

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường An Biên

Căn cứ Kế hoạch số 304/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn thành phố;

Ủy ban nhân dân phường An Biên xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn phường với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, kịp thời, hiệu quả, tuân thủ đúng quy định của pháp luật.

- Thông qua hoạt động rà soát, kịp thời phát hiện các văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; thực hiện xử lý nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và đồng bộ của hệ thống văn bản.

- Nâng cao chất lượng, năng lực và tính chủ động trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Các văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường ban hành phải được rà soát thường xuyên, liên tục; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với những văn bản không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính khách quan, chính xác và hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật của phường hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/01/2026.

2. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do phường ban hành có liên quan đến các Luật của Quốc hội, Nghị định của Chính phủ có hiệu lực trong năm 2025

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo chuyên đề, lĩnh vực

- Nội dung công việc:
 - + Rà soát, xử lý văn bản về các chuyên đề, lĩnh vực theo chỉ đạo của Trung ương và thành phố.
 - + Rà soát, xử lý văn bản do phường ban hành liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
 - + Rà soát các văn bản liên quan đến cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và các lĩnh vực khác có liên quan.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

4. Trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định về việc bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật sau rà soát

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Hướng dẫn nghiệp vụ về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Nội dung công việc: Hướng dẫn nghiệp vụ công tác rà soát, hệ thống hóa

văn bản quy phạm pháp luật thông qua các hình thức như: tập huấn, hội thảo, phát hành tài liệu, tờ gấp pháp luật, văn bản hướng dẫn và các hình thức phù hợp khác.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Xây dựng báo cáo về tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025

- Nội dung công việc: Tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật tại phường năm 2025.
- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/12/2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường triển khai thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường là đơn vị chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Đại