

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường
với thanh niên trên địa bàn phường năm 2025

Căn cứ Luật Thanh niên 2020 và Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện chính sách đối với thanh niên từ đủ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Thực hiện Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 27/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu với thanh niên phường.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với thanh niên trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thông qua đối thoại, tuyên truyền, phổ biến cho thanh niên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước nói chung và chính sách pháp luật về thanh niên nói riêng; tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, phù hợp với đối tượng và đảm bảo rõ ràng, chính xác, tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của thanh niên.

- Việc tổ chức đối thoại thiết thực, hiệu quả, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo Kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung đối thoại

- Thông tin những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thanh niên.

- Thông báo về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh từ đầu tháng 7 năm 2025 và những vấn đề quan trọng của địa phương trong thời gian qua.

- Nghe ý kiến nghị, đề xuất, phản ánh, góp ý, trao đổi của thanh niên về việc thực hiện chính sách, các quy định của pháp luật về thanh niên; về lao động, tạo việc làm, đào tạo nghề cho thanh niên; vai trò, trách nhiệm của thanh niên trong học tập, rèn luyện, lao động tham gia phát triển kinh tế - xã hội và bảo vệ Tổ quốc.

- Những vấn đề khác mà đoàn viên, thanh niên quan tâm.

2. Hình thức đối thoại:

- Tổ chức hội nghị đối thoại trực tiếp.

3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ½ ngày, dự kiến vào tháng 11/2025. *(Có thông báo và giấy mời cụ thể sau).*

- Địa điểm: Hội trường trường Tiểu học Vĩnh Niệm.

(1/411 đường Thiên Lô, phường An Biên, thành phố Hải Phòng)

4. Thành phần hội nghị

- Chủ trì đối thoại: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Thành phần dự hội nghị:

- + Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ, Thành đoàn;

- + Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường;

- + Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường;

- + Đại diện lãnh đạo các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- + Đại diện lãnh đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường;

- Đại biểu thanh niên (*Khoảng 100 đại biểu*) gồm: Ủy viên Ban Chấp hành đoàn phường, Ủy viên Ủy ban Hội Liên hiệp thanh niên phường, Bí thư các chi đoàn trực thuộc, đại diện các Hội, nhóm, Câu lạc bộ, thanh niên làm kinh tế giỏi, thanh niên là công chức, lực lượng vũ trang, học sinh, sinh viên.

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Chương trình Hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; thông qua chương trình hội nghị đối thoại và cử thư ký ghi biên bản;

- Chủ trì hội nghị đối thoại nêu mục đích, ý nghĩa hội nghị đối thoại; các nội dung liên quan đến hội nghị đối thoại theo quy định;

- Thông báo cho, thanh niên biết về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh từ đầu tháng 7 năm 2025 và những vấn đề quan trọng của địa phương trong thời gian qua;

- Đại biểu thanh niên đặt câu hỏi;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, đơn vị liên quan giải đáp, trả lời những vấn đề thanh niên quan tâm (nếu có).

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp thu, trả lời, giải thích, trao đổi các ý kiến của thanh niên; chỉ đạo giải quyết sau khi đối thoại;

- Bế mạc Hội nghị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức đối thoại, trao đổi thống nhất với các phòng, ban, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường xây dựng kịch bản chi tiết Chương trình hội nghị đối thoại.

- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của thanh niên từ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường; chuyển các phòng, ban, đơn vị liên quan; phối hợp chuẩn bị nội dung để Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trao đổi, trả lời tại hội nghị đối thoại.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc và phát biểu chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; maket bảng tiêu đề đối thoại; dự thảo giấy mời.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức Hội nghị đối thoại.

- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

- Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với thanh niên phường năm 2025.

- Báo cáo kết quả đối thoại về Sở Nội vụ theo quy định.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu chương trình Hội nghị đối thoại; ban hành Giấy mời, bố trí công chức Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường làm thư ký hội nghị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường ban hành thông báo Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết phục vụ hội nghị.

3. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị phường

- Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh đầu tháng 7 năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện thời gian tiếp theo.

- Tham mưu cấp kinh phí để tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với thanh niên phường năm 2025.

4. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

- Triển khai kế hoạch này đến các chi đoàn trực thuộc. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường xây dựng chương trình chi tiết hội nghị đối thoại.

- Định hướng đại biểu thanh niên nêu vấn đề, ý kiến tham gia đối thoại theo nội dung kế hoạch này; tổng hợp các ý kiến đề xuất của thanh niên gửi phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, phục vụ hội nghị đối thoại.

- Chuyển giấy mời dự hội nghị đối thoại tới đại biểu thanh niên.

5. Các phòng, ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường

Chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đến lĩnh vực của đơn vị trên địa bàn phường để cung cấp đầy đủ thông tin cho thanh niên và trả lời các ý kiến, kiến nghị của thanh niên do phòng Văn hóa - Xã hội chuyển đến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với thanh niên trên địa bàn phường; trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thành Đoàn Hải Phòng;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXH (P.T.Bình).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tịnh