UBND PHƯỜNG AN BIÊN
BAN CƯỠNG CHẾ THU HỒI ĐẤT THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ: 584/QĐ-UBND

Số: 02/PA-BTHCCTHĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Biên, ngày 08 tháng 4 năm 2026

PHƯƠNG ÁN
Tổ chức cưỡng chế thu hồi đất đối với 01 hộ dân để thực hiện dự án Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Đất đai ngày 18 tháng 01 năm 2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 ngày 29 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Nghị định 151/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân phường An Biên về việc thành lập Ban cưỡng chế thu hồi đất để thực hiện dự án Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 584/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường An Biên về việc kiện toàn Ban cưỡng chế thu hồi đất để thực hiện dự án Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng (sau đây gọi là Ban cưỡng chế);

Thực hiện Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường An Biên về việc cưỡng chế thu hồi đất của hộ gia đình ông Nguyễn Văn Hiền, người đại diện là ông Nguyễn Văn Vinh để thực hiện dự án Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng;

Ban cưỡng chế xây dựng Phương án tổ chức cưỡng chế thu hồi đất đối với 01 hộ dân có đất bị thu hồi để thực hiện dự án Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng (sau đây gọi tắt là Dự án), như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất đối với các trường hợp không chấp hành quyết định thu hồi đất nhằm bảo đảm bàn giao mặt bằng đúng tiến độ để triển khai thực hiện Dự án theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Bảo đảm tính nghiêm minh của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của Nhà nước, tổ chức, cá nhân có liên quan; đồng thời góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của người dân trong công tác bồi thường, hỗ trợ và giải phóng mặt bằng.

2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức cưỡng chế thu hồi đất phải được thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan; bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; thời gian thực hiện trong giờ hành chính theo quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; thực hiện nghiêm túc, đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; không né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

- Việc cưỡng chế phải bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, tài sản, phương tiện, trang thiết bị trong suốt quá trình thực hiện; hạn chế thấp nhất thiệt hại có thể xảy ra.

- Giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; bảo đảm an toàn giao thông, không làm ảnh hưởng tiêu cực đến đời sống sinh hoạt của người dân trong khu vực.

- Các tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện cưỡng chế có trách nhiệm chấp hành nghiêm sự chỉ đạo, điều hành của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời báo cáo và xử lý các tình huống phát sinh theo quy định.

II. THÔNG TIN ĐỐI TƯỢNG PHẢI CƯỠNG CHẾ THU HỒI ĐẤT

1. Hộ gia đình ông Nguyễn Văn Hiền, người đại diện là ông Nguyễn Văn Vinh đang sử dụng:

a) Về nguồn gốc sử dụng đất: Đất trồng lúa, có diện tích bị thu hồi 106,2 m^2, thuộc thửa số 28 (Trích lục địa chính số 1845a/2024) tại tổ 20, phường An Biên, thành phố Hải Phòng.

b) Về hiện trạng sử dụng đất: Trên thửa đất có cây cối, hoa màu …

c) Về nhân thân:

TT	Nhân thân	Họ và tên	Năm sinh	Hộ khẩu TT	Nơi ở	Nghề nghiệp
1	Chủ hộ	Nguyễn Văn Vinh	1969	Tổ số 22, An Biên, Hải Phòng	Số 132 Khúc Hạo, An Biên, Hải Phòng	
2	Vợ	Nguyễn Thi Tám	1969	nt	nt	
3	Con gái	Nguyễn Thị Mai	1995	nt	nt	
4	Con trai	Nguyễn Duy Quang	2007	nt	nt	
5	Con gái	Nguyễn Thị Quỳnh Hoa	2002	nt	nt	

III. TỔ CHỨC CƯỠNG CHẾ

1. Trình tự, thủ tục tổ chức thực hiện cưỡng chế thu hồi đất

Tổ chức thực hiện cưỡng chế thực hiện quyết định cưỡng chế thu hồi đất đảm bảo các nguyên tắc, điều kiện và trình tự, thủ tục, đồng thời gắn liền với trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân theo quy định tại Điều 89 Luật Đất đai năm 2024; Điều 37, Điều 38 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần lực lượng tham gia cưỡng chế:

2.1. Thời gian:

- Tổ chức cưỡng chế : Bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 06 tháng 5 năm 2026 *(lực lượng tham gia có mặt trước 6 giờ 45 phút)*.

- Lực lượng bảo đảm an ninh trật tự có mặt đảm bảo theo Phương án riêng của Công an phường.

2.2. Địa điểm tổ chức cưỡng chế và trông coi phương tiện:

- Địa điểm tổ chức cưỡng chế: Tại khu đất thực hiện Dự án, địa chỉ: Tổ 20, phường An Biên, thành phố Hải Phòng.

- Địa điểm gửi, trông coi phương tiện: Tại khu đất thực hiện Dự án, địa chỉ: Tổ 20, phường An Biên, thành phố Hải Phòng.

- Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị bố trí cán bộ trông coi phương tiện *(do ông Vũ Văn Toàn, ông Vũ Ngọc Sơn trông coi)*.

2.3. Thành phần lực lượng tham gia

- Ban cưỡng chế và các lực lượng tham gia cưỡng chế thu hồi đất được phân công nhiệm vụ theo Phương án này. Số lượng thành viên UBND phường tham gia khoảng 58 người:

+ Lãnh đạo UBND phường:	02 đ/c
+ UBMTTQ phường:	05 đ/c
+ HĐND phường:	02 đ/c
+ Trung tâm sự nghiệp công:	01 đ/c
+ VP HĐND&UBND:	05 đ/c
+ Phòng KT, HT & ĐT:	24 đ/c
+ Phòng VHXH:	06 đ/c
+ Ban QLDA:	10 đ/c
+ Tổ dân phố số 10:	03 đ/c

- Lực lượng Công an phường tham gia theo Phương án đảm bảo an ninh trật tự.

3. Phương tiện, trang thiết bị, dụng cụ và kinh phí thực hiện cưỡng chế:

3.1. Phương tiện, trang thiết bị, dụng cụ:

- Công an phường An Biên bố trí theo kế hoạch riêng của ngành;

- Trung tâm y tế Lê Chân chuẩn bị: 01 xe cứu thương chuyên dụng.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị đầy đủ dụng cụ, hồ sơ phục vụ cưỡng chế: 10 chăn chiên, 10 áo mưa, 30 đèn pin, 02 loa tay, loa kéo, ...

- Ban Quản lý dự án ĐTXD phường chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, nhân công, dụng cụ cưỡng chế, Hồ sơ phục vụ kê biên tài sản cưỡng chế: 04 Thước dây 50m, 04 thước mét, 10 cuộn dây chăng cảnh báo, mẫu Biên bản kê biên tài sản, Biên bản cưỡng chế thu hồi đất (ghi nhận toàn bộ quá trình cuộc cưỡng chế) …

- Văn phòng HĐND-UBND phường chuẩn bị: 02 Biển cảnh báo *"Khu vực cưỡng chế, không nhiệm vụ cấm vào"*, thẻ đeo cho Ban thực hiện cưỡng chế (30 cái) và các thành viên tham gia cưỡng chế (200 cái).

3.2. Kinh phí thực hiện:

Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng phường An Biên tổng hợp kinh phí thực hiện của các đơn vị, phòng ban; chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện cuộc cưỡng chế chuyển Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban chỉ đạo cưỡng chế thu hồi đất:

- Bà Nguyễn Thị Tịnh - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Trưởng ban;

- Ông Nguyễn Xuân Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Trưởng ban;

*** Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo cưỡng chế thu hồi đất:**

- Chỉ đạo chung toàn bộ quá trình xây dựng và hoàn thiện Phương án cưỡng chế thu hồi đất.

- Chủ trì tổ chức các cuộc họp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nhằm thống nhất nội dung, phương án cưỡng chế; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng lực lượng, tổ công tác tham gia.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lực lượng trong suốt quá trình tổ chức thực hiện cưỡng chế. Quyết định giải quyết các vấn đề phức tạp, các tình huống phát sinh đột xuất.

2. Thành lập 06 tổ công tác giúp việc cho Ban cưỡng chế thu hồi đất:

Căn cứ nhiệm vụ cụ thể của từng tổ công tác, Tổ trưởng các tổ lập Phương án cụ thể phân công nhiệm vụ chi tiết cho từng thành viên, thông qua Ban cưỡng chế duyệt để thực hiện và chịu sự điều hành trực tiếp của Ban cưỡng chế thu hồi đất, cụ thể như sau:

2.1. Tổ số 1 - Tổ công tác hồ sơ

*** Tổ trưởng:** Ông Phạm Tuấn Dũng - Chánh VP HĐND và UBND phường;

*** Tổ phó:** Ông Phạm Ngọc Trung - Phó Trưởng phòng KTHTĐT;

*** Tổ viên:**

- Bà Nguyễn Thị Nguyệt Quế - Chuyên viên phòng KTHTĐT;
- Ông Phạm Hoàng Anh - Chuyên viên phòng KTHTĐT;
- Bà Nguyễn Thị Lan Hương - Chuyên viên VP HĐND và UBND phường;

- Ông Phạm Tiến Thành - Chuyên viên Phòng VHXH;
- Bà Lê Thị Nhung - Chuyên viên Phòng VHXH;
- Bà Mạc Hoàng Giang - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;

*** Nhiệm vụ:**

- Kiểm tra đầy đủ thành phần hồ sơ, tính pháp lý, trình tự, thủ tục ban hành Quyết định cưỡng chế thu hồi đất; việc tống đạt Quyết định cưỡng chế đến các hộ gia đình, cá nhân có đất bị thu hồi và việc niêm yết công khai tại nơi có đất bị thu hồi và trụ sở Ủy ban nhân dân phường theo đúng quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tài liệu phục vụ công tác cưỡng chế, bao gồm: Biên bản cưỡng chế thu hồi đất, Biên bản kê biên tài sản và các Văn bản liên quan khác.

- Thực hiện việc ghi nhận, lập biên bản đầy đủ, trung thực diễn biến toàn bộ quá trình tổ chức cưỡng chế thu hồi đất tại hiện trường, phân công cụ thể như sau:

+ LậpBiên bản cưỡng chế thu hồi đất ghi nhận toàn bộ diễn biến quá trình thực hiện cưỡng chế thu hồi đất tại hiện trường, Biên bản được lập thành 03 bản: giao cho hộ dân bị cưỡng chế một bản, niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường An Biên một bản và 01 bản lưu hồ sơ. *(biên bản do bà Nguyễn Thị Nguyệt Quế chuẩn bị và lập).*

+ Chuẩn bị mẫu Biên bản kê biên tài sản *(do bà Mạc Hoàng Giang chuẩn bị và lập).*

- Tổ chức quay phim, chụp ảnh toàn bộ quá trình cưỡng chế để làm căn cứ pháp lý, bảo đảm tính khách quan, minh bạch trong quá trình thực hiện, gồm: ông Phạm Tiến Thành, bà Lê Thị Nhung, ông Phạm Hoàng Anh.

2.2. Tổ số 2 - Tổ cưỡng chế thu hồi đất

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Đức Toàn - Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Tổ phó: Ông Đào Trọng Hạnh - Phó Giám đốc BQL DA ĐTXD phường An Biên;

- Tổ viên:

+ Ông Vũ Thanh Tuấn - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;
+ Bà Nguyễn Thị Thu Hương - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;
+ Bà Nguyễn Minh Tâm - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;
+ Ông Nguyễn Đăng Mỹ - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;
+ Ông Phạm Năng Tập - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;
+ Ông Phạm Hoàng Anh - Chuyên viên phòng KTHTĐT;
+ Bà Vũ Thị Khuyên - Chuyên viên phòng KTHTĐT;
+ Ông Nguyễn Quang Trung Hiếu - Chuyên viên phòng KTHTĐT;
+ Ông Vũ Tuấn Hùng - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Nguyễn Văn Hải - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Nguyễn Quang Hiếu - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ chức triển khai thực hiện cưỡng chế thu hồi đất theo Quyết định cưỡng chế đã được cấp có thẩm quyền ban hành; Tổ trưởng tổ công tác công bố Quyết định cưỡng chế thu hồi đất trước khi tiến hành thực hiện cưỡng chế theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc lập Biên bản kê biên tài sản cưỡng chế, Biên bản cưỡng chế thu hồi đất ghi nhận toàn bộ quá trình tổ chức cưỡng chế thu hồi đất theo quy định của pháp luật.

- Bàn giao mặt bằng sau cưỡng chế cho Ban Quản lý dự án ĐTXD phường quản lý theo quy định.

2.3. Tổ số 3 - Tổ công tác đảm bảo an ninh - trật tự:

- Tổ trưởng: Ông Chu Đình Thanh - Trưởng Công an phường An biên;

- Tổ phó: Ông Lê Văn Lưu - Phó Trưởng Công an phường;

- Tổ viên:

+ Ông Lê Phương Nam - Phó Trưởng Công an phường;

+ Ông Đồng Xuân Bin - Cảnh sát khu vực tổ 20, phường An Biên;

+ Các đồng chí cán bộ, chiến sĩ Công an phường An biên (trong đó có nữ) và lực lượng tăng cường từ công an Thành phố (nếu có).

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ trì xây dựng phương án và tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn trong suốt quá trình cưỡng chế thu hồi đất.

- Bảo đảm tuyệt đối an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại khu vực cưỡng chế; bảo vệ an toàn cho các lực lượng tham gia thực hiện nhiệm vụ và người dân liên quan.

- Xây dựng và triển khai phương án phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; không để xảy ra cháy, nổ trong quá trình cưỡng chế.

- Tổ chức phân luồng, điều tiết giao thông hợp lý, không để xảy ra ùn tắc; đặc biệt tại các tuyến đường trọng điểm như: Bùi Viện, Tuyến đường 20m lối vào dự án và đường Đê Tả Lạch Tray....

- Chủ động nắm tình hình, khảo sát địa bàn, điều tra, phân loại đối tượng; xây dựng phương án xử lý các tình huống phát sinh, báo cáo xin ý kiến cấp có thẩm quyền trước khi tổ chức thực hiện.

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi gây rối, cản trở hoặc chống đối người thi hành công vụ theo quy định của pháp luật; thực hiện các biện pháp cần thiết để bảo đảm an toàn về người, tài sản, phương tiện, tiến hành lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ điều tra, xử lý theo quy định.

- Tổ chức ghi hình (bằng camera hoặc phương tiện kỹ thuật khác) phục vụ công tác đảm bảo an ninh, trật tự trong toàn bộ quá trình cưỡng chế.

- Liên hệ với Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ (PC07 - Công an TP Hải Phòng) bố trí 01 xe chữa cháy và lực lượng trực sẵn sàng xử lý các tình huống cháy, nổ, sự cố phát sinh.

2.4. Tổ số 4 - Tổ công tác ứng phó tình huống và tiếp dân:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Trọng Tuấn - Phó Chánh VP HĐND&UBND phường;

- Tổ phó:

+ Ông Trần Quốc Toản - Phó Trưởng phòng KTHTĐT;

+ Bà Đỗ Thị Dịu - Phó Trưởng ban Văn hóa - Xã hội phường;

- Tổ viên:

+ Ông Phạm Văn Thuận - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Lương Văn Vương - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Hoàng Mạnh Cường - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Phạm Ngọc Huy - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Lương Tuấn Sơn - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Đặng Kim Thành - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Đinh Đức Hiệp - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Nguyễn Tiến Trường - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Ông Nguyễn Đình Nam - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Bà Nguyễn Thị Thảo - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

*** Nhiệm vụ:**

- Tổ công tác ứng phó tình huống – Tại mặt bằng cưỡng chế thu hồi đất:

+ Phối hợp chặt chẽ với Tổ đảm bảo an ninh, trật tự (Công an phường) trong việc bố trí lực lượng, triển khai các biện pháp xử lý tình huống phát sinh trong quá trình cưỡng chế.

+ Tuyên truyền, vận động, yêu cầu người bị cưỡng chế và các cá nhân có liên quan chấp hành, không cản trở hoạt động cưỡng chế, hướng dẫn di chuyển người ra khỏi khu vực cưỡng chế theo quy định.

+ Trường hợp có hành vi cản trở, chống đối, kịp thời phối hợp áp dụng các biện pháp cần thiết để đưa người vi phạm ra khỏi khu vực cưỡng chế theo phương án đã được phê duyệt, bảo đảm an toàn, đúng quy định của pháp luật.

+ Chủ động nắm tình hình, phát hiện sớm các nguy cơ phát sinh điểm nóng; tham mưu xử lý kịp thời, không để bị động, bất ngờ.

- Tổ công tác tiếp dân - tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường An Biên:

+ Tổ chức tiếp công dân trong suốt thời gian thực hiện cưỡng chế; tiếp nhận, ghi nhận đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, khiếu nại, phản ánh của tổ chức, cá nhân có liên quan.

+ Hướng dẫn, giải thích, tuyên truyền để công dân hiểu và chấp hành chủ trương, quy định của pháp luật; hạn chế phát sinh khiếu kiện phức tạp.

+ Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết các nội dung vượt thẩm quyền theo quy định.

2.5. Tổ số 5 - Tổ công tác y tế, hậu cần:

- Tổ trưởng: Ông Ngô Đức Tiệp - Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội;

- Tổ phó:

+ Ông Nguyễn Khắc Dũng - Giám đốc BQL DA ĐTXD phường An Biên;

- Tổ viên:

+ Bà Phó Thị Kim Huệ - Chuyên viên phòng KTHTĐT;

+ Bà Lê Thị Thanh Huyền - Chuyên viên VP HĐND&UBND phường;

+ Bà Vũ Thị Mai Hằng - Chuyên viên VP HĐND&UBND phường;

+ Bà Nguyễn Ngọc Dung - Chuyên viên phòng Văn hóa và Xã hội;

+ Bà Hoàng Thị Ngọc Hân - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;

+ Bà Đào Thị Nhinh - Nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên;

+ Ông Nguyễn Việt Hưng - Trưởng phòng phát triển dự án Công ty TNHH phát triển nhà TTD Hope;

+ Ông Nguyễn Đức Toàn - Trưởng ban Giải phóng mặt bằng Công ty TNHH phát triển nhà TTD Hope;

** Nhiệm vụ:*

- Xây dựng phương án sơ cứu kịp thời người bị thương.

- Liên hệ với Trung tâm Cấp cứu 115 để bố trí 01 kíp trực y tế (gồm 01 bác sĩ, 02 y tá), 01 xe cứu thương, phương tiện cấp cứu và số lượng thuốc thiết yếu để phục vụ công tác cưỡng chế, đảm bảo an toàn sức khỏe cho các lực lượng tham gia và người dân có liên quan.

- Trạm Y tế phường An Biên cử 01 kíp ứng trực (gồm 01 bác sĩ, 02 y tá), phương tiện cấp cứu và số lượng thuốc thiết yếu để phục vụ công tác cưỡng chế, bố trí cán bộ trực tại khu vực tổ chức cưỡng chế.

- Thực hiện công tác hậu cần phục vụ cưỡng chế: Tổng hợp nhu cầu kinh phí của các tổ công tác, lập dự toán kinh phí tổ chức cưỡng chế trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt; cấp phát kinh phí theo tiêu chuẩn cho các lực lượng, đơn vị tham gia cưỡng chế kiểm kê; tổng hợp và thanh quyết toán kinh phí thuê, mua sắm dụng cụ theo đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý và cấp phát trang thiết bị, phương tiện, vật tư phục vụ cưỡng chế từ các phòng ban, đơn vị và các Tổ công tác, tập kết đầy đủ trước khi tổ chức cưỡng chế 01 ngày.

(Tổ trưởng phải lập Phương án riêng chi tiết thống nhất với Thủ trưởng các phòng Ban, đơn vị liên quan để phân công nhiệm vụ và chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo trước khi tổ chức cưỡng chế cụ thể)

2.6. Tổ số 6 - Tổ Tuyên truyền vận động và Giám sát thực hiện cưỡng chế:

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Đình Thụy - Chủ tịch UBMTTQ phường;

- Tổ phó: Ông Phạm Sỹ Tuyên - Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường;

- Tổ viên:

+ Ông Lê Trần Tùng Cương	- Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Công đoàn phường;
+ Bà Nguyễn Thị Hạnh	- Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội LHPN phường;
+ Bà Hà Thị Minh Châu	- Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Bí thư Đoàn thanh niên phường;
+ Ông Phạm Xuân Thủy	- Phó Chủ tịch UBMTTQVN phường, Chủ tịch Hội cựu chiến binh phường;
+ Ông Nguyễn Văn Thanh	- Phó Trưởng ban Kinh tế, Ngân sách HĐND phường;
+ Ông Nguyễn Đức Cảnh	- Phó Trưởng phòng Văn hóa và Xã hội;
+ Bà Nguyễn Thị Nguyệt Quế	- Chuyên viên Phòng KTHTĐT;
+ Ông Hoàng Minh Huệ	- Bí thư Chi bộ tổ dân phố số 20;
+ Ông Đoàn Văn Hiền	- Tổ trưởng tổ dân phố số 20;
+ Bà Nguyễn Thị Ninh	- Trưởng ban CTMT tổ dân phố số 20;

+ Cán bộ, nhân viên BQL DA ĐTXD phường An Biên: 02 người;

** Nhiệm vụ:*

- Thực hiện công tác giám sát việc cưỡng chế của từng tổ, nhóm công tác.

- Phối hợp chặt chẽ với các Tổ công tác, tiếp tục kiên trì tuyên truyền, vận động, giải thích cho các hộ gia đình, cá nhân có đất bị thu hồi chấp hành Quyết định cưỡng chế, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức thực hiện cưỡng chế theo quy định.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền trước, trong và sau khi thực hiện cưỡng chế; chuẩn bị đầy đủ phương tiện, điều kiện phục vụ công tác tuyên truyền, vận động tại hiện trường.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, kịp thời định hướng thông tin, góp phần ổn định tâm lý người dân, không để phát sinh các thông tin sai lệch, gây ảnh hưởng đến quá trình tổ chức cưỡng chế.

- Kịp thời đăng tải những thông tin chính thống về quá trình và kết quả thực hiện cưỡng chế trên các kênh thông tin của địa phương (cổng thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh…), bảo đảm kịp thời, chính xác, đúng quy định.

- Phối hợp theo dõi, phản ánh tình hình thực hiện cưỡng chế; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh liên quan đến công tác tuyên truyền, vận động.

(Tổ trưởng phải lập Phương án riêng chi tiết thống nhất với Thủ trưởng các phòng Ban, đơn vị để phân công nhiệm vụ các thành viên cụ thể)

3. Nhiệm vụ của các Phòng, ban, đơn vị:

3.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp, chuẩn bị hồ sơ thực hiện dự án.

- Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ, hồ sơ phục vụ cưỡng chế theo phân công trong Phương án này *(bàn giao cho Tổ Y tế - Hậu cần trước khi tổ chức cưỡng chế 01 ngày).*

- Bố trí phân công, cán bộ tham gia phối hợp cùng các tổ công tác ở trên để thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình cưỡng chế thu hồi đất.

- Liên hệ giúp Ban cưỡng chế thu hồi đất ký Hợp đồng thuê đơn vị rà phá bom mìn khu vực cưỡng chế nhằm đảm bảo an toàn trong toàn bộ quá trình thực hiện cưỡng chế.

- Phối hợp với Ban Quản lý Dự án ĐTXD phường An Biên tổng hợp kinh phí dự toán thực hiện của các đơn vị, phòng ban gửi về để trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

3.2. Văn phòng HĐND-UBND phường

- In ấn, chuẩn bị thẻ đeo cho Ban thực hiện cưỡng chế (30 cái) và các thành viên tham gia cưỡng chế (200 cái), 02 biển báo hiệu "Khu vực cưỡng chế, không nhiệm vụ cấm vào" *(bàn giao cho Tổ Y tế - Hậu cần trước khi tổ chức cưỡng chế 01 ngày).*

3.3. Ban Quản lý dự án ĐTXD phường An Biên

- Chủ trì thực hiện nhiệm vụ kê biên tài sản trong quá trình tổ chức thực hiện Quyết định cưỡng chế. Bố trí phân công đầy đủ cán bộ tham gia phối hợp cùng các tổ công tác để thực hiện các nhiệm vụ trong quá trình cưỡng chế thu hồi đất.

- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện, nhân công, dụng cụ, hồ sơ phục vụ cưỡng chế theo phân công trong Phương án này *(bàn giao cho Tổ Y tế - Hậu cần trước khi tổ chức cưỡng chế 01 ngày).*

- Chủ trì lập dự toán kinh phí thực hiện cuộc cưỡng chế chuyển Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Sau khi cưỡng chế, hoàn thiện các thủ tục tiếp nhận bàn giao quản lý mặt bằng Dự án theo quy định. Phối hợp cùng đơn vị Chủ đầu tư thực hiện Dự án thực hiện các biện pháp bảo vệ mặt bằng khu đất thu hồi: Rào kín khu đất, thuê lực lượng bảo vệ mặt bằng sạch để tránh việc tái lấn chiếm.

3.4. Phòng Văn hóa và Xã hội:

- Phối hợp với các phòng ban liên quan để thu thập đầy đủ chính xác các dữ liệu thông tin, hình ảnh đăng tải viết bài tuyên truyền về quá trình tổ chức cưỡng chế thu hồi đất lên cổng thông tin điện tử phường hiệu quả và kịp thời.

- Cử cán bộ tham gia phối hợp cùng các tổ công tác cưỡng chế, cử 01 kíp ứng trực (gồm 01 bác sĩ, 02 y tá), chuẩn bị đầy đủ phương tiện cấp cứu và số lượng thuốc thiết yếu. Liên hệ với Trung tâm Cấp cứu 115 để bố trí 01 xe cứu thương, kíp trực y tế, phương tiện cấp cứu và số lượng thuốc thiết yếu để phục vụ công tác cưỡng chế.

3.5. Công an phường An Biên

- Phối hợp với lực lượng được tăng cường từ Công an Thành phố xây dựng Phương án đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn PCCC trong suốt quá trình thực hiện thu hồi đất. Liên hệ với Phòng Cảnh sát Phòng cháy chữa cháy và Cứu nạn cứu hộ (PC07 - Công an TP Hải Phòng) bố trí 01 xe chữa cháy phục vụ buổi cưỡng chế.

- Chủ động liên tục rà soát mặt bằng, điều tra, phân loại các đối tượng thân nhân các hộ thuộc diện cưỡng chế thu hồi đất.

- Bố trí đủ lực lượng đảm bảo tuyệt đối an toàn tại khu vực cưỡng chế, không để xảy ra các vụ cháy, nổ, gây rối trật tự công cộng. Có phương án phân luồng giao thông, không để xảy ra ùn tắc trên các tuyến đường Bùi Viện, Tuyến đường 20m lối vào dự án và đường Đê Tả Lạch Tray.

- Có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp quá khích gây rối, cản trở hoặc chống lại người thi hành công vụ, đảm bảo an toàn về con người, tài sản, phương tiện tham cưỡng chế. Có phương án tạm giữ các đối tượng chống đối trong quá trình tổ chức cưỡng chế.

3.6. Đề nghị Ủy ban mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:

- Cử cán bộ tham gia làm nhiệm vụ giám sát các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ trong quá trình cưỡng chế thu hồi đất.

- Phối hợp vận động tuyên truyền và giải thích để người bị cưỡng chế hiểu và chấp hành cho tổ công tác vào kiểm kê đất đai, tài sản.

3.7. Chủ đầu tư thực hiện Dự án - Công ty TNHH phát triển nhà TTD Hope

- Giao Đơn vị chủ đầu tư chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức cưỡng chế thu hồi đất.

- Phối hợp cùng đơn vị thi công lập kế hoạch biện pháp thi công, chuẩn bị đủ lực lượng, phương tiện để tiến hành thi công ngay sau khi bàn giao mặt bằng đã được giải phóng theo đúng chỉ giới thu hồi.

- Kịp thời tiếp nhận và trực tiếp quản lý mặt bằng sau khi cưỡng chế thu hồi đất, rào kín khu đất và thuê lực lượng bảo vệ mặt bằng sạch để tránh việc tái lấn chiếm.

3.8. Đề nghị Đội Quản lý Điện lực khu vực Lê Chân, Công ty Cổ phần Cấp nước Hải Phòng:

Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường bố trí cán bộ phụ trách địa bàn tham gia để xử lý các sự cố chập cháy, rò rỉ (nếu có) và đảm bảo nguồn cung cấp điện, nước trong suốt buổi cưỡng chế.

3.9. Các đơn vị có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện cưỡng chế của đơn vị mình theo Phương án này, gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

V. XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG

1. Tình huống 1: Việc tổ chức cưỡng chế thu hồi đất không hoàn thành trong 01 ngày thì tiếp tục thực hiện trong những ngày tiếp theo cho đến khi hoàn thành việc cưỡng chế.

2. Tình huống 2: Các thành viên trong hộ gia đình thuộc diện cưỡng chế thu hồi đất có hành vi cản trở, chống đối thì các thành viên được phân công, các ngành, đoàn thể của xã trực tiếp giải thích, tuyên truyền, vận động các hộ chấp hành. Nếu không chấp hành tiếp tục có hành vi quá khích, vi phạm pháp luật thì Ban cưỡng chế chỉ đạo Tổ ứng phó tình huống phối hợp với Tổ công tác đảm bảo an ninh - trật tự cử lực lượng áp dụng biện pháp ngăn chặn, khống chế di chuyển người chống đối ra khỏi khu vực cưỡng chế theo phương án của Công an phường, lập biên bản, hoàn thiện hồ sơ điều tra, xử lý theo quy định.

3. Tình huống 3: Các đối tượng khác không thuộc diện cưỡng chế đến khu vực cưỡng chế có hành vi cản trở, chống đối thì lực lượng Công an phường đưa về Trụ sở UBND phường lập biên bản, hồ sơ để xử lý theo quy định của pháp luật.

* Khi có các tình huống khác phát sinh thì Ban Cưỡng chế sẽ xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên, hội ý và đưa ra phương án giải quyết, yêu cầu toàn thể lực lượng cưỡng chế chấp hành.

Trên đây là Phương án cưỡng chế thu hồi đất đối với các hộ dân có đất bị thu hồi bị thu hồi đất do không chấp hành Quyết định thu hồi đất của Ban cưỡng chế thu hồi đất để thực hiện Khu nhà ở xã hội trên địa bàn phường An Biên, thành phố Hải Phòng, đề nghị các đơn vị, lực lượng tham gia cưỡng chế triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND TP (để báo cáo);
- TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQ phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên Ban thực hiện cưỡng chế;
- Các Tổ công tác;
- Cty CP cấp nước HP;
- Đội Quản lý ĐL khu vực LC;
- Lưu: VT, KTHTĐT, H. Anh.

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND
Nguyễn Xuân Ngọc

SƠ ĐỒ MẶT BẰNG KHU VỰC TỔ CHỨC CƯỠNG CHẾ

(Kèm theo Phương án số 02/PA-BTHCCTHĐ ngày 08/4/2026 của Uỷ ban nhân dân phường An Biên)



