

Số: /QĐ-UBND

An Biên, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC THÀNH LẬP Đoàn kiểm tra duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường An Biên năm 2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN BIÊN

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 02/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường An Biên về kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026;

Nhằm duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường An Biên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra việc áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Ông Nguyễn Hữu Đại, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
2. Phó Trưởng đoàn: Ông Ngô Đức Tiệp, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.
3. Các thành viên:
 - Ông Phạm Tuấn Dũng, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
 - Ông Hoàng Minh Tiệp, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
 - Ông Nguyễn Đức Cảnh, Phó trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường;
 - Ông Phạm Tiến Thành, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường;

- Bà Đỗ Hải Yến, Chuyên viên phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, kế toán trưởng;

- Bà Phạm Thu Bình, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường, Thư ký đoàn.

Điều 2. Nhiệm vụ, nội dung và thời gian kiểm tra

- Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026.

- Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra việc xây dựng, rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ và áp dụng các quy trình ISO trong giải quyết thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc công khai, niêm yết, thực hiện quy trình ISO; việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu và sử dụng biểu mẫu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính;

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung liên quan đến duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Đối tượng kiểm tra: Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Thời gian kiểm tra: Dự kiến trong tháng 6/2026.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng đoàn; không tham gia kiểm tra tại cơ quan, đơn vị nơi mình công tác.

- Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của UBND phường khi thực hiện nhiệm vụ và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

- Đoàn kiểm tra tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt; tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực, có trách nhiệm tham mưu, tổng hợp và phục vụ hoạt động của Đoàn kiểm tra.

Điều 4. Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính

công phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tịnh