

Số: 181/KH-UBND

An Biên, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, trên địa bàn phường An Biên năm 2026

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi một số nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC;

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, trên địa bàn phường An Biên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp của các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Phát hiện những nội dung bất cập, vướng mắc, không phù hợp đang gây khó khăn, cản trở của TTHC trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung thay thế, bãi bỏ.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình, quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân thành phố, các bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện.

- Khuyến khích rà soát, đơn giản hoá TTHC từ thực tiễn sử dụng, thao tác trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thành phố để kiến nghị, phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ TTHC.

- Bảo đảm cắt giảm 100% TTHC thuộc thẩm quyền quy định của UBND phường gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; đề xuất cắt giảm

TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của chính quyền địa phương và các quy định có liên quan thuộc thẩm quyền ban hành của Trung ương tương ứng với cắt giảm ít nhất 10% chi phí tuân thủ TTHC; rút ngắn tối đa thời gian thực hiện TTHC.

- Sản phẩm cụ thể: Hồ sơ đề nghị kiểm soát chất lượng kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC gồm: Văn bản đề nghị và văn bản trả lời của Văn phòng UBND thành phố; Báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát quy định, TTHC, kết quả rà soát, đánh giá đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC

1. Nội dung rà soát, đánh giá

- Rà soát, đánh giá toàn bộ thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (*trong đó lưu ý thực hiện việc rà soát các nội dung, thành phần hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử dùng chung đang sử dụng, đối chiếu với các văn bản pháp luật hiện đang có hiệu lực để có đề xuất điều chỉnh bổ sung, sửa đổi phần mềm, quy định về TTHC*).

- Các phòng chuyên môn thuộc phường thực hiện rà soát, đánh giá nếu phát hiện thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính, quy định thủ tục hành chính có vướng mắc, bất cập, gây cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân và cần cắt giảm theo các Nghị quyết: số 68/NQ-CP ngày 12/05/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số: 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026.

2. Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Kết quả rà soát, đánh giá

- Biểu mẫu rà soát đối với từng thủ tục hành chính (*sử dụng biểu mẫu 02/RS-KSTT tại Phụ lục VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP - Biểu mẫu gửi kèm Kế hoạch*).

- Phương án đơn giản hóa cụ thể đối với từng thủ tục hành chính sau khi được rà soát, đánh giá kèm theo chi phí tiết kiệm được (*Bảng tính chi phí tuân thủ*

thủ tục hành chính trước khi đơn giản hoá - chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau đơn giản hoá - Bảng mẫu gửi kèm Kế hoạch).

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Chịu trách nhiệm thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ thời gian quy định (*thực hiện thường xuyên hàng quý trong năm*).

- Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC (*mẫu tại Phụ lục I, II kèm theo Kế hoạch*) gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua Trung tâm phục vụ hành chính công phường*) trước ngày 10/9/2026.

2. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Đôn đốc, hướng dẫn việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của phòng chuyên môn.

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính kèm theo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính báo cáo UBND phường và UBND thành phố theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Trung tâm phục vụ hành chính công để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm PV HCC phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Đại