

Số: /UBND-VHXH

Ái Quốc, ngày tháng 5 năm 2025

V/v thực hiện chế độ báo cáo
cải cách hành chính định kỳ

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Phòng Văn hoá-Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan.

Thực hiện Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, cụ thể như sau:

1. Nội dung báo cáo

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và trên cơ sở kết quả cải cách hành chính đạt được theo Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND phường Ái Quốc về Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ 6 tháng đầu năm 2026 như sau:

- Nội dung báo cáo gồm những phần chính như: Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, trong đó nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai các nội dung cải cách hành chính; đánh giá chung; phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trọng tâm; đề xuất, kiến nghị 6 tháng cuối năm 2026 (*Chi tiết Đề cương báo cáo tại Phụ lục kèm theo*).

- Ngoài nội dung báo cáo nêu trên, đối với báo cáo của các phòng, ban chuyên môn được giao chủ trì trong Kế hoạch cải cách hành chính của phường chịu trách nhiệm triển khai, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo chuyên đề các lĩnh vực sau:

+ Phòng Văn hóa - Xã hội: Chỉ đạo điều hành cải cách hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Xây dựng Chính phủ điện tử, Chính quyền số; tuyên truyền về cải cách hành chính.

+ Văn phòng HĐND&UBND phường: Cải cách thể chế.

+ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Cải cách tài chính công.

+ Trung tâm phục vụ hành chính công: Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính.
(*Thống kê số liệu chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

2. Thời hạn chốt số liệu và thời hạn báo cáo

a) Thời hạn chốt số liệu

- Báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2026: Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày 31/5/2026 thuộc kỳ báo cáo (ước đạt đến hết tháng 6/2026).

b) Thời hạn báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội*) chậm nhất trong ngày **04/6/2026**.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân phường dự thảo báo cáo tình hình, kết quả cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường gửi Sở Nội vụ chậm nhất trong ngày 08/06/2026.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng, ban chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Nam Phong