

Số: / KH-UBND

Ái Quốc, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh và hợp tác xã trên địa bàn phường Ái Quốc năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Thực hiện Chương trình hành động số 05-CTr/TU ngày 06/11/2025 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố lần thứ I nhiệm vụ kỳ 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu;

Thực hiện Công văn số 2116/STC-ĐKKD&QLDN ngày 16/3/2026 của Sở tài chính thành phố Hải Phòng về việc đề nghị thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND thành phố;

UBND phường Ái Quốc xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Liên tục đổi mới hình thức tổ chức Hội nghị đối thoại với các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường, đem lại hiệu quả thiết thực hơn trong giải quyết kiến nghị của các đơn vị.

Kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường, tạo niềm tin cho các đơn vị đẩy mạnh đầu tư, sản xuất kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh (DCCI).

Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, của phường, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả; Nắm bắt khó khăn, vướng mắc, tiếp nhận, giải quyết triệt để kiến nghị của các đơn vị.

Các phòng ban chuyên môn, các ban, ngành, địa phương nghiêm túc, cầu thị, lắng nghe, đồng hành cùng doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trong việc tháo gỡ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị.

Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra. Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết các thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

II. NỘI DUNG, ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Xây dựng Kế hoạch

- Hằng năm, căn cứ Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố, hướng dẫn của các Sở, ban, ngành thành phố, giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, gửi Kế hoạch về Sở Tài chính để tổng hợp trước ngày 15/02 hằng năm.

- Đối với năm 2026, thực hiện nội dung này trước ngày 15/4/2026.

2. Thông báo về tổ chức Hội nghị

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thường phối hợp với các phòng ban liên quan niêm yết thông báo về việc tổ chức Hội nghị tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường và trên Cổng thông tin điện tử của phường trước 30 ngày làm việc diễn ra Hội nghị (thông báo phải có hướng dẫn cụ thể cách thức đăng ký cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, kèm phiếu đăng ký để các đơn vị gửi kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị).

Trường hợp quá thời hạn tiếp nhận kiến nghị theo thông báo vẫn không nhận được kiến nghị và đăng ký tham dự Hội nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị có trách nhiệm phối hợp Văn phòng HĐND&UBND phường tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản báo cáo về việc dừng hoặc hoãn việc tổ chức Hội nghị; trong đó, số lần được hoãn tổ chức Hội nghị: 01 lần/01 năm; gửi văn bản về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Điều kiện tổ chức hội nghị

Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đủ điều kiện tổ chức khi có tối thiểu 15 doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đăng ký tham dự Hội nghị; trong đó có tối thiểu 05 kiến nghị của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đăng ký tham dự Hội nghị. Các kiến nghị giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp nhận, thời gian tiếp nhận được phải trước 15 ngày làm việc diễn ra Hội nghị.

4. Tổ chức Hội nghị

- Chủ trì Hội nghị: Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.
- Thành phần tham dự hội nghị:
+ Chánh Văn phòng HĐND&UBND;
+ Thủ trưởng các cơ quan: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa – Xã hội;

+ Giám đốc: Trung tâm phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;

+ Đại diện Lãnh đạo thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng;

- Thành phần khách mời tham dự Hội nghị:

- Đại diện lãnh đạo Sở, ban, ngành thành phố, đơn vị có liên quan đến nội dung kiến nghị;

+ Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND phường, Lãnh đạo ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

+ Đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã có kiến nghị và doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã mời tham dự Hội nghị;

+ Công Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng, Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã dự và đưa tin;

- Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Hình thức tổ chức Hội nghị: trực tiếp.

- Số lần tổ chức Hội nghị: ít nhất 01 lần/năm.

5. Giải quyết kiến nghị

a) Đối với trường hợp tổ chức hội nghị

- Tiếp nhận, giải quyết và trả lời các kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trực tiếp tại Hội nghị. Trường hợp các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị. Những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của ủy ban nhân dân phường các phòng, ban chuyên môn hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã gửi kiến nghị đến các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ. Trường hợp kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đơn vị (đối với các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố), đơn vị báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo quy định.

Trường hợp chưa trả lời được các kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trực tiếp tại Hội nghị thì giao các đơn vị có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị. Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị thì có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã chậm nhất 15 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị.

Trường hợp doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho các đơn vị.

Đối với các kiến nghị trả lời trực tiếp tại Hội nghị, nếu doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã cần ý kiến trả lời bằng văn bản thì đề nghị doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã gửi nội dung kiến nghị bằng văn bản về Ủy ban nhân dân phường để được trả lời bằng văn bản.

b) Đối với trường hợp không đủ điều kiện tổ chức Hội nghị do không đủ số lượng doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đăng ký nhưng vẫn nhận được kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền, thuộc chức năng nhiệm vụ của ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban chuyên môn liên quan tiếp nhận, giải quyết và trả lời kiến nghị doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã bằng văn bản.

Đối với các kiến nghị nằm ngoài thẩm quyền, không thuộc chức năng nhiệm vụ của ủy ban nhân dân phường, Các phòng ban, chuyên môn liên quan tổng hợp các ý kiến, kiến nghị báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị.

Đối với những kiến nghị không thuộc chức năng, nhiệm vụ của ủy ban nhân dân phường, đề nghị các phòng, ban chuyên môn liên quan có văn bản hướng dẫn doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã gửi kiến nghị đến đúng các cơ quan, đơn vị theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

Đối với các kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp của đơn vị (đối với các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố), ủy ban nhân dân phường báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên theo quy định.

Đối với kiến nghị cần phối hợp của các đơn vị, thì ủy ban nhân dân phường có văn bản trả lời kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, chậm nhất 14 ngày làm việc, kể từ sau ngày tiếp nhận kiến nghị của các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Trường hợp doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã kiến nghị bao gồm nhiều lĩnh vực: đề nghị các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết kiến nghị cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

c) Về thực hiện báo cáo giải quyết kiến nghị

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị; có văn bản trả lời các đơn vị có kiến nghị và báo cáo kết thúc giải quyết kiến nghị đối với các kiến nghị đã được giải quyết triệt để (không tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố đồng ý kết thúc giải quyết kiến nghị).

Báo cáo chi tiết nội dung, quá trình giải quyết kiến nghị, nguyên nhân chậm giải quyết kiến nghị, phương án giải quyết triệt để kiến nghị doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã đối với các kiến nghị còn vướng mắc, chưa giải quyết triệt để.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường:

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Thuế cơ sở 9, chuẩn bị giấy mời, nắm thông tin về số lượng và thành phần đại biểu đến dự Hội nghị, chuẩn bị hội trường, đón tiếp đại biểu và các công việc khác phục vụ Hội nghị.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tổng hợp Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị và kết quả giải quyết kiến nghị gửi về Sở Tài chính (Theo mẫu gửi kèm theo) chậm nhất 07 ngày làm việc sau khi diễn ra Hội nghị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tham mưu đề xuất và quyết toán kinh phí thực hiện, kinh phí thực hiện được lồng ghép trong dự toán chi thường xuyên ngân sách hằng năm của địa phương.

- Đôn đốc các đơn vị có chức năng, thẩm quyền giải quyết triệt để kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, xem xét, giải quyết đối với các kiến nghị của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã vượt thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền kế hoạch hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường; phối hợp tiếp nhận ý kiến, và công khai kết quả giải quyết kiến nghị, kết nối, thông tin và tháo gỡ khó khăn cho các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường.

4. Thuế cơ sở 9 thành phố Hải Phòng:

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến chính sách thuế, các trường hợp nợ thuế, nợ tiền sử dụng đất trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị gửi phiếu đăng ký tham dự Hội nghị đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã để nắm số lượng tham dự Hội nghị.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:

Tham dự và đưa tin tuyên truyền, phổ biến Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trên cổng thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh phường.

Thường xuyên rà soát, cập nhật nội dung trên thư mục “Đối thoại doanh nghiệp” trên cổng thông tin điện tử của phường bao gồm: (1) Thông báo thời gian đối thoại doanh nghiệp; (2) Nội dung Hội nghị đối thoại; (3) Thông báo kết quả giải quyết kiến nghị doanh nghiệp; (4) Thông báo kết luận Hội nghị đối thoại doanh nghiệp.

Đăng thông báo kết luận Hội nghị lên cổng thông tin điện tử của phường sau khi diễn ra Hội nghị.

6. Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã:

- Chủ động liên hệ, trao đổi với các cơ quan Nhà nước chuyên ngành để nắm bắt đầy đủ hơn các cơ chế, chính sách, quy định liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã và hỗ trợ giải quyết khó khăn, vướng mắc phục vụ phát triển sản xuất kinh doanh.

- Doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã có phản ánh, kiến nghị đề xuất liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân phường, phải kịp thời có văn bản gửi trực tiếp đến cơ quan nhà nước chuyên ngành đồng thời gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

7. Các phòng, ban có liên quan:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nắm bắt tình hình khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã, những kiến nghị, đề nghị của các đơn vị; Thủ trưởng các cơ quan tham dự Hội nghị có trách nhiệm trả lời, đối thoại trực tiếp với các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã tại Hội nghị và tham mưu, đề xuất cho Ủy ban nhân dân phường các biện pháp xử lý, giải quyết cho doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường năm 2026. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, có ý kiến chỉ đạo (*qua Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu*)/.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (Báo cáo);
- TTĐU, HĐND, UBND, UBNDTQVN;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Thảo

Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường Ái Quốc

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 3 năm 2026 của UBND phường Ái Quốc)

- Đơn vị tổ chức:

- Thời gian tổ chức:

STT	Nhóm kiến nghị	Tổng số kiến nghị đã giải quyết triệt để	Tổng số kiến nghị chưa giải quyết triệt để			Ghi chú
			Kiến nghị đang xử lý (nêu rõ quá trình giải quyết; vướng mắc; đề xuất, báo cáo)	Kiến nghị chuyển cơ quan khác giải quyết	Kiến nghị xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan cấp trên	
1	Vốn					
2	Lãi suất					
3	Tín dụng					
4	Cơ chế chính sách					
5	Thủ tục hành chính					
6	Đất đai					
7	Lĩnh vực khác					