

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Biên, nhiệm kỳ 2021- 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-HĐND ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố chỉ định Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Biên nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường An Biên chỉ định Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 31 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường An Biên về việc xác nhận kết quả bầu cử bổ sung chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Biên, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và ý kiến thảo luận của các thành viên Ủy ban nhân dân phường An Biên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Biên, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường (sau đây gọi là Chủ tịch) lãnh đạo, điều hành công việc của Ủy ban nhân dân, các thành viên Ủy ban nhân dân theo quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân (sau đây gọi là Phó Chủ tịch) hoặc người đứng đầu

cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, của Chủ tịch quy định tại Điều 25, Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch.

Thay mặt Ủy ban nhân dân phường quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân, trừ những nội dung quy định tại Khoản 2 Điều 40 của Luật Tổ chức Chính quyền địa phương và báo cáo Ủy ban nhân dân trong phiên họp gần nhất.

Chủ tịch phân công các Phó Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc theo lĩnh vực phụ trách được phân công tại Quyết định này (trừ các công việc do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo).

2. Các Phó Chủ tịch thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch và trước pháp luật về các quyết định thuộc lĩnh vực, địa bàn, phạm vi quyền hạn được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch về các quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch ủy quyền, phân công đồng thời báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện hàng ngày hoặc trong giao ban lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường. Đối với những công việc nhạy cảm, phức tạp xin ý kiến Chủ tịch trước khi quyết định và thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện.

Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường chủ động giải quyết công việc và chịu trách nhiệm cá nhân về công tác của mình trước pháp luật, trước Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch.

Ủy viên Ủy ban nhân dân thực hiện các công việc cụ thể theo ngành, lĩnh vực được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch phân công; tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể Ủy ban nhân dân; cùng tập thể Ủy ban nhân dân quyết định và liên đới chịu trách nhiệm với các vấn đề quy định thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân.

3. Tuỳ theo yêu cầu công việc, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường có các cuộc họp chung để góp ý kiến, quyết định về nội dung các vấn đề lớn, quan trọng sẽ trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Hội đồng nhân dân phường và cấp trên có thẩm quyền.

4. Khi Chủ tịch vắng mặt, 01 Phó Chủ tịch được Chủ tịch phân công thay mặt Chủ tịch lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân phường. Việc phân công công việc giữa các Phó Chủ tịch có thể thay đổi theo quyết định của Chủ tịch.

5. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường thực hiện việc theo dõi và phụ trách các phòng, ban, đơn vị theo sự phân công tại Quyết định này (đối với việc theo dõi, phụ trách Tổ dân phố có thông báo phân công riêng).

II. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Bà Nguyễn Thị Tịnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường. Trực tiếp chỉ đạo các công tác trọng tâm, trọng điểm, đột xuất, quan trọng của phường. Là Thủ trưởng cơ quan, chủ tài khoản và người phát ngôn cơ quan Ủy ban nhân dân phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau đây:

- Quản lý nhà nước lĩnh vực tài chính - ngân sách nhà nước về thu - chi ngân sách, phân bổ ngân sách phường; các hoạt động đầu tư xây dựng; các loại quy hoạch trên địa bàn phường.

- Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của phường.

- Quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ về các nội dung: Tổ chức bộ máy, tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; địa giới đơn vị hành chính; thực hiện chế độ, chính sách tiền lương; cán bộ, công chức, viên chức, công vụ và người hoạt động không chuyên trách; công tác đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng.

- Quản lý nhà nước lĩnh vực công tác đối ngoại.

- Chỉ đạo về công tác quân sự, quốc phòng địa phương; các tình huống khẩn cấp liên quan đến thiên tai, dịch bệnh, thảm họa trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường và trong các hoạt động kinh tế, xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

c) Giữ mối quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với các Sở, ban, ngành thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường.

d) Trực tiếp làm nhiệm vụ Chủ tịch một số Hội đồng; Trưởng một số Ban chỉ đạo quan trọng theo quy định và chỉ đạo của Thành phố, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường (có Quyết định riêng).

đ) Trực tiếp phụ trách và theo dõi các đơn vị: Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường; Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

e) Ký ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường. Ký các văn bản gửi, báo cáo Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân

dân thành phố, Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy.

2. Ông Nguyễn Xuân Ngọc, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Được phân công là Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường, thay mặt Chủ tịch điều hành công việc chung và giải quyết các công việc của Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch khi Chủ tịch đi vắng hoặc khi được ủy quyền.

b) Giúp Chủ tịch phụ trách các lĩnh vực (trừ những nội dung do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều hành):

- Quản lý nhà nước lĩnh vực tài chính - kế hoạch về các nội dung: thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp; tổ chức kinh tế tập thể.

- Quản lý nhà nước các lĩnh vực: xây dựng, công thương, nông nghiệp và môi trường.

- Công tác giải phóng mặt bằng trên địa bàn phường.

- Quản lý các chợ, trung tâm thương mại; phòng chống cháy, nổ; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn.

c) Giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

d) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc liên quan (Có Quyết định riêng).

đ) Được Chủ tịch ủy quyền Quyết định xử phạt và tổ chức thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong các lĩnh vực được phân công phụ trách;

e) Ký các văn bản gửi các Sở, ngành thành phố, các cơ quan, đơn vị khác về những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công.

f) Trực tiếp theo dõi và phụ trách: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công, ủy quyền.

3. Ông Nguyễn Hữu Đại, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công

a) Là Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, chịu trách nhiệm của người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định của pháp luật.

b) Giúp Chủ tịch phụ trách các lĩnh vực (trừ những nội dung do Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, điều hành):

- Lĩnh vực giáo dục và đào tạo; văn hóa-thể thao và du lịch, khoa học và thông tin; y tế; tư pháp.

- Quản lý nhà nước lĩnh vực nội vụ về: cải cách hành chính, công tác văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; quản lý hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện và tổ chức phi chính phủ; công tác thanh niên và bình đẳng

giới, việc làm; lao động, tiền lương; người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; chính sách đối với Người có công; công tác dân chủ, dân vận.

- Theo dõi, thực hiện mối quan hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị xã hội, tổ chức xã hội khác.

c) Trực tiếp làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng và Trưởng ban, Phó Trưởng ban chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc liên quan (có Quyết định riêng).

d) Được Chủ tịch ủy quyền ký Quyết định xử phạt và tổ chức thi hành quyết định vi phạm hành chính trong lĩnh vực phụ trách.

đ) Ký các văn bản gửi Sở, ban, ngành thành phố, các cơ quan, đơn vị khác về những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công.

e) Trực tiếp theo dõi và phụ trách các đơn vị: Phòng Văn hóa Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm sự nghiệp công và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công, ủy quyền.

4. Ông Chu Đình Thanh, Trưởng Công an phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết những vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác phòng cháy chữa cháy, phòng chống tội phạm trên địa bàn phường.

b) Phối hợp với Ban chỉ huy Quân sự phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch khám tuyển nghĩa vụ quân sự, tuyển gọi công dân nhập ngũ vào lực lượng Công an nhân dân và Quân đội nhân dân theo kế hoạch, chỉ tiêu hàng năm theo quy định.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

d) Trực tiếp theo dõi, phụ trách Công an phường và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

5. Ông Phạm Ngọc Đức, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự phường, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết những vấn đề liên quan đến công tác quân sự, quốc phòng địa phương; công tác phòng, chống, ứng phó sự cố, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về dân quân tự vệ, Pháp lệnh dự bị động viên, nghĩa vụ quân sự và các văn bản có liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

c) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với lực lượng liên quan đảm bảo an ninh trật tự và tổ chức phòng chống lụt bão; phòng chống, khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, tìm kiếm cứu nạn.

d) Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ quản lý sử dụng, bảo quản vũ khí trang bị, sẵn sàng chiến đấu; quản lý công trình quốc phòng theo phân cấp; thực hiện chế độ kiểm tra báo cáo, sơ kết tổng kết công tác quốc phòng, quân sự phường.

e) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

f) Trực tiếp phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự phường và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

6. Ông Nguyễn Đức Toàn, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị (bao gồm: cấp nước, thoát nước đô thị; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng đô thị, cây xanh đô thị; quản lý nghĩa trang, trù nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm đô thị; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật đô thị); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại;

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Trực tiếp theo dõi, phụ trách: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

7. Ông Ngô Đức Tiệp, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

c) Trực tiếp theo dõi, phụ trách: Phòng Văn hoá – Xã hội và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

8. Ông Nguyễn Ngọc Ninh, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

a) Tham mưu, Tổng hợp hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân giúp cho Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân.

b) Cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước ở phường.

c) Bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; phòng tiếp công dân.

d) Giúp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết những vấn đề liên quan

đến công tác đối ngoại;

đ) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

e) Trực tiếp theo dõi, phụ trách: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và một số Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Ngoài các nhiệm vụ được phân công trên đây, căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ và điều kiện công tác trong từng thời điểm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sẽ phân công các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân phường các nhiệm vụ công tác theo từng chuyên đề. Các thành viên Ủy ban nhân dân phường phối hợp chặt chẽ trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo theo quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường An Biên về việc phân công (tạm thời) nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường An Biên, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 3. Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, các Tổ dân phố thuộc phường, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- TT HĐND, UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- TT Đảng ủy, TT HĐND, UB MTTQ VN phường;
- Các Ủy viên UBND phường;
- Các Ban XD Đảng, VPĐU, Đoàn thể phường;
- Các phòng, ban, đơn vị, PGĐ TTPVHCC phường;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tịnh