

Số: 124/KH-UBND

An Biên, ngày 6 tháng 4 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tập huấn kiến thức về áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường về duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường An Biên năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường An Biên xây dựng Kế hoạch tập huấn kiến thức về áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tiếp tục củng cố, nâng cao nhận thức và năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức trong việc duy trì, vận hành và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 sau khi thực hiện sáp nhập đơn vị hành chính.

Rà soát, thống nhất, chuẩn hóa các quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính giữa các bộ phận, bảo đảm tính đồng bộ, thông suốt và hiệu quả trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong năm đầu triển khai; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

Tăng cường ứng dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong công tác cải cách hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước tại địa phương.

##### **2. Yêu cầu:**

Việc tập huấn phải đúng đối tượng, nội dung thiết thực, bám sát tình hình thực tế tại đơn vị.

Cán bộ, công chức, đặc biệt là lãnh đạo, công chức phụ trách ISO và công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính phải tham gia đầy đủ, nghiêm túc.

Xác định rõ việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng là trách

nhiệm của mỗi cán bộ, công chức nhằm nâng cao tính minh bạch, công khai trong hoạt động của cơ quan.

Đảm bảo chất lượng tập huấn, nội dung dễ hiểu, có khả năng áp dụng ngay vào thực tiễn công việc.

## **II. NỘI DUNG**

1. Đánh giá kết quả triển khai, duy trì và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giai đoạn đầu sau sáp nhập; chỉ ra những tồn tại, hạn chế cần khắc phục.

2. Cập nhật, củng cố các nguyên tắc quản lý chất lượng; làm rõ hơn vai trò, trách nhiệm của lãnh đạo và từng cán bộ, công chức trong việc duy trì, vận hành và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Hướng dẫn rà soát, sửa đổi, bổ sung và chuẩn hóa các quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị.

4. Nâng cao kỹ năng nhận diện rủi ro, cơ hội trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; xây dựng và triển khai các biện pháp kiểm soát hiệu quả.

5. Hướng dẫn thực hiện kiểm soát tài liệu, hồ sơ; đảm bảo việc cập nhật, lưu trữ và sử dụng đúng quy định, phù hợp với thực tiễn hoạt động.

6. Tăng cường năng lực đánh giá nội bộ; hướng dẫn xử lý điểm không phù hợp, thực hiện hành động khắc phục và cải tiến hệ thống.

7. Hướng dẫn tổ chức họp xem xét của lãnh đạo; đánh giá mức độ phù hợp, hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng và đề ra phương hướng cải tiến.

8. Trao đổi, thảo luận, phân tích những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả áp dụng trong thời gian tới.

## **III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Đối tượng**

- Thành viên Ban Chỉ đạo ISO, Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo ISO phường;
- Đối với các cơ quan chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường gồm: Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách ISO và tất cả những cán bộ công chức trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tuần 3 và tuần 4 tháng 5 năm 2026 (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

3. Địa điểm: Tại Hội trường tầng 3, Ủy ban nhân dân phường An Biên (số

387 đường Thiên Lô, phường An Biên, thành phố Hải Phòng).

#### **IV. KINH PHÍ**

Theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường:

- Chủ động chuẩn bị các nội dung tập huấn tại Kế hoạch này.
- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị cơ sở vật chất, điều kiện phục vụ công tác tập huấn đạt kết quả tốt.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị cử đúng đối tượng tham gia tập huấn và tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân phường.
- Đề xuất kinh phí phục vụ cho công tác tập huấn đảm bảo đúng quy định.

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường: Tham mưu bố trí nguồn kinh phí để thực hiện các nội dung tại Kế hoạch này.

3. Các cơ quan chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường bố trí đúng đối tượng tham gia tập huấn.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường: Chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ hội nghị tập huấn và phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường chuẩn bị chương trình tập huấn theo các nội dung tại Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch tập huấn kiến thức về xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường An Biên./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở KHCN, CCTĐC TP;
- CT, các PCT UBND phường;
- BCĐ ISO phường;
- Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Hữu Đại**