

Số: /TB-HĐND

Ái Quốc, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Về lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực Hội đồng nhân dân
và Đại biểu Hội đồng nhân dân phường Ái Quốc
(5 tháng cuối năm 2026).**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10/12/2025; Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH 15 ngày 10/12/2025.

Căn cứ Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, các nhân.

Căn cứ Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 25/6/2026 của HĐND phường Ái Quốc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, tổ chức cá nhân của Hội đồng nhân dân phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031.

Thực hiện Chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Ái Quốc 6 tháng cuối năm 2026. Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông báo lịch tiếp công dân định kỳ như sau:

1. Thời gian tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân phường tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hằng tháng. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng vào ngày nghỉ lễ, nghỉ cuối tuần thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo.

- Buổi Sáng: Từ 07 giờ 30 - 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 - 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân - Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc (Số 02 đường Pháp Loa, tổ dân phố Hiệp Hòa, phường Ái Quốc).

3. Thành phần tiếp công dân

Thường trực Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân phường.

Khi cần thiết mời đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, đại diện Ban

Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và cơ quan, phòng ban liên quan tham gia.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm).

4. Đối tượng và nội dung tiếp công dân

Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giám sát của Hội đồng nhân dân; lắng nghe ý kiến, nguyện vọng chính đáng của công dân liên quan đến việc thực hiện chính sách, pháp luật và hoạt động của chính quyền địa phương.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm chuẩn bị các điều kiện phục vụ tiếp công dân; mở sổ theo dõi, tổng hợp nội dung tiếp công dân và tham mưu xử lý theo quy định; niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường để các cơ quan, tổ chức, cá nhân được biết.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- TT Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- UB MTTQ phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Niêm yết, Cổng TTĐT;
- Lưu VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Phạm Đình Việt Đức

