

Số: 882/QĐ-UBND

An Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm viên chức Trung tâm
sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân phường An Biên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 về vị trí việc làm và số người làm việc đối với đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ các Thông tư của Bộ, ngành hướng dẫn về vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành trong các cơ quan hành chính;

Thực hiện Công văn số 2191/UBND-NVKTGS ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc định hướng tạm thời vị trí việc làm các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã; Công văn số 6626/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ hướng dẫn triển khai vị trí việc làm cấp xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 67/TTr-VHXX ngày 15 tháng 9 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt bản mô tả công việc theo vị trí việc làm viên chức Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân phường An Biên như sau:

(Kèm theo phụ lục chi tiết)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân phường An Biên:

a) Tổ chức triển khai thực hiện bản mô tả vị trí việc làm theo quy định.

b) Xác định số người làm việc theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số biên chế, số người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hàng năm và đảm bảo thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

c) Rà soát, bố trí viên chức, người lao động đảm bảo tiêu chuẩn theo danh mục vị trí việc làm tạm thời đã được Ủy ban nhân dân thành phố định hướng.

d) Thực hiện việc sử dụng, quản lý viên chức phù hợp với vị trí việc làm; đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý số người làm việc theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền giao hàng năm theo từng vị trí việc làm.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý viên chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của đơn vị khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm sự nghiệp công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Tịnh