

Số: 95/KH-UBND

An Biên, ngày 20 tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thu nhận hồ sơ cấp căn cước, định danh điện tử và tuyên truyền, hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin trên ứng dụng VneID

Năm 2026 là năm có ý nghĩa quan trọng trong việc đẩy mạnh chuyển đổi số quốc gia, xây dựng chính quyền số, công dân số, trong đó việc cấp Căn cước và định danh điện tử (ĐDDT) giữ vai trò nền tảng. Đây không chỉ là nhiệm vụ hành chính đơn thuần mà còn là giải pháp quan trọng nhằm hiện đại hóa công tác quản lý dân cư, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Căn cước gắn chip và tài khoản định danh điện tử là “chìa khóa số” giúp người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện, đồng thời là cơ sở để kết nối, tích hợp các loại giấy tờ cá nhân trên môi trường điện tử. Việc bảo đảm dữ liệu dân cư “đúng, đủ, sạch, sống” gắn với cấp Căn cước và ĐDDT có ý nghĩa quyết định đến hiệu quả triển khai các dịch vụ công trực tuyến.

Thời gian qua, việc triển khai Luật Cư trú năm 2020 và Đề án 06/CP trên địa bàn phường đã đạt được nhiều kết quả tích cực; tuy nhiên vẫn còn một bộ phận người dân chưa làm Căn cước, chưa đăng ký hoặc chưa kích hoạt tài khoản ĐDDT, gây ảnh hưởng đến tiến trình chuyển đổi số.

Để khắc phục những tồn tại trên, đẩy nhanh tiến độ cấp Căn cước, đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử và hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID, UBND phường An Biên ban hành kế hoạch triển khai thực hiện.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền những giá trị, tiện ích của căn cước điện tử, tài khoản ĐDDT, ứng dụng VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giao dịch dân sự.

- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) tạo thuận lợi cho người dân, tránh lãng phí và sai sót trong việc sử dụng giấy tờ truyền thống, tiết kiệm chi phí và thời gian cho người dân và Nhà nước. Tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện giải quyết TTHC và các dịch vụ y tế, thanh toán điện tử được thuận tiện thông qua việc khởi tạo chữ ký số, tích hợp thẻ BHYT, Sổ SKĐT, ... hoàn thành các chỉ tiêu tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID thúc đẩy cải cách hành chính góp phần chuyển đổi số, góp phần hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ tại

Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tốt việc thu nhận, xử lý hồ sơ cấp căn cước, ĐDDT kịp thời, khoa học, đáp ứng nhu cầu của người dân trên địa bàn phường, chỉ đạo của Bộ Công an, Công an thành phố phục vụ công tác quản lý Nhà nước và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; phấn đấu đến ngày 31/12/2026: (1) 100% công dân từ 14 tuổi trở lên chưa cấp thẻ CCCD gắn chip thực hiện thu nhận hồ sơ cấp căn cước, (2) trên 90% số lượng công dân từ 14 tuổi trở lên có tài khoản ĐDDT mức 2.

- Trong quá trình thực phải huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị; phân công rõ trách nhiệm từng đơn vị; kịp thời đôn đốc hướng dẫn và tháo gỡ các khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thực tế trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục duy trì, đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền về Luật Căn cước 2023, các văn bản hướng dẫn thi hành, ý nghĩa, tính năng, tác dụng của ứng dụng VNeID.

2. Thực hiện nghiêm túc công tác điều tra cơ bản, phân loại theo các nhóm: Công dân dưới 6 tuổi; công dân từ đủ 6 tuổi đến dưới 14 tuổi; công dân từ đủ 14 tuổi trở lên chưa được cấp căn cước hoặc căn cước công dân gắn chip; công dân bị mất thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân gắn chip, thẻ hết hạn sử dụng; thông qua đó có biện pháp tuyên truyền, vận động, thông báo để công dân biết và phối hợp thực hiện.

3. Tổ chức cấp căn cước cho công dân từ đủ 14 tuổi trở lên; khuyến khích thực hiện cấp căn cước cho số công dân dưới 14 tuổi; trên 90% số lượng công dân từ 14 tuổi trở lên có tài khoản ĐDDT và kích hoạt tài khoản ĐDDT để sử dụng.

4. Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu dân cư đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”. Rà soát thực hiện công tác đăng ký quản lý cư trú đối với các trường hợp nhân khẩu đặc biệt, các trường hợp chấp hành xong án phạt tù, công dân đi nước ngoài, công dân vắng mặt không rõ nơi đến, người gốc Việt Nam chưa xác định được quốc tịch...

5. Thực hiện công tác phòng chống tội phạm trong quá trình triển khai Luật Căn cước như tăng cường rà soát, phát hiện, xử lý các đối tượng truy nã đang lẩn trốn, các đối tượng sử dụng thông tin giả mạo để được cấp căn cước, giấy chứng nhận căn cước...

6. Đảm bảo an ninh, an toàn thiết bị, máy móc, đường truyền, không để xảy ra tình trạng khai thác dữ liệu trái quy định.

7. Thực hiện việc khen thưởng động viên đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện kế hoạch này.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng UBND phường

Bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND phường như bố trí lịch làm việc, chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị liên quan. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu phục vụ các đợt cao điểm triển khai tại địa bàn. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định; đồng thời tham mưu công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch tại các đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cấp Căn cước và định danh điện tử; định hướng nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng trên địa bàn. Phối hợp với Công an phường và các bộ phận liên quan để thống nhất thông tin, đảm bảo chính xác, đồng bộ.

- Tổ chức triển khai các hoạt động tuyên truyền sâu rộng thông qua nhiều hình thức như hệ thống loa truyền thanh, hội nghị, sinh hoạt cộng đồng, các nền tảng mạng xã hội... Hướng dẫn các tổ dân phố, nhà trường, đoàn thể lồng ghép nội dung tuyên truyền vào các buổi họp, sinh hoạt định kỳ. Chú trọng tuyên truyền trực quan, dễ hiểu nhằm nâng cao nhận thức và sự đồng thuận của người dân.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác tuyên truyền tại các đơn vị; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để tham mưu UBND phường chỉ đạo khắc phục. Tổng hợp kết quả thực hiện, đánh giá hiệu quả công tác tuyên truyền theo từng giai đoạn.

3. Công an phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường ban hành kế hoạch, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể theo từng giai đoạn, từng địa bàn tổ dân phố, các văn bản chỉ đạo, kế hoạch triển khai thực hiện công tác cấp Căn cước và định danh điện tử trên địa bàn; bảo đảm nội dung đầy đủ, đúng quy định, kịp thời. Phối hợp với các bộ phận liên quan trong việc rà soát, hoàn thiện các văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành. Theo dõi tiến độ ban hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

- Tổ chức rà soát, lập danh sách công dân trong độ tuổi chưa được cấp Căn cước, chưa đăng ký hoặc chưa kích hoạt tài khoản định danh điện tử để phục vụ công tác vận động.

- Là đầu mối tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các đơn vị; tiếp nhận báo cáo định kỳ và đột xuất, tham mưu UBND phường báo cáo cấp trên theo quy định. Thực hiện công tác thống kê, cập nhật số liệu về cấp Căn cước, đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh điện tử. Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

- Trực tiếp bố trí cán bộ, phương tiện, trang thiết bị để thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, đăng ký và cấp tài khoản ĐDDT mức 1, mức 2 theo quy định.

- Chủ động phối hợp với các tổ dân phố, nhà trường tổ chức các điểm thu nhận lưu động tại khu dân cư, trường học nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Hướng dẫn cụ thể người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt và sử dụng ứng dụng VNeID; hỗ trợ tích hợp các loại giấy tờ cá nhân lên ứng dụng.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện của từng địa bàn; tổng hợp số liệu hằng ngày/tuần, báo cáo UBND phường và cấp trên theo quy định.

- Kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

- Căn cứ danh sách Công an phường cung cấp học sinh chưa được cấp Căn cước để phối hợp triển khai.

- Thông báo đến phụ huynh học sinh về chủ trương cấp Căn cước, đăng ký ĐDDT; yêu cầu phối hợp chuẩn bị hồ sơ, giấy tờ cần thiết.

- Phối hợp với Công an phường bố trí địa điểm, thời gian phù hợp để tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Căn cước tại trường (nếu đủ điều kiện).

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền về ĐDDT, ứng dụng VNeID trong các buổi sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ, họp phụ huynh. Hướng dẫn học sinh sử dụng VNeID đúng quy định, góp phần lan tỏa đến gia đình.

5. Các Ban, ngành, đoàn thể, tổ dân phố

- Phối hợp với UBND phường và Công an phường đẩy mạnh tuyên truyền trong hội viên, đoàn viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc cấp Căn cước và sử dụng ĐDDT.

- Vận động 100% hội viên, đoàn viên và gia đình gương mẫu thực hiện, đồng thời tuyên truyền, vận động người thân, hàng xóm cùng tham gia.

- Thành lập các tổ, nhóm tình nguyện (đặc biệt là lực lượng Đoàn Thanh niên) để hỗ trợ người dân cài đặt, đăng ký, kích hoạt tài khoản VNeID.

- Tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp tại khu dân cư, ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người không thành thạo công nghệ.

- Phối hợp tham gia đảm bảo trật tự tại các điểm thu nhận hồ sơ; hỗ trợ phân luồng, hướng dẫn người dân.

- Kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc của người dân về UBND phường để được giải quyết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Công an phường là cơ quan thường trực trong việc tổ chức thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, đăng ký, cấp và kích hoạt tài khoản định danh điện tử trên địa bàn; có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kịp thời tham mưu giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, báo cáo các cấp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thu nhận hồ sơ cấp Căn cước, định danh điện tử và tuyên truyền, hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID trên địa bàn phường An Biên. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, các tổ dân phố và các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND - UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- 65 tổ dân phố;
- Lưu: VT, CAP.

Nguyễn Thị Tịnh