghiệp trực tuyến thuộc các Bộ ngành còn chia nhiều khâu, công dân phải truy cập Vneid cũng như nộp hồ sơ nhiều lần gây bức xúc cho công dân.

- Hệ thống máy tính phục vụ bộ phận tiếp nhận, ký sổ, trả kết quả chậm không load được dữ liệu.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đề nghị các phòng chuyên môn thụ lý hồ sơ phối hợp với cán bộ tiếp nhận hồ sơ để giải quyết các TTHC đảm bảo thời gian, tránh quá hạn.

2. Các phòng chuyên môn tập trung chỉ đạo giải quyết các ý kiến, kiến nghị phản ánh trên cổng Quốc gia, Cổng 1022 thành phố tránh để hồ sơ quá hạn hoặc khiếu kiện vượt cấp.

VI. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7/2026

1. Tham gia tập huấn sử dụng phần mềm giải quyết TTHC theo bộ ngành. Triển khai thực hiện tiếp nhận TTHC theo bộ ngành.

2. Thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả theo quy định; Theo dõi, xử lý hồ sơ. Đôn đốc các đơn vị giải quyết các ý kiến phản ánh kiến nghị.

3. Phối hợp triển khai các nội dung cải cách hành chính năm 2026. Rà soát, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện các nội dung Bộ chỉ số theo QĐ766 của Thủ tướng Chính Phủ.

4. Tiếp tục xây dựng kế hoạch, thực hiện mô hình Đồng hành cùng nhân dân chuyển đổi số tại các tổ dân phố. Xây dựng kế hoạch hỗ trợ người yếu thế, phương án xử lý sự cố thường gặp tại Trung tâm phục vụ hành chính công năm 2026.

5. Tiếp tục rà soát, bổ sung danh mục các thủ tục hành chính niêm yết, trong đó bổ sung niêm yết các TTHC phi địa giới hành chính, đôn đốc các đơn vị, phòng ban thụ lý giải quyết các thủ tục hành chính cho công dân đảm bảo đúng thời gian quy định.

6. Triển khai nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường thực hiện Chương trình hành động số 17-CTr/TU ngày 06/03/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố.

7. Rà soát toàn bộ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, hồ sơ lưu trữ, việc số hóa hồ sơ, cập nhật xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và hệ thống quy trình ISO; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, thiếu sót, bảo đảm đầy đủ điều kiện phục vụ Đoàn kiểm tra của thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác tháng 6 và nhiệm vụ trọng tâm tháng 7 năm 2026; Trung tâm phục vụ Hành chính công phường An Biên báo cáo Đảng ủy phường An Biên; Ủy ban nhân dân phường An Biên được biết, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TTHĐND phường;
- Chủ tịch và PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND - UBND phường;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Minh Tiệp