

Số: 54/KH-UBND

An Biên, ngày 27 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2025

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Thực hiện Công văn số 1353/TTTP-VN6 ngày 01/8/2025 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân phường An Biên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập để cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị biết tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai, nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; đồng thời phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu

- Việc kê khai tài sản, thu nhập phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của ngành Thanh tra.

- Thủ trưởng các đơn vị chủ động triển khai Kế hoạch, đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thời gian. Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai trung thực, đầy đủ thông tin và phải chịu trách nhiệm về tính chính xác đối với các nội dung đã kê khai.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng và thời điểm kê khai tài sản, thu nhập năm 2025

a) Kê khai lần đầu năm 2025

- Đối tượng kê khai: Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại khoản 1, khoản 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Thời điểm kê khai: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

b) Kê khai hàng năm

- Đối tượng kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

- Thời điểm kê khai: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

c) Kê khai bổ sung năm 2025

- Đối tượng kê khai: Người có nghĩa vụ kê khai tài sản đã kê khai tài sản, thu nhập lần đầu (*trừ trường hợp thuộc đối tượng kê khai tài sản thu nhập hằng năm*) và trong năm 2025 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000đ (*Ba trăm triệu đồng*) trở lên.

- Thời điểm kê khai: Hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

2. Trình tự thực hiện

a) Lập, duyệt danh sách những người thuộc diện phải kê khai của đơn vị mình và thực hiện kê khai

Phòng Văn hóa Xã hội phường tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai (kê khai lần đầu, kê khai bổ sung và kê khai hàng năm); gửi về cơ quan kiểm soát tài sản thu nhập để báo cáo và gửi các đơn vị có đối tượng phải kê khai để triển khai thực hiện.

- Trưởng các phòng, đơn vị và Hiệu trưởng các trường học thuộc phường triển khai, hướng dẫn việc kê khai tới những người thuộc danh sách phải kê khai.

b) Nộp và lưu giữ bản kê khai

- Mẫu kê khai:

+ Kê khai lần đầu, kê khai hàng năm: Theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

+ Kê khai bổ sung: Theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Các cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bàn giao 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về Phòng Văn hóa Xã hội để tổng hợp gửi Thanh tra thành phố Hải Phòng quản lý theo quy định, khi bàn giao phải cử công chức trực tiếp đến phòng Văn hóa Xã hội để thực hiện ký biên bản bàn giao theo quy định. Các cá nhân thuộc diện phải kê khai dùng bút mực màu xanh ký từng trang kê khai và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai. Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì được yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại; thời hạn kê khai bổ sung

hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, việc kê khai phải hoàn thành trước ngày 31/12/2025.

c) Công khai bản kê khai

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thực hiện theo Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, Điều 12, Điều 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập do từng đơn vị tổ chức thực hiện chậm nhất là 05 ngày kể từ ngày cơ quan, tổ chức, đơn vị bàn giao bản kê khai cho Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Hình thức công khai: Công khai bản kê khai bằng hình thức niêm yết hoặc bằng hình thức công khai tại cuộc họp.

- Thời gian niêm yết bản kê khai là 15 ngày. Vị trí niêm yết phải bảo đảm an toàn, thuận tiện cho việc đọc các bản kê khai. Việc niêm yết phải được lập thành biên bản, trong đó ghi rõ các bản kê khai được niêm yết, có chữ ký xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại diện tổ chức công đoàn.

- Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập. Người chủ trì cuộc họp tự mình hoặc phân công người đọc các bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Xử lý các vi phạm quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Thực hiện theo Điều 51 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 20, Điều 21 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP:

- Người được dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn, cử giữ chức vụ mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì không được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, phê chuẩn, cử vào chức vụ đã dự kiến.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà kê khai tài sản, thu nhập không trung thực, giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm không trung thực thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm, bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, buộc thôi việc hoặc bãi nhiệm; nếu được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý sẽ đưa ra khỏi danh sách quy hoạch; trường hợp xin thôi làm nhiệm vụ, từ chức, miễn nhiệm thì có thể xem xét không kỷ luật.

- Người có nghĩa vụ kê khai mà tẩu tán, che giấu tài sản, thu nhập, cản trở hoạt động kiểm soát tài sản, thu nhập, không nộp bản kê khai sau 02 lần được đôn đốc, nhắc nhở bằng văn bản thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý bằng một trong các hình thức cảnh cáo, hạ bậc lương, giáng chức, cách chức, bãi nhiệm, buộc thôi việc, giáng cấp bậc quân hàm, giáng cấp bậc hàm.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị thiếu trách nhiệm trong tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai, nộp bản kê khai thì tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý kỷ luật bằng một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức.

- Cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân không thực hiện, thực hiện không đúng, không đầy đủ, không kịp thời theo yêu cầu của Cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử phạt vi phạm hành chính hoặc xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức, viên chức và các cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý; chỉ đạo tổ chức việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập đúng quy định; bàn giao danh sách, bản kê khai tài sản, thu nhập về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa Xã hội) để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Giao Phòng Văn hóa Xã hội chủ trì, triển khai thực hiện Kế hoạch này; tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường lập danh sách, phê duyệt người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi Thanh tra thành phố Hải Phòng; theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các cơ quan, đơn vị; lập sổ theo dõi kê khai; giao nhận bản kê khai; tiếp nhận, bàn giao các bản kê khai tài sản, thu nhập cho Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định. Tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường báo cáo Thanh tra thành phố kết quả thực hiện năm 2025.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phối hợp với phòng Văn hóa Xã hội theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

Quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc các đơn vị cần kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa Xã hội) để được hướng dẫn, xử lý./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tịnh