

Số: /KH-UBND

An Biên, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện rà soát, quản lý đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường An Biên

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18/01/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 29/6/2024;

Căn cứ các Nghị định: số 101/2024/NĐ-CP ngày 29/7/2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai; đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và hệ thống tin đất đai; số 102/2024/NĐCP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai năm 2024; số 151/2025/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai; số 226/2025/NĐ-CP ngày 15/8/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai; Thông tư số 23/2025/TT-BNNMT ngày 20/6/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường Quy định phân cấp, phân định thẩm quyền quản lý nhà nước trong lĩnh vực đất đai;

Thực hiện Văn bản số 147-CV/TU ngày 18/12/2025 của Thành ủy Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất trên địa bàn thành phố; số 13590/VP-UBND ngày 23/12/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng đất trên địa bàn thành phố; Nghị quyết của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý đất đai, trật tự xây dựng, trật tự đường hè trên địa bàn phường giai đoạn 2025 - 2030.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, quản lý đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát đầy đủ, toàn diện hiện trạng quản lý, sử dụng quỹ đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường; thiết lập hồ sơ quản lý chặt chẽ, thống nhất, đúng quy định pháp luật, làm cơ sở cho công tác quản lý lâu dài.

- Xác định rõ danh mục, vị trí, ranh giới, diện tích, loại đất, hiện trạng sử dụng đối với từng thửa đất công, đất nông nghiệp công ích; kịp thời phát hiện, xử lý các trường hợp sử dụng đất không đúng mục đích, không đúng đối tượng, lấn chiếm, cho thuê, cho mượn trái quy định.

- Làm cơ sở xây dựng phương án quản lý, xử lý vi phạm, sử dụng hiệu quả quỹ đất công, đất nông nghiệp công ích: phục vụ bồi thường, giải phóng mặt

bằng, đầu tư xây dựng hạ tầng đô thị, tạo quỹ đất tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, góp phần tăng thu ngân sách nhà nước, chống thất thoát, lãng phí tài nguyên đất đai.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên, các Tổ dân phố, tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật về đất đai; tạo sự đồng thuận trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát phải thực hiện đồng bộ, nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định pháp luật.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian hoàn thành; gắn trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Tổ dân phố với kết quả thực hiện.

- Kết quả rà soát phải được lập thành hồ sơ, biểu tổng hợp, cập nhật đầy đủ vào hồ sơ địa chính, phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG RÀ SOÁT

1. Phạm vi rà soát

Toàn bộ các Tổ dân phố trên địa bàn phường An Biên.

2. Đối tượng rà soát

Đất công, đất nông nghiệp công ích bao gồm:

- Đất nông nghiệp công ích do UBND phường quản lý.

- Đất công chưa giao, chưa cho thuê, chưa đưa vào sử dụng.

- Đất công trình công cộng, đất phục vụ mục đích công cộng do UBND phường quản lý.

- Đất đã giao khoán, cho thuê, cho mượn; đất đã hết thời hạn hợp đồng hoặc đang trong thời hạn hợp đồng nhưng có dấu hiệu sử dụng không đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Tổ công tác

- Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Tổ công tác rà soát đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường.

- Tổ công tác do đồng chí Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường làm Tổ trưởng; Tổ phó gồm các đồng chí: Phó trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Chánh Văn phòng HĐND-UBND, lãnh đạo Ban quản lý Dự án phường; Thành viên gồm: Các chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, cán bộ Ban quản lý dự án phường, Tổ trưởng các Tổ dân phố có liên quan.

Thời gian thực hiện từ ngày 16/3/2026 đến ngày 18/3/2026

2. Rà soát hồ sơ, tài liệu

- Thu thập, kiểm tra, đối chiếu hồ sơ địa chính, bản đồ địa chính, sổ mục kê, sổ theo dõi đất công, hợp đồng giao khoán, hợp đồng thuê đất, các quyết định giao đất, cho thuê đất (nếu có).

- Phân loại từng thửa đất theo loại đất, hình thức quản lý, hình thức sử dụng, thời hạn sử dụng, tình trạng pháp lý.

Thời gian thực hiện từ ngày 18/3/2026 đến ngày 25/3/2026

3. Kiểm tra, rà soát thực địa

- Tổ chức kiểm tra thực địa từng thửa đất theo địa bàn Tổ dân phố; xác định ranh giới, mốc giới, diện tích thực tế, hiện trạng sử dụng, đối tượng đang sử dụng.

- Lập biên bản kiểm tra đối với từng thửa đất; ghi nhận đầy đủ các trường hợp lấn chiếm, sử dụng sai mục đích, cho thuê, cho mượn trái quy định.

Thời gian thực hiện từ ngày 25/3/2026 đến ngày 02/4/2026

4. Tổng hợp, phân loại và đề xuất phương án xử lý

- Tổng hợp kết quả rà soát theo từng loại đất; lập biểu danh mục chi tiết quỹ đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường.

- Đề xuất phương án xử lý cụ thể đối với từng nhóm trường hợp: tiếp tục quản lý, cho thuê đúng quy định; thu hồi đất sử dụng sai mục đích; thanh lý hợp đồng đã hết hạn hoặc ký sai thẩm quyền; lập kế hoạch tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định.

Thời gian thực hiện từ ngày 02/4/2026 đến ngày 15/4/2026

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Là cơ quan thương trực, tham mưu cho UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các Tổ dân phố thường xuyên theo dõi, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp và các Tổ dân phố triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Tổ công tác phân công trách nhiệm cho từng thành viên; phân công nhiệm vụ để tổ chức thực hiện, xác định các nhiệm vụ của Kế hoạch là nhiệm vụ trọng tâm; đánh giá, phân tích, làm rõ nguyên nhân tồn tại khó khăn vướng mắc, đề ra giải pháp phù hợp để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan đơn vị, doanh nghiệp và các Tổ dân phố. Tổ công tác rà soát, thống kê quỹ đất công, đất nông nghiệp công ích đang quản lý, sử dụng; cập nhật biến động về diện tích, loại đất, tình trạng sử dụng để khai thác, xây dựng phương án sử dụng hiệu quả, tiết kiệm.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện và báo cáo Chủ tịch UBND phường để kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Xây dựng lịch cho Tổ công tác tổ chức rà soát, kiểm tra trên thực địa và hồ sơ địa chính để thiết lập danh mục về vị trí, diện tích loại đất, tình trạng sử dụng các loại đất để làm cơ sở quản lý chặt chẽ và xây dựng phương án sử dụng đúng mục đích để công khai, đấu giá theo quy định của pháp luật.

- Thống kê chi tiết diện tích đất công, đất nông nghiệp công ích; diện tích đất sản xuất nông nghiệp chưa giao, cho thuê, lập phương án sử dụng.

- Kiểm tra, rà soát, tiến hành thanh lý, xử lý những hợp đồng thuê đất đã hết thời hạn, những hợp đồng thuê đất chưa đúng thẩm quyền, chưa đúng thời hạn; diện tích đất công để cho hộ gia đình, cá nhân sử dụng không đúng quy định.

- Lập hồ sơ xử lý vi phạm đối với từng trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật. Giải quyết các trường hợp tranh chấp, lấn chiếm đất công, đất nông nghiệp công ích để thiết lập quản lý theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Niêm yết công khai danh sách các thửa đất, khu đất công do Nhà nước quản lý tại trụ sở UBND phường để nhân dân biết, phát hiện các trường hợp lấn chiếm, sử dụng không đúng mục đích.

2. Văn phòng HĐND - UBND

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường phối hợp các cơ quan đơn vị trong việc thực hiện hủy, thanh lý, chấm dứt các hợp đồng cho thuê không đúng quy định.

- Kiểm soát các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt liên quan đến đất đai để kịp thời hướng dẫn thực hiện về trình tự, thủ tục hành chính trong thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất, đấu giá quyền sử dụng đất, xử lý vi phạm hành chính.... đảm bảo đúng pháp luật.

3. Ban quản lý Dự án Đầu tư xây dựng phường

Cử cán bộ tham gia Tổ công tác của Ủy ban nhân dân phường, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác đến khi Kế hoạch được hoàn thành.

4. Các ông (bà) Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các Tổ dân phố

- Tham gia Tổ công tác của phường.

- Phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến diện tích đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện rà soát, quản lý đất công, đất nông nghiệp công ích trên địa bàn phường An Biên, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ, quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh báo cáo (qua phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị) để xin ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- TTĐU phường (để bc);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng: VHXXH, VP HĐND-UBND;
- MTTQ VN phường;
- Ban QLDA ĐTXD phường;
- Công an phường;
- Trung tâm DVSNC;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT, P.N.Trung.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tịnh

