

ĐẢNG VIÊN: GỬI YÊU CẦU HOÀN TIỀN

- Đối tượng thực hiện: **Đảng viên**
- Phạm vi áp dụng: Cho phép gửi yêu cầu hoàn tiền đối với các hồ sơ đảng viên đã thực hiện **nộp đảng phí thành công** (Hồ sơ đảng phí ở trạng thái “**Đã hoàn thành**”)
- Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập và truy cập hệ thống giải quyết TTHC (<https://dichvucong.dcs.vn>)

Bước 2: Truy cập vào menu chức năng

Nhấn chuột vào phần Thông tin góc phải màn hình -> chọn **Thủ tục hành chính của tôi**



Bước 3: Hồ sơ Đăng phí -> Thu, nộp Đăng phí:



Nguyễn Thị Ngọc Anh

Thông tin tài khoản Đảng viên ^

Thông tin tài khoản Đảng viên

Quản lý yêu cầu hỗ trợ

Thủ tục hành chính của tôi ^

Hồ sơ đã nộp

Hồ sơ đang kê khai

Hồ sơ Đăng phí ^

Thu, nộp Đăng phí

Thu, nộp hộ Đăng phí

Mã hồ sơ

Thời gian

Tháng nộp

Tìm kiếm

Danh sách Đăng phí đã nộp

• Đã hoàn thành

Tháng 8/2026

Đơn vị thực hiện	Số tiền nộp	Tình trạng nộp hồ sơ	Mã hồ sơ
Đảng bộ Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam		-	

Tải biên lai

Gửi yêu cầu hoàn tiền

• Đã hoàn thành

Tháng 7/2026

Đơn vị thực hiện	Số tiền nộp	Tình trạng nộp hồ sơ	Mã hồ sơ
Đảng bộ Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam		-	

Tải biên lai

Gửi yêu cầu hoàn tiền

Số hàng mỗi trang: 10

<<

<

Trước

1

Tiếp

>

>>

Chọn Hồ sơ Đăng
phí muốn hoàn
tiền -> **Gửi yêu cầu
hoàn tiền**

• Đã hoàn thành

Tháng 8/2026

Đơn vị thực hiện	Số tiền nộp	Tình trạng nộp hồ sơ	Mã hồ sơ
Đăng bộ Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam		-	0002

Tải biên lai

Gửi yêu cầu hoàn tiền

Thông tin yêu cầu
hoàn tiền:

+ File đính kèm
(*Biên lai*)

+ Lý do <bắt buộc>

Thông tin tài
khoản NH (*phục vụ
việc nhận lại tiền*)

+ Ngân hàng, Số
TK, Tên chủ TK

Gửi yêu cầu hoàn tiền

X

Thông tin người đề nghị

Tên người đề nghị: Nguyễn Thị Ngọc Anh

Số thẻ Đăng: ■ ■ ■ ■ ■

Thông tin yêu cầu hoàn tiền

Kỳ đăng phí *	Đơn vị	Số tiền (VND)(1)	Số tiền yêu cầu hoàn (VND) (2) *	File đính kèm	Lý do *
Tháng 8/2026	Chi bộ Trung tâm giải pháp Hành chính số	■ ■	0	Đính kèm tệp	Nhập lý do

Tổng số tiền đã nộp (1): ■ ■ ■ ■

Tổng số tiền yêu cầu hoàn (2): 0 VND

Thông tin tài khoản ngân hàng

Ngân hàng *	Số tài khoản *	Tên chủ tài khoản *
Ngân hàng	Nhập số tài khoản	Nhập tên chủ tài khoản

Đóng

Gửi yêu cầu



Thông báo



Gửi yêu cầu hoàn tiền thành công

PHÊ DUYỆT: YÊU CẦU HOÀN TIỀN

- Đối tượng thực hiện: Cán bộ xử lý được gán quyền **Bí thư chi bộ; Phó bí thư chi bộ; Ủy viên tài chính đảng (cấp chi bộ)**

- Phạm vi áp dụng: Thực hiện rà soát và phê duyệt yêu cầu hoàn tiền do đảng viên gửi lên. Sau khi phê duyệt, hệ thống sẽ tạo yêu cầu hoàn tiền tự động về cho đảng viên.

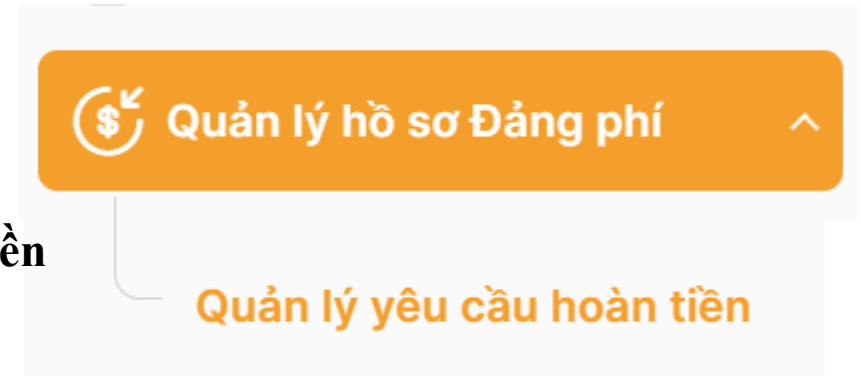
*Lưu ý: Hiện tại, hệ thống **chỉ cho phép thực hiện hoàn tiền** đối với các hồ sơ kỳ đảng phí **chưa thực hiện phân bổ**. Đối với các kỳ đảng phí đã thực hiện phân bổ, hệ thống sẽ hỗ trợ trong các lần nâng cấp tới.*

- Các bước thực hiện:

Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống (<https://gqtthc.dcs.vn>)

Bước 2: Truy cập vào menu chức năng và xử lý yêu cầu

Truy cập vào menu **Quản lý hồ sơ đảng phí** -> **Quản lý yêu cầu hoàn tiền**



- Tại màn hình, cán bộ thực hiện nhấn các nút chức năng: **Xem chi tiết và Phê duyệt/Từ chối yêu cầu** tiền của đảng viên.

Quản lý hồ sơ Đăng phí / Quản lý yêu cầu hoàn tiền

Quản lý yêu cầu hoàn tiền

Họ tên/Số thẻ Đăng

Kỳ nộp

Trạng thái

Chưa xử lý

Tìm kiếm

Làm mới

Kết quả tìm kiếm

Tổng số: 1 kết quả

Phê duyệt

☐	STT	Mã hồ sơ	Họ và tên người yêu cầu	Số CCCD	Đơn vị	Kỳ nộp	Giá trị yêu cầu hoàn(VND)	Trạng thái	Hành động
☐	1	[REDACTED]	Nguyễn Thị Ngọc Anh	[REDACTED]	Chi bộ Trung tâm giải pháp Hành chính số	Tháng 8/2026	100.000	Chưa xử lý	Xem chi tiết Phê duyệt yêu cầu Từ chối yêu cầu

Số hàng mỗi trang:

10

<< < Trước 1 Tiếp > >>

Sau khi phê duyệt, hệ thống sẽ gửi thông tin sang để thực hiện hoàn tiền về tài khoản nhận tiền đảng viên đã đăng ký. Ngoài ra, cán bộ cũng theo dõi được trạng thái của các yêu cầu hoàn tiền sau khi phê duyệt để hỗ trợ cho đảng viên