

Số: 165/KH-UBND

An Biên, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026-2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

1. Nghị định 142/2025NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

2. Các văn bản của Bộ GDĐT: Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 tháng 2025 quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 Ban hành Điều lệ trường Mầm non; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 Ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 06 tháng 02 năm 2026 về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông năm học 2026-2027;

3. Công văn số 3704/VP-VX ngày 08 tháng 04 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn thành phố; Công văn số 1870/SGDDT-GDMN&GDTH ngày 31 tháng 03 năm 2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2026-2027; Công văn số 2099/SGDDT-GDTrH ngày 09 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027;

4. Tình hình phát triển dân số, số lượng học sinh trong độ tuổi đi học của các phường qua điều tra phổ cập.

5. Điều kiện cơ sở vật chất, phòng học, đội ngũ cán bộ, giáo viên của từng trường.

6. Thực tế tuyển sinh của các trường trong những năm gần đây và nhu cầu, nguyện vọng của phụ huynh học sinh trên địa bàn quận và trong thành phố.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, huy động 100% học sinh mẫu giáo, học sinh 6 tuổi vào lớp 1 và học sinh đã hoàn thành Chương trình tiểu học trên địa bàn được ra lớp.

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh về khoảng cách đường đi, thuận tiện trong giao thông trên địa bàn sinh sống khi đến trường.

- Đáp ứng xu thế phát triển, thực hiện mục tiêu chuyển đổi số, tuyển sinh theo hình thức trực tuyến.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở không theo địa giới hành chính cấp xã; tuyển sinh giáo dục mầm non linh hoạt, không giới hạn theo địa giới hành chính cấp xã nhằm tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ lựa chọn cơ sở giáo dục phù hợp với điều kiện của gia đình.

- Chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phải được Ủy ban nhân dân phường phê duyệt dựa trên điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp, số học sinh/lớp theo quy định, bảo đảm an toàn, nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Các trường học, cơ sở giáo dục căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao, chủ động phối hợp với các trường trong khu vực giáp ranh điều tiết học sinh giữa các địa phương không theo ranh giới hành chính cấp xã, đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại đơn vị để duy trì các hoạt động giáo dục, không làm lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ; ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại.

- Điều tra xã hội học về số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, tổ chức giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường.

- Đảm bảo sự cân bằng về số học sinh trong các trường, đáp ứng được điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và phù hợp với quy mô phát triển của từng trường.

III. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non đến trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo.

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chỉ tiêu

Theo Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển số lớp, số học sinh cho các trường học trực thuộc phường, năm học 2026 – 2027.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Các trường học, cơ sở giáo dục mầm non:

- Xây dựng tiêu chí tuyển sinh phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, bảo đảm nguyên tắc không phân chia địa bàn tuyển sinh theo địa giới hành chính cấp xã. Việc xây dựng tiêu chí tuyển sinh cần hướng tới các yếu tố thuận lợi cho việc tổ chức chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; đảm bảo an toàn và thuận lợi cho việc đưa đón trẻ đến trường.

- Khuyến khích xem xét ưu tiên đối với các trường hợp sau:

- + Trẻ thuộc gia đình chính sách;
- + Trẻ khuyết tật học hòa nhập theo quy định;
- + Trẻ có khoảng cách từ nơi ở thực tế đến cơ sở giáo dục mầm non gần hơn;
- + Trẻ có cha, mẹ hoặc người chăm sóc đang làm việc trên địa bàn nơi đặt cơ sở giáo dục mầm non;
- + Trẻ có anh, chị, em ruột đang học tại cơ sở giáo dục mầm non;
- ...

Tiêu chí tuyển sinh phải được thống nhất trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và công khai ít nhất 15 ngày trước thời điểm tuyển sinh

2. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- **Phương thức:** xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố; mỗi trường học xét tuyển những đối tượng sau:

- **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú¹ tại địa bàn phường quản lý;

- **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại *không thuộc đối tượng 1*.

Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các xã/phường; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký.

¹ Được xác định dựa vào địa chỉ đăng kí thường trú, tạm trú.

Quy định về thứ tự ưu tiên phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niềm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS tư thục

Các trường xây dựng kế hoạch xét tuyển với phương thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo UBND cấp xã phê duyệt.

V. HÌNH THỨC, THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Các trường học, cơ sở giáo dục mầm non:

1.1 Hình thức

- Thực hiện tuyển sinh qua Hệ thống đăng ký trực tuyến của thành phố. Cha mẹ trẻ có thể đăng ký tại bất kỳ đâu, vào bất kỳ thời gian nào trong thời gian tuyển sinh quy định.

- Công khai số điện thoại đường dây nóng và phân công cán bộ trực để giải đáp thắc mắc, hỗ trợ xử lý sự cố trong suốt quá trình tuyển sinh.

- Đối với phụ huynh gặp khó khăn về thiết bị, công nghệ hoặc trẻ chưa có mã định danh, ... nhà trường bố trí Tổ hỗ trợ tuyển sinh trực tại đơn vị để hướng dẫn và giúp phụ huynh thực hiện đăng ký trực tuyến trên hệ thống.

1.2. Thời gian

a. Tuyển sinh đầu năm học

- Từ ngày 15/6/2026: Các cơ sở giáo dục mầm non công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh và hướng dẫn cha mẹ trẻ thử nghiệm hệ thống đăng ký trực tuyến.

- Từ ngày 01/7 đến 31/7/2026: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký trên phần mềm tuyển sinh.

- Trước ngày 08/8/2026: Hoàn thành công tác xét tuyển và công bố danh sách trẻ được tuyển sinh.

b. Tuyển sinh trong năm học:

Các cơ sở giáo dục mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao

2. Các trường tiểu học, THCS, liên cấp TH&THCS

2.1 Hình thức

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: UBND phường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai (*có văn bản hướng dẫn riêng*) cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2.2. Thời gian

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học tại các địa phương, các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 30/5/2026 hoàn thành rà soát, làm sạch số liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố. Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026;

- Trước ngày 30/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6.

- Ngày 31/7/2026: các trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về UBND phường và trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 07/8/2026: các trường báo cáo tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về UBND phường và trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến. Bao gồm: Báo cáo và danh sách trúng tuyển.

VII. HỒ SƠ TUYỂN SINH, PHẦN MỀM TRỰC TUYẾN

1. Đối với các trường, cơ sở giáo dục:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh);
- Văn bản giao chỉ tiêu tuyển sinh của Ủy ban nhân dân phường;
- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;
- Danh sách trẻ/học sinh được tuyển sinh;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

2. Đối với cha mẹ trẻ mầm non

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Các văn bản khác có liên quan (nếu có).

3. Đối với lớp 1:

Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

4. Đối với lớp 6:

Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Minh chứng liên quan, Giấy tờ ưu tiên (nếu có)

5. Nội dung hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Sau khi được thông báo trúng tuyển, trẻ/học sinh nộp hồ sơ (như trên) tại các trường mầm non, tiểu học, THCS đăng kí tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định; Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

6. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

7. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến:

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

- Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non:

<https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

- Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học:

<https://zalo.me/g/ccdvlb5ppq3fzvgqy1ki>

- Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS:

<https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

VIII. QUY TRÌNH TUYỂN SINH:

1. Quy trình tuyển sinh:

- UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh cho các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn (các trường).

- Các trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của các trường

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, Hội đồng tuyển sinh các trường thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- Hội đồng tuyển sinh tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND cấp xã phê duyệt.

2. Hội đồng tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh do UBND phường quyết định thành lập cho từng trường mầm non, tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- **Thành phần:**

Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; Thực hiện việc xét tuyển; Đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển; Đề nghị khen

thường đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh; Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Tham mưu UBND phường:

- Trên cơ sở rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi mầm non, vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn, căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và định mức số trẻ/lớp, số học sinh/lớp theo quy định, giao chỉ tiêu tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch, tiêu chí tuyển sinh cho từng trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn, đảm bảo thực hiện phối hợp với các xã/phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026-2027; Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh từng trường; phê duyệt kết quả tuyển sinh các trường thuộc phạm vi quản lý; Hướng dẫn và giám sát các trường thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 theo kế hoạch đã xây dựng; báo cáo về UBND phường các trường hợp phát sinh trong quá trình thực hiện;

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc đăng ký cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác; Chỉ đạo, thực hiện rà soát dữ liệu, cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; Chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của học sinh;

- Hướng dẫn các trường thuộc phạm vi quản lý xây dựng kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh phù hợp với đặc thù của từng cơ sở; thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh đảm bảo tiến độ, theo đúng quy định;

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật; thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Chỉ đạo các trường phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền rộng rãi trong nhân dân về kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí và hình thức tuyển sinh; bảo đảm phụ huynh học sinh nắm bắt đầy đủ thông tin để chủ động đăng ký cho trẻ em, học sinh học tại các cơ sở giáo dục phù hợp.

- Có trách nhiệm điều tiết số lượng trẻ giữa các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn nhằm đảm bảo phù hợp với chỉ tiêu tuyển sinh được giao, phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ và đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân.

3. Đối với các trường MN, TH, THCS:

- Tổ chức rà soát nhu cầu của phụ huynh học sinh, nhân dân trên địa bàn làm căn cứ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt; công khai Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt trên Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin của nhà trường; chuẩn bị đầy đủ

các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu học sinh trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ Số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng kí tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm TSĐC, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của UBND phường An Biên, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa – Xã hội phường) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường (để báo cáo);
- Các trường MN, TH, THCS (để thực hiện);
- UBND các phường (để thực hiện);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đại