

Số: /KH- TTDVVL

Hải Phòng, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề
“Công nghiệp thông minh - Logistics số - Chuỗi cung ứng xanh”
Quý II năm 2026

Căn cứ Thông báo số 712/TB-VP ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Văn phòng Ủy UBND thành phố Hải Phòng về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nguyễn Minh Hùng tại chương trình đối thoại giữa Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thành phố với thanh niên thành phố năm 2025 và Thông báo số 16/TB-VP ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-SNV ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ về tổ chức các phiên giao dịch việc làm chuyên sâu về công nghệ số, kinh tế xanh năm 2026.

Căn cứ Quyết định số 89/2025/QĐ-CTUBND ngày 07/8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng.

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề “Công nghiệp thông minh - Logistics số - Chuỗi cung ứng xanh” của Quý II năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức Ngày hội việc làm nhằm tăng cường kết nối cung - cầu lao động trong các lĩnh vực công nghiệp thông minh, logistics số và chuỗi cung ứng xanh, phù hợp với xu hướng chuyển đổi số và phát triển kinh tế xanh của thành phố Hải Phòng.

Hỗ trợ doanh nghiệp, đặc biệt là các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu kinh tế, doanh nghiệp logistics và chuỗi cung ứng, tiếp cận nguồn nhân lực kịp thời, đáp ứng yêu cầu sản xuất - kinh doanh trong giai đoạn phát triển mới.

Tạo điều kiện để người lao động, nhất là lao động phổ thông, lao động trẻ và lao động có nhu cầu chuyển đổi việc làm, tiếp cận thông tin tuyển dụng, định hướng nghề nghiệp và nâng cao khả năng thích ứng với môi trường làm việc ứng dụng công nghệ số.

Góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động kết nối thị trường lao động, từng bước hình thành mô hình kết nối việc làm gắn với công nghệ số, liên kết vùng và phát triển bền vững, khẳng định vai trò của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng là đầu mối kết nối cung - cầu lao động trên địa bàn thành phố và khu vực.

2. Yêu cầu

Tổ chức Ngày hội việc làm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ, tăng cường hiệu quả tuyển dụng trực tiếp tại chương trình.

Tổ chức trực tiếp tại Trung tâm, bố trí các khu vực phù hợp theo từng nhóm ngành để thuận tiện cho doanh nghiệp và người lao động.

Huy động doanh nghiệp, đặc biệt là doanh nghiệp trong khu công nghiệp, logistics và chuỗi cung ứng tham gia; phối hợp tuyên truyền để người lao động biết và tham dự.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm cho từng phòng chuyên môn của Trung tâm trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Chủ đề

“Công nghiệp thông minh - Logistics số - Chuỗi cung ứng xanh”

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức: ngày 05/ 05/ 2026 (01 ngày).

Địa điểm: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng.

Địa chỉ: Đường An Định, phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng.

3. Quy mô tổ chức

Dự kiến từ 15 đến 20 doanh nghiệp tham gia tuyển dụng trực tiếp tại Ngày hội việc làm.

Dự kiến có từ 500 đến 700 người lao động tham gia tìm hiểu thông tin, nộp hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp tại chương trình.

Nhu cầu tuyển dụng tập trung vào các nhóm ngành: công nghiệp sản xuất ứng dụng công nghệ, logistics, vận tải, kho bãi, xuất nhập khẩu, quản lý chuỗi cung ứng và các vị trí việc làm gắn với chuyển đổi số trong sản xuất, dịch vụ.

Quy mô tổ chức được bố trí phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của Trung tâm, bảo đảm thuận lợi cho doanh nghiệp tham gia tuyển dụng và người lao động đến tìm hiểu, ứng tuyển.

4. Hình thức tổ chức

Ngày hội việc làm được tổ chức theo hình thức trực tiếp tại Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng, với sự tham gia của các doanh nghiệp trong các lĩnh vực công nghiệp sản xuất ứng dụng công nghệ, logistics, vận tải, kho bãi và chuỗi cung ứng.

Không gian Ngày hội được bố trí theo các khu vực chuyên đề, tập trung vào:

- + Khu tuyển dụng ngành công nghiệp thông minh.
- + Khu tuyển dụng lĩnh vực logistics và chuỗi cung ứng.
- + Khu tư vấn, định hướng nghề nghiệp và hỗ trợ người lao động.

Tại chương trình, doanh nghiệp trực tiếp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, phỏng vấn, tuyển chọn lao động; đồng thời Trung tâm tổ chức các hoạt động tư vấn, kết nối việc làm, hỗ trợ người lao động tiếp cận thông tin thị trường lao động phù hợp với xu hướng chuyển đổi số và phát triển bền vững.

5. Nội dung hoạt động

5.1. Hoạt động tuyển dụng trực tiếp theo chuyên đề

Tổ chức các gian hàng tuyển dụng của doanh nghiệp tham gia Ngày hội việc làm, tập trung vào các lĩnh vực:

- + Công nghiệp sản xuất ứng dụng công nghệ (tự động hóa, điện – điện tử, cơ khí, sản xuất thông minh);
- + Logistics, vận tải, kho bãi, xuất nhập khẩu và quản lý chuỗi cung ứng;
- + Các vị trí việc làm gắn với chuyển đổi số trong sản xuất và dịch vụ.

Doanh nghiệp trực tiếp:

- + Giới thiệu nhu cầu tuyển dụng; tiếp nhận hồ sơ; phỏng vấn, tuyển chọn lao động tại chỗ.

5.2. Hoạt động tư vấn, định hướng và phân luồng lao động

Tổ chức khu vực tư vấn nhằm cung cấp thông tin về nhu cầu tuyển dụng theo từng nhóm ngành; định hướng người lao động lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với năng lực; hỗ trợ phân luồng, giới thiệu người lao động đến đúng doanh nghiệp, đúng vị trí tuyển dụng.

Đồng thời, hướng dẫn đăng ký tìm việc; cập nhật thông tin vào hệ thống quản lý người tìm việc của Trung tâm.

5.3. Hoạt động hỗ trợ kết nối và phỏng vấn tại chỗ

Bố trí khu vực phỏng vấn trực tiếp giữa doanh nghiệp và người lao động ngay tại Ngày hội.

Hỗ trợ doanh nghiệp: sàng lọc hồ sơ; kết nối nhanh với người lao động phù hợp.

Tăng cường vai trò của Trung tâm trong việc: điều phối, giới thiệu, nâng cao tỷ lệ tuyển dụng thành công tại phiên.

5.4. Công tác thông tin, truyền thông

Tuyên truyền trên Website, Fanpage, Tiktok và các phương tiện truyền thông của Trung tâm.

Phối hợp với các địa phương, đơn vị thông tin đến người lao động;

Tập trung truyền thông về: nhu cầu tuyển dụng ngành công nghiệp, logistics; cơ hội việc làm trong bối cảnh chuyển đổi số và phát triển bền vững.

Phối hợp với các cơ quan báo chí của thành phố thông tin về chương trình.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Ngày hội việc làm được thực hiện từ nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư vấn, giới thiệu việc làm - Thông tin thị trường lao động

Là đầu mối tham mưu và tổ chức thực hiện Ngày hội việc làm.

Chủ trì xây dựng kịch bản chi tiết chương trình, phương án bố trí không gian Ngày hội theo các khu vực chuyên đề và kế hoạch điều hành tổng thể.

Liên hệ, mời doanh nghiệp tham gia tuyển dụng, thu thập và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng.

Tổ chức hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp và phân luồng người lao động phù hợp với nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

Chủ trì điều phối hoạt động kết nối giữa doanh nghiệp và người lao động tại Ngày hội; hỗ trợ sàng lọc hồ sơ, giới thiệu ứng viên phù hợp, góp phần nâng cao hiệu quả tuyển dụng trực tiếp tại chương trình.

Tổng hợp kết quả chương trình, báo cáo Giám đốc Trung tâm và Sở Nội vụ.

2. Phòng Bảo hiểm thất nghiệp

Phối hợp tuyên truyền tới người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tham gia Ngày hội việc làm.

Tham gia tư vấn về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, hỗ trợ học nghề và chuyển đổi việc làm cho người lao động.

Giới thiệu người lao động đang hưởng trợ cấp thất nghiệp tham gia ứng tuyển tại các doanh nghiệp.

3. Phòng Đào tạo

Phối hợp với các cơ sở đào tạo nghề cử cán bộ, học sinh, sinh viên tham gia Ngày hội việc làm.

Cử cán bộ tham gia tư vấn đào tạo nghề và định hướng học nghề cho người lao động trên địa bàn thành phố.

Cung cấp thông tin về tuyển sinh, các chương trình đào tạo nghề phù hợp với nhu cầu của doanh nghiệp.

Phối hợp với các đơn vị đào tạo triển khai các hoạt động tư vấn học nghề gắn với nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp.

4. Phòng Tổng hợp - Tài chính

Xây dựng dự toán và bố trí kinh phí tổ chức Ngày hội việc làm.

Chuẩn bị hội trường, cơ sở vật chất, trang thiết bị, băng rôn, khẩu hiệu, tài liệu tuyên truyền... phục vụ Ngày hội việc làm.

Bố trí khu vực đỗ xe cho doanh nghiệp và người lao động, đảm bảo an ninh trật tự an toàn đơn vị trong thời gian tổ chức Ngày hội việc làm.

Bảo đảm công tác hậu cần, lễ tân, đón tiếp đại biểu và doanh nghiệp tham gia chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm chuyên đề “Công nghiệp thông minh - Logistics số - Chuỗi cung ứng xanh” Quý II năm 2026 của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng. Các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, đảm bảo Ngày hội việc làm được tổ chức đúng tiến độ, hiệu quả, thiết thực. Việc tổ chức Ngày hội việc làm không chỉ góp phần nâng cao hiệu quả kết nối việc làm mà còn từng bước định hình thị trường lao động theo hướng hiện đại, số hóa và bền vững, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế của thành phố Hải Phòng trong giai đoạn mới.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng kịp thời báo cáo Ban Giám đốc Trung tâm để chỉ đạo, bổ sung kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo)
- BGĐ Trung tâm;
- Các phòng ban Trung tâm (để t/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Tăng Tiến Sơn