

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức đơn vị
sự nghiệp công lập phường Ái Quốc năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 115/2020/NĐ-CP); Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định số 85/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 về sửa đổi, bổ sung một số điều Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng tại các đơn vị sự nghiệp công lập của thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Căn cứ Nghị quyết số 75/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc điều chỉnh biên chế, hợp đồng lao động năm 2025; tạm giao biên chế, hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Công văn số 2108/UBND-NVKTGS ngày 08/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau khi hợp nhất;

Căn cứ Công văn số 7452/SNV-CCVC ngày 22/9/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn việc thực hiện một số nội dung phân cấp về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng sau hợp nhất;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 của UBND thành phố về điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố tạm giao năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1614/QĐ-UBND ngày 21/04/2026 của UBND thành phố về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm viên chức Trạm y tế phường, phường, đặc khu;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 13/03/2026 của Hội đồng nhân dân phường Ái Quốc về điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng đối với Trạm y tế phường Ái Quốc tạm giao năm 2026.

Trên cơ sở thực trạng, yêu cầu, cơ cấu, số lượng người làm việc được Ủy ban nhân dân thành phố giao năm 2026, số người làm việc hiện có và nhu cầu sử dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường; Công văn số 2997/SNV-CCVC ngày 04/06/2026 của Sở Nội vụ thành phố về việc phúc đáp Công văn 1786/UBND-VHXX ngày 25/5/2026 của UBND phường Ái Quốc;

Căn cứ Kế hoạch số 217 /KH-UBND ngày 05/6/2026 của UBND phường Ái Quốc về tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập phường Ái Quốc năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc Thông báo tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập phường Ái Quốc năm 2026, như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

Điều kiện đăng ký dự tuyển Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức, cụ thể như sau:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Đối tượng ưu tiên

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 2 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ, đối tượng được cộng điểm ưu tiên cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo các quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

II. SỐ LƯỢNG, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG:

1. Nhu cầu, điều kiện đăng ký tuyển dụng

1.1. Số lượng tuyển dụng viên chức tại đơn vị sự nghiệp công lập

- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 02 người.

1.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

1.3. Số lượng, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm, cụ thể:

- Vị trí việc làm Điều dưỡng hạng IV; hạng III.

- Vị trí việc làm Kế toán viên.

2. Yêu cầu chung:

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp;

- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm (trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng III; trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam đối với vị trí việc làm tương đương chức danh nghề nghiệp hạng IV) hoặc có một trong các văn bản, chứng chỉ quy định tại Khoản 3, Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP được sửa đổi tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế.

- Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

3. Số lượng, tiêu chuẩn cụ thể của người đăng ký dự tuyển

Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 1614/QĐ-UBND ngày 21/04/2026 của Ủy ban nhân dân

thành phố và nhiệm vụ cụ thể của vị trí việc làm cần tuyển dụng viên chức tại Trạm y tế phường Ái Quốc, cụ thể:

(1) Nghiệp vụ Điều dưỡng hạng IV, hạng III

- Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Điều dưỡng.

(2) Nghiệp vụ Kế toán viên

- Yêu cầu trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.

III. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày **05/6/2026** đến hết ngày **04/7/2026** (30 ngày) buổi sáng từ 8h00' đến 11h00', buổi chiều từ 14h00' đến 16h30' vào các ngày làm việc.

2. Địa điểm tiếp nhận và hình thức nộp phiếu đăng ký dự tuyển:

- Tiếp nhận trực tiếp tại Phòng Văn hóa – Xã hội phường Ái Quốc, số 02 phố Pháp Loa, phường Ái Quốc, thành phố Hải Phòng hoặc gửi theo đường bưu chính về Phòng Văn hóa - Xã hội phường theo địa chỉ trên (thời gian gửi/nhận được tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức) và làm theo hướng dẫn.

- Người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Vũ Thị Hà - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường Ái Quốc, thành phố Hải Phòng (số điện thoại: 0987.031.899 liên lạc trong giờ hành chính).

3. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải kèm theo*).

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy xóa, điền đầy đủ chính xác các nội dung trong phiếu đăng ký dự tuyển, thông tin theo đúng mẫu quy định, nộp kèm theo giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

- Người đăng ký dự tuyển ký, ghi rõ họ tên bằng mực xanh ở cuối mỗi trang của Phiếu Đăng ký dự tuyển.

- Không trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển cho người đăng ký dự tuyển nhưng không trúng tuyển.

- Thí sinh **không được đăng ký 02 nguyện vọng** vì không áp dụng hình thức thi viết theo khoản 1 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

- Người đăng ký dự tuyển phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển là đúng sự

thật. Sau khi nhận thông báo trúng tuyển sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai Phiếu đăng ký dự tuyển sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng viên chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc tổ chức.

- Sau khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển thường xuyên theo dõi thông tin tuyển dụng viên chức năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc trên cổng thông tin điện tử phường Ái Quốc: trang <https://aiquoc.haiphong.gov.vn>.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Hình thức: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: Vấn đáp.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

3. Thời gian và địa điểm

a) Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Thông báo triệu tập những thí sinh phải sát hạch đánh giá năng lực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm, ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có). Dự kiến ngày **04/7/2026 (Thứ Bảy)**

- Tổ chức sát hạch đánh giá năng lực chuyên môn theo yêu cầu vị trí việc làm, ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm (nếu có). Dự kiến ngày **05/7/2026 (Chủ nhật)**.

- Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND phường. Dự kiến ngày **06/7/2026 (Thứ Hai)**.

b) Vòng 2:

- Hình thức thi: Vấn đáp.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi Vấn đáp.

- Thời gian tổ chức vòng 2: dự kiến ngày **09/7/2026 (Thứ Năm)** tại Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc, thành phố Hải Phòng.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

4.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và Nghị định 85/2023/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển tại đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập phường Ái Quốc năm 2026 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 92/2021/TTLT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc Thông báo để các đơn vị, cá nhân biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- TT ĐU, TT HĐND phường;
- CT và các PCT UBND phường;
- Các phòng: VHXX, KTHT&ĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND phường;
- Trạm Y tế phường;
- Công Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Nam Hải

--	--	--	--

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p>1. Nguyên vọng 1:</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>2. Nguyên vọng 2 (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển⁽¹⁾:.....</p> <p>- Đơn vị⁽²⁾:.....</p>
<p>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng</p>

không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)

3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ⁽⁵⁾:

Tiếng Anh Tiếng Nga Tiếng Pháp Tiếng Đức Tiếng Trung Quốc

Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm:.....

3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):

4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng (VD Giáo viên Mầm non hạng III)
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng (Trường Mầm non A);
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)