

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường An Biên

Căn cứ Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân phường An Biên ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Đảm bảo công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.
- Thông qua hoạt động kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý kịp thời các văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản.
- Nâng cao chất lượng, năng lực, tính chủ động của Ủy ban nhân dân phường trong công tác kiểm tra, xử lý và phối hợp kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật..

2. Yêu cầu:

- Các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành phải được thường xuyên tự kiểm tra, rà soát; kịp thời xử lý những văn bản không còn phù hợp với quy định mới của pháp luật và tình hình thực tế của phường.
- Toàn bộ văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành đều được kiểm tra, rà soát theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình

triển kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu lực, hiệu quả triển khai.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tự kiểm tra văn bản

a) Nội dung công việc:

- Tổ chức tự kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành theo quy định của pháp luật.
- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của cơ quan Nhà nước cấp trên.
- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân (khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật).

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công tác kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Nội dung công việc:

- Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các phường ban hành khi tiếp nhận hoặc khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.
- Kiểm tra các văn bản hành chính có chứa quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường ban hành.

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của các văn bản pháp luật

b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

- a) Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường năm 2025.
- b) Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- c) Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc phường.
- d) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/12/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- 1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.
- 2. Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc phường theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; định kỳ tổng hợp, tham mưu báo cáo theo UBND phường theo quy định.
- 3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị thuộc phường kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đại