| | |
|---|---|
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**<br>**PHƯỜNG ÁI QUỐC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**<br>**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số:19 /TB-HĐND | *Ái Quốc, ngày 12 tháng 11 năm 2026* |

# THÔNG BÁO
## Kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND và Thường trực Ủy ban MTTQ phường để thống nhất nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Ngày 12/11/2026, Thường trực HĐND phường chủ trì Hội nghị liên tịch giữa HĐND với UBND phường và Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức kỳ họp thứ 6 *(kỳ họp thường lệ cuối năm 2026)* của HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031, cụ thể như sau:

**A. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP**

**- Thời gian:** Tổ chức trong 01 ngày *(Dự kiến ngày 18/12/2026)*.

**- Địa điểm:** Tại Hội trường Nhà văn hoá trung tâm phường.

**B. NỘI DUNG KỲ HỌP**

**I. Các báo cáo, văn bản trình tại kỳ họp**

**1. Văn bản của Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường**

***a) Báo cáo của Thường trực HĐND phường***

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác của Thường trực HĐND phường, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND phường năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia nội dung kỳ họp.

- Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND phường.

- Tổng hợp nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp.

***b) Báo cáo của các Ban HĐND phường***

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ năm 2027 của các Ban HĐND phường.

- Báo cáo kết quả hoạt động giám sát của các Ban HĐND phường năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết do UBND phường trình tại kỳ họp thứ 6 HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 thuộc lĩnh vực của các Ban HĐND phường.

***c) Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết của Thường trực HĐND phường***

- Dự thảo nghị quyết về giám sát "Công tác cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn phường Ái Quốc, thời gian từ 01/7/2025 đến 30/6/2026".

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND phường năm 2027.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND phường năm 2027.

**2. Các văn bản của UBND phường trình tại kỳ họp**

***a) Các báo cáo***

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của phường.

2. Báo cáo công tác năm 2026 của Uỷ ban nhân dân phường.

3. Báo cáo thu, chi ngân sách năm 2026; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2027.

4. Báo cáo đánh giá thực hiện đầu tư công năm 2026, dự kiến kế hoạch đầu tư công năm 2027.

5. Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026- 2030.

6. Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; việc giải quyết khiếu nại tố cáo và kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

7. Báo cáo công tác quân sự, quốc phòng địa phương năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027.

8. Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

9. Báo cáo tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

10. Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trên địa bàn phường năm 2026.

***b) Các tờ trình và dự thảo Nghị quyết***

- Dự thảo Nghị quyết về kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; phương hướng, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp năm 2027 của phường.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương và phân bổ chi ngân sách phường năm 2027.

- Tờ trình và Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 – 2030.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2027.

**3. Văn bản của Thường trực Uỷ ban MTTQ Việt Nam phường**

- Thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026 của Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

**4. Về số liệu báo cáo:**

Thống nhất lấy số liệu thực hiện của 11 tháng cộng với ước thực hiện của tháng 12 năm 2026.

**II. Về tiếp xúc cử tri**

Đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 6 HĐND phường khóa XXIII tại nơi thực hiện nhiệm vụ đại biểu để thông báo với cử tri về dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 6 HĐND phường Khóa

XXIII; tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri với đại biểu HĐND phường và các cơ quan ở địa phương. Thời gian tiếp xúc cử tri hoàn thành trước ngày 25/11/2026.

**III. Chất vấn và trả lời chất vấn tại Kỳ họp**

Chậm nhất 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thứ 6 của HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường ban hành văn bản đề nghị các Ban của HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND phường gửi đề xuất vấn đề chất vấn, người bị chất vấn. Trên cơ sở đó, tổng hợp để làm căn cứ lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn và báo cáo Thường trực HĐND phường xem xét, quyết định

**C. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP**

**I. Thời gian, nội dung công việc chuẩn bị**

**1. Ngày 12/11/2026:** Thường trực HĐND phường phối hợp với UBND, Ban Thường trực MTTQ phường tổ chức hội nghị tịch lần thứ nhất để thống nhất về thời gian, nội dung, chương trình chuẩn bị kỳ họp *(thông báo kết quả sau hội nghị)*. Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy phường cho ý kiến chỉ đạo.

**2**. **Từ ngày 12/11 đến 15/11/2026:** Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND phường ban hành các văn bản, chương trình cụ thể triển khai thực hiện kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

**3. Từ ngày 15/11 đến 20/11/2026:** UBND phường chuẩn bị:

- Báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường năm 2026 *(số liệu ước thực hiện cả năm)*; chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2027;

- Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. *( Hoàn thành xong trước ngày **20/11/2026** để phục vụ kỳ họp và tiếp xúc cử tri).*

**4. Từ ngày 20/11 đến ngày 25/11/2025:** Ban Thường trực Uỷ ban MTTQ chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND và UBND phường tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp:

+ Hình thức tiếp xúc cử tri: tập trung tại hội trường trung tâm phường;

+ Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực HĐND phường chậm nhất ngày **26/11/2026**.

**5. Trước ngày 28/11/2026:** Thường trực HĐND phường tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố và Trung ương *(nếu có)* gửi về Thường trực HĐND thành phố. Đối với các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương được tổng hợp để giao cho UBND phường và các cơ quan, đơn vị, xem xét giải quyết và báo cáo trả lời tại kỳ họp**.**

**6. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp:**

**6.1. Trước ngày 03/12/2026:** UBND phường hoàn thành các báo cáo, tờ trình, và dự thảo Nghị quyết của UBND phường trình để gửi đến các Ban của HĐND phường thực hiện thẩm tra.

**6.2. Trước ngày 15/12/2026: C**ác Ban HĐND phường hoàn thành thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp.

**7. Trước ngày 08/12/2026:** Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026. Gửi giấy triệu tập, giấy mời, thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng của phường.

Kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp; các báo cáo thẩm tra các Ban HĐND phường; dự kiến nội dung chương trình điều hành kỳ họp; dự kiến nội dung chất vấn để lãnh đạo UBND phường và các ngành liên quan xem xét, chuẩn bị báo cáo giải trình.

**8. Chậm nhất ngày 13/12/2026:** Văn phòng HĐND và UBND phường gửi các tài liệu, hồ sơ kỳ họp đến đại biểu dự kỳ họp.

**II. Một số vấn đề khác**

1. Đề nghị UBND phường xây dựng các văn bản trình kỳ họp thứ 6 HĐND phường khóa XXIII đảm bảo về nội dung và gửi đúng thời gian quy định.

2. Thống nhất các báo cáo, dự thảo nghị quyết gửi không đúng hạn và không đủ các tài liệu trong hồ sơ, không đúng trình tự thủ tục thì các Ban của HĐND phường không thẩm tra theo quy định.

3. Về việc tiếp xúc cử tri và trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; ý kiến của đại biểu HĐND phường: Đề nghị UBND phường chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xem xét, giải quyết và trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; đồng thời, tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời ý kiến của đại biểu HĐND phường tại các phiên họp Tổ đại biểu trước Kỳ họp thứ 6 HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026–2031, bảo đảm đúng thời gian quy định.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường: Phát hành giấy mời, quyết định triệu tập và các văn bản, tài liệu kỳ họp thứ 6 của HĐND phường khóa XXIII đến đại biểu HĐND phường đảm bảo thời gian quy định. Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu, các điều kiện cần thiết khác đảm bảo cho việc tổ chức kỳ họp thứ 6 của HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đạt chất lượng và hiệu quả. Tiếp tục nâng cao hiệu quả áp dụng công nghệ thông tin trong việc cung cấp tài liệu phục vụ kỳ họp.

**III. Tổ chức thực hiện**

1. Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường căn cứ nội dung kỳ họp đã được thống nhất tại Hội nghị Liên tịch để giám sát, khảo sát, thẩm tra và chuẩn bị báo cáo thẩm tra trình tại kỳ họp theo quy định; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị kỳ họp.

2. UBND phường, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan liên quan gửi thông báo, báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp trên hệ thống hpnet theo đúng thời gian quy định.

3. Tổ đại biểu HĐND phường và đại biểu HĐND phường chủ động theo dõi, nghiên cứu, khai thác thông tin, các văn bản kỳ họp trên nhóm Zalo: ***"HĐND phường 2026-2031"***. Đồng thời, tham dự đầy đủ các phiên họp, kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết, bảo đảm tổ chức kỳ họp đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả; thực hiện cung cấp tài liệu phục vụ kỳ họp bằng hình thức điện tử, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tổ chức kỳ họp.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công viết tin, bài tuyên truyền về nội dung, chương trình và kết quả Kỳ họp; kịp thời thông tin đến cử tri và Nhân dân, góp phần bảo đảm tính công khai, minh bạch trong hoạt động của HĐND phường.

Trên đây là kết quả Hội nghị liên tịch giữa Thường trực HĐND với UBND và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường để thống nhất nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp thứ 6 của HĐND phường khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026-2031. Thường trực HĐND phường thông báo đến các thành phần dự họp, các vị đại biểu HĐND phường, các tổ chức, cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- TT Uỷ ban MTTQ phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Các Tổ và Đại biểu HĐND phường;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**
**KT. CHỦ TỊCH**
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Hoà**