ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ÁI QUỐC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:844 /BC-UBND	*Ái Quốc, ngày 17 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026 tại UBND phường Ái Quốc

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ ban hành Về kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); UBND phường Ái Quốc báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Năm 2026, UBND phường đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các phòng chuyên môn, các đơn vị thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính, nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm thực hiện kịp thời, đầy đủ nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp (Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 04/3/2026 ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2026 trên địa bàn phường Ái Quốc; Kế hoạch số 265/KH-UBND ngày 03/7/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ của phường Ái Quốc năm 2026; Công văn số 679/UBND-TTPVHCC ngày 05/3/2026 về V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026; Công văn số 4250/UBND-TTPVHCC ngày 28/10/2026 về V/v tổ chức, triển khai thực hiện Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; ...). Kết quả đạt được như sau:

1. Đánh giá tác động thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Năm 2026, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành thủ tục hành chính.

2. Thẩm định, thẩm tra thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

Năm 2026, UBND phường không ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính, bộ phận cấu thành thủ tục hành chính.

3. Về công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

UBND phường đã thực hiện nghiêm túc các quy định của UBND thành phố về công khai minh bạch thủ tục hành chính, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật trong

giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, về nội dung, thành phần hồ sơ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết, phí và lệ phí theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ tại vị trí thuận lợi để tổ chức, công dân dễ khai thác; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính khi có sự thay đổi đảm bảo thực hiện đúng quy định; các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính như: Rà soát các thủ tục hành chính, phân công cán bộ làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính, tham mưu kiến nghị sửa đổi, thay thế thủ tục hành chính cho phù hợp với thực tiễn...; công khai danh mục, quy trình giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường; trên cơ sở các Quyết định chuẩn hóa công bố công khai thủ tục hành chính mới ban hành của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố; UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiêm túc thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các sở, ngành chuyên môn.

Năm 2026, UBND phường đã công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử của phường (chuyên mục TRA CỨU TTHC và tại Barner NIÊM YẾT TTHC CẤP XÃ) và tại trụ sở làm việc Trung tâm Phục vụ hành chính công đảm bảo kịp thời, đầy đủ, chính xác đúng quy định. Cụ thể 379 thủ tục hành chính, trong đó 265 TTHC dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 114 TTHC dịch vụ công trự tuyến một phần.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của thành phố Hải Phòng là 1.990 TTHC, trong đó: 1.642 TTHC có thẩm quyền riêng cấp tỉnh (951 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, 680 thủ tục được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần; 11 TTHC chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến)

Nhìn chung, công tác niêm yết, công khai thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định với hình thức phù hợp (Bảng niêm yết và mã QR TTHC), tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện.

4. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 và Kế hoạch cải cách TTHC trọng tâm năm 2026 Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố đã ban hành tại Quyết định số 3606/QĐ-UBND về cắt giảm thời gian giải quyết TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Từ ngày 01/1/2026 hiện có các hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, ngành đã chính thức triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ, ngành; đảm bảo đồng bộ đầy đủ thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết lên Cổng Dịch vụ công quốc gia về thời gian giải quyết TTHC được cấu hình theo cổng dịch vụ công quốc gia, mặc dù cấu hình dùng chung cả nước không cắt giảm 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tuy nhiên các bộ phận xử lý hồ sơ trên đều thực hiện rút ngắn thời gian, trả kết quả trước hạn giải quyết cho người dân và doanh nghiệp. Theo quyết định số 658/QĐ-BTngày 27/02/2026 về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp triển khai thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp hiện nay có 37 TTHC triển khai từ ngày 01/03/2026 trên hệ

thống tập trung của Bộ Tư pháp. Đối với những thủ tục hành chính chưa được cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo mô hình tập trung, các bộ phận chuyên môn tiếp nhận và xử lý tiếp tục thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố Hải Phòng, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; bảo đảm việc thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến của người dân, doanh nghiệp được hiệu quả, thông suốt, không bị gián đoạn; không để phát sinh hồ sơ tồn đọng, chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính làm ảnh hướng đến tiến độ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Thực hiện rút ngắn 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 3606 /QĐ-UBND ngày 03/9/2025 về việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp thực hiện trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Cắt giảm từ 50% thời gian giải quyết đối với 136 thủ tục cấp xã; 47 thủ tục dùng chung của 2 cấp; Cắt giảm dưới 50% thời gian giải quyết đối với 109 thủ tục cấp xã; 24 thủ tục dùng chung của 2 cấp.

Ủy ban nhân dân phường xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ quan trọng trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Thường xuyên chỉ đạo triển khai thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường và đề xuất kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung phù hợp với các quy định của pháp luật. Để thực hiện tốt công tác tiếp nhận,giải quyết thủ tục hành chính và, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo phù hợp tình hình thực tiễn tại địa phương. Chỉ đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND phường theo dõi, đôn đốc các công chức phụ trách từng lĩnh vực chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao. Các công chức được giao nhiệm vụ đã tổ chức thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo danh mục được ban hành trong kế hoạch và hoàn thành việc rà soát, đánh giá theo thời gian quy định.

UBND phường đã chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ vào chức năng nhiệm vụ và Kế hoạch của UBND thành phố, thực hiện các nhiệm vụ rà soát các thủ tục hành chính có tác động nhiều đến đời sống người dân và hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp để phát hiện, kiến nghị với cấp trên bãi bỏ những thủ tục hành chính hết hiệu lực, bổ sung, thay thế những thủ tục hành chính còn bất hợp lý, gây khó khăn cho việc thực hiện trên thực tế.

5. Tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

UBND phường chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của thành phố. Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan chuyên môn đã thực hiện niêm yết công khai nội dung, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, công dân về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết công việc.

Phản ánh, kiến nghị của các tổ chức và công dân liên quan đến việc hướng dẫn, tiếp nhận, chuyển hồ sơ giải quyết và trả kết quả giải quyết TTHC đều được Trung tâm Phục vụ hành chính công phối hợp với các đơn vị liên quan tiếp thu và xử lý, giải quyết kịp thời và báo cáo xin ý kiến lãnh đạo UBND phường.

Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã trang bị hệ thống đánh giá sự hài lòng của tổ chức và công dân đến giao dịch; hòm thư góp ý. Các phản ánh,

kiến nghị đều được UBND phường, các đơn vị chuyên môn xử lý, giải quyết ngay, công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị đảm bảo kịp thời, đúng quy định. Trong năm 2026, có 10 ý kiến phản ánh về quy định hành chính và đã được UBND phường kịp thời xử ký trên hệ thống phản ánh kiến nghị của Văn phòng Chính phủ, 100% phản ánh kiến nghị đã được xử lý kịp thời, đúng quy định và công khai kết quả xử lý để tổ chức, công dân có phản ánh, kiến nghị biết, thực hiện, theo dõi, giám sát việc thực hiện.

6. Tình hình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

a) Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được đầu tư, sửa chữa nâng cấp với các trang thiết bị hiện đại, với tổng diện tích 284m^2, trang bị các hệ thống bảng biểu, khẩu hiệu, nhận diện thương hiệu theo quy định; bố trí các khu vực đảm bảo theo quy định (khu vực làm việc; khu vực tiếp đón và hướng dẫn; khu vực ghế chờ công dân; khu vực thực hiện dịch vụ công trực tuyến; khu vực dành cho người yếu thế...). Khu vực làm việc đảm bảo quy định, thuận tiện và đủ chỗ ngồi cho tổ chức, công dân đến giao dịch làm việc: bố trí 11 quầy, quầy phục vụ công chức thuộc Trung tâm: 06 quầy, 01 quầy trực lãnh đạo, 03 quầy bố trí công chức, viên chức ngành dọc (Văn phòng đăng ký đất đai; Quân sự, Bảo hiểm xã hội khu vực XIII; Bưu điện cung cấp dịch vụ bưu chính công ích hỗ trợ nộp và nhận kết quả qua bưu chính công ích…); bố trí 01 quầy ưu tiên để hướng dẫn dành riêng cho người yếu thế (người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật), 01 quầy dự kiến thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết lĩnh vực Xây dựng Đảng. Trung tâm được trang bị đầy đủ, đồng bộ các hệ thống CNTT, trang thiết bị phục vụ cho việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả gồm: 01 Kiosk lấy số thứ tự tự động; 01 Kiosk tra cứu thông tin giải quyết thủ tục hành chính và đánh giá sự hài lòng; 01 Màn hình hiển thị số thứ tự tập trung; 11 Màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy; Hệ thống Loa thông báo số thứ tự, hệ thống bàn quầy làm việc cho công chức; khu vực thực hiện dịch vụ công trực tuyến của công dân gồm: 02 máy vi tính, 02 máy Scan, 02 máy in, 02 máy tra cứu mã vạch phục vụ công dân tra cứu và nộp hồ sơ trực tuyến, 01 máy photocopy; Hệ thống mạng Internet tốc độ cao, mạng Wifi riêng miễn phí phục vụ người dân khi đến Trung tâm thực hiện thủ tục hành chính. 100% cán bộ, công chức tại Trung tâm được trang bị máy tính, máy Scan, chữ ký số đảm bảo việc tiếp nhận và số hóa hồ sơ.

- Việc bố trí, phân công cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm Phục vụ hành chính công có 4 biên chế gồm 01 đồng chí Phó Giám đốc phụ trách, 01 đồng chí Phó Giám đốc và 02 chuyên viên; 03 đồng chí được phòng chuyên môn cử thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm (01 phòng VHXH, 01 phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, 01 Ban chỉ huy quân sự). Cán bộ, công chức làm việc ở Trung tâm PVHCC có trình độ đại học, được tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp và luôn có tinh thần trách nhiệm cao.

b) 100% các hồ sơ TTHC được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025

của Chính phủ và được cập nhật tình trạng, công khai tiến độ giải quyết trên Cổng dịch vụ công thành phố và đồng bộ công khai trên Cổng dịch vụ công Quốc gia để người dân tìm hiểu, giám sát và đánh giá việc thực hiện.

100% thủ tục hành chính niêm yết và thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường theo quy định (trừ một số thủ tục hành chính có quy định khác). Các cơ quan do ngành dọc quản lý đã đưa đầy đủ thủ tục hành chính ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định (lĩnh vực quân sự; lĩnh vực Văn phòng đăng ký đất đai; lĩnh vực Bảo hiểm xã hội; dịch vụ bưu chính công ích)

c) Thực hiện liên thông giải quyết thủ tục hành chính

UBND phường tổ chức tiếp nhận, giải quyết liên thông thủ tục hành chính theo hình thức liên thông giữa các cấp bảo đảm thiết thực, hiệu quả và đúng quy định. Kết quả, đã giúp giảm chi phí tài chính và chi phí cơ hội của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

Thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 06 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hỗ trợ chi phí mai táng/trợ cấp mai táng phí được UBND phường triển khai, chỉ đạo sát sao, thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện tiếp nhận để tạo điều kiện cho công dân giảm chi phí, thời gian đi lại.

d) Thực hiện đổi mới hoạt động, nhận diện thương hiệu theo quy định.

đ) Đánh giá giải quyết thủ tục hành chính: Xác định việc đánh giá giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính nhằm phục vụ tốt hơn nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp, mặt khác nhằm mục đích tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, UBND phường, xã tổ chức đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo 4 chỉ số (gồm: Chỉ số 1, chỉ số 3, chỉ số 4 và chỉ số 7) quy định tại Điều 13 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên hệ thống đánh giá sự hài lòng và bằng phiếu đánh giá tại khu vực tiếp đón và hướng dẫn công dân, tổ chức khi đến giao dịch trực tiếp thực hiện quyền góp ý, phản ánh của mình. Kết quả đa số các phiếu lấy ý kiến đều thể hiện sự hài lòng năm 2026; Tỷ lệ đánh giá mức độ rất hài lòng và hài lòng đạt 18/18 điểm = 100%

7. Thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử

Để triển khai có hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ, UBND phường thường xuyên chỉ đạo Thủ trưởng các phòng, đơn vị tổ chức công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đồng thời tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

Về thực hiện chứng thực điện tử đã được UBND phường nghiêm túc triển khai, thực hiện tốt việc tuyên truyền chứng thực điện tử; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định.

Thực hiện nghiêm Quyết định số 206/QĐ-BTC ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc triển khai áp dụng hóa đơn điện tử tại 57 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Công văn số 1799/BTCTCT ngày 24 tháng 02 năm 2022 của Bộ Tài chính về việc phối hợp triển khai hóa đơn điện tử theo quy định tại Luật Quản lý thuế số 38/2019/QH14 và Nghị định số 123/2020/NĐ-CP. Đến nay, trên đia bàn phường đã thực hiện thu biên lai điện tử trên phần mềm.

*** Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: (Số liệu Từ 01/01/2026 đến 13/11/2026):**

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100% (chỉ tiêu giao đạt 100%).

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: 97,34 % (chỉ tiêu giao tối thiểu đạt 50%)

- Năm 2026, UBND phường đã tiếp nhận hồ sơ trực tuyến một phần: 5.548 hồ sơ và hồ sơ trực tuyến toàn trình là 3.295 hồ sơ.

* Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính:

Kết quả đánh giá Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, cung cấp DVC năm 2026:

- Tỷ lệ hài lòng trong xử lý phản ánh kiến nghị: 100%
- Tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC: 100%

Điểm đánh giá là : 18/18 điểm

* Việc thu phí, lệ phí

- Việc thu phí, lệ phí tại Bộ phận Một cửa thành phố được áp dụng biên lai thu tiền phí, lệ phí điện tử và thực hiện nghiêm theo các quy định. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tất cả TTHC theo quy định phải nộp phí, lệ phí đều phát hành biên lai điện tử. Tổng số hồ sơ TTHC có thu phí là: 6.204 hồ sơ với tổng số tiền phí, lệ phí đã thu là: 64.515.000 đồng (trong đó thanh toán trực tuyến 6.204/6.204 hồ sơ, đạt 100%), thực hiện việc nộp đủ vào ngân sách theo quy định;

Nhìn chung, kết quả thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết đạt tỷ lệ cao, kết quả giải quyết bảo đảm các quy định điện tử và ký số và thực hiện việc lưu kho và khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hoá vào giải quyết thủ tục hành chính.

8. Tình hình, kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

UBND phường thường xuyên, kịp thời tham mưu bổ sung danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ. Trung tâm Phục vụ hành chính công hoạt động có hiệu quả, góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

*** Kết quả giải quyết TTHC (Số liệu Từ 01/01/2026 đến 13/11/2026):**

- Tổng Số hồ sơ được tiếp nhận: 8.843 hồ sơ, trong đó, hồ sơ tiếp nhận trong kỳ: 8.790 hồ sơ, từ kỳ trước chuyển qua: 53 hồ sơ

+ Trực tuyến: 8.843 hồ sơ, đạt 100%;

+ Trực tiếp, dịch vụ BCCC: 0 hồ sơ

- Số hồ sơ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích: 16 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 8.812 hồ sơ, Trong đó:

+ Trước hạn và đúng hạn: 8.777 hồ sơ, đạt 99,6%;

+ Quá hạn: 14 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,4% (hồ sơ giải quyết quá hạn chủ yếu thuộc lĩnh vực chứng thực trên phần mềm điện tử một cửa hệ thống phần mềm lỗi, chưa ổn định, cán bộ chuyên môn không kích hồ sơ điện tử kịp thời. Thực tế hồ sơ đã được giải quyết và trả trước hẹn)

- Tổng số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 30 hồ sơ
- Hồ sơ từ chối, không giải quyết: 10 hồ sơ.
- Hồ sơ rút: 11 hồ sơ
- Hồ sơ yêu cầu bổ sung: 04 hồ sơ
- Tỷ lệ thủ tục hành chính được đưa ra thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: 100 %.
- Tỷ lệ thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%
- Tỷ lệ hồ sơ được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: 100%
- Tỷ lệ thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố: 100%
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc trên Hệ thống do Bộ, ngành Trung ương quản lý: 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương được đồng bộ đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia: 100%.
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: 100%.

UBND phường đã triển khai thực hiện liên thông thủ tục hành chính lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội với cấp xã và các phường xã thực hiện liên thông TTHC theo Thông tư liên tịch số 05/2015/TTLT-BTP-BCA-BYT ngày 15/5/2015 của liên bộ Bộ Tư pháp - Bộ Công an - Bộ Y tế và Quyết định số 1380/QĐ-TTg ngày18/10/2018, Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ (Thực hiện liên thông các các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất/trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí và liên thông thủ tục hành chính: Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ e dưới 6 tuổi;).

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Ban biên tập Cổng thông tin điện tử, Ban biên tập Fanpage "Phường Ái Quốc thành phố Hải Phòng" tăng cường tuyên truyền trên hệ thống các văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC trên địa bàn phường; tạo lập zalo OA phường Ái Quốc để cung cấp thông tin và kết nối người dân với chính quyền địa phương.

Cổng TTĐT phường đăng tải các tin, bài về tình hình ứng dụng CNTT và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn; kết nối, tích hợp với Cổng dịch vụ công của thành phố, Quốc gia công bố công khai các thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống Cổng Dịch vụ công, phần mềm dùng chung của tỉnh.

Tăng cường tuyên truyền về Đề án 06 và thực hiện các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội (theo QĐ số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030"; Nghị định 59/2022/NĐ-CP ngày 05/9/2022; Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính về nội dung Chuyển đổi số quốc gia; Văn bản về việc hướng dẫn khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; Văn bản triển khai tuyên truyền và hướng dẫn thi hành luật cư trú năm 2020; Văn bản triển khai công tác cấp, kích hoạt, sử dụng "Tài khoản điện tử"; Nhiều văn bản khác có liên quan đến triển khai thực hiện Nghị quyết 06...

Ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch về tuyên truyền công tác cải cách hành chính thành phố năm 2026, nội dung tuyên truyền các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 với các nhóm nhiệm vụ chính: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số…

Triển khai cuộc thi trực tuyến tìm hiểu và tuyên truyên cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn thành phố; động viên, phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức thành phố tích cực tham gia Cuộc thi với tinh thần nghiêm túc, hiệu quả, tiết kiệm, tạo nên đợt sinh hoạt sâu rộng, bổ ích; góp phần thực hiện tốt mục tiêu, chỉ tiêu nhiệm vụ tuyên truyền cải cách hành chính đề ra.

10. Kiểm tra thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

Các đơn vị đã tích cực triển khai công tác tự kiểm tra, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa hiện đại và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; nâng cao chất lượng, đảm bảo sự hài lòng của tổ chức, công dân khi thực hiện các thủ tục hành chính.

Các phòng chuyên môn phường thường xuyên cập nhật thông tin, trao đổi, hướng dẫn về chuyên môn, đảm bảo việc giải quyết các nội dung về cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính được xử lý, giải quyết kịp thời, hiệu quả. Hàng tháng, nội dung, kết quả kiểm tra được tổng hợp trong báo cáo hàng tháng, quý của các đơn vị.

Trung tâm Phục vụ hành chính công duy trì thường xuyên việc kiểm tra, đôn đốc, báo cáo hàng ngày, hàng tuần kết quả thực hiện giải quyết TTHC của các phòng chuyên môn với lãnh đạo UBND phường. Kịp thời nhắc, đôn đốc nội dung thực hiện lĩnh vực cải cách TTHC.

UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan; nội dung kiểm tra được thực hiện nghiêm túc theo quy định tại Chương VII Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Thông tư số 9 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ cùng các văn bản quy định về giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. UBND phường thường xuyên rà soát và thực hiện đúng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính nội bộ đã được phê duyệt. Công tác phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được phối hợp chặt chẽ. Kết quả: 100% quy trình giải

quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xây dựng theo Quy trình nội bộ đã phê duyệt; 100% hồ sơ thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố.

11. Công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

UBND phường phối hợp với Văn phòng UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, các sở, ngành tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ trong công tác chuyên môn, giải quyết TTHC... (tập huấn công tác kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tập huấn số hóa hồ sơ, số hóa hộ tịch; tập huấn về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; tập huấn về công tác cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử) do TW, UBND thành phố và các sở ngành tổ chức.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Nhìn chung, công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường trong năm 2026 phát huy kết quả tích cực. Nổi bật là những kết quả chủ yếu sau:

- UBND phường quan tâm chỉ đạo triển khai toàn diện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; chỉ đạo triển khai thực hiện các văn bản về công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ và UBND thành phố.

- Công tác công khai các thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường đã phân công cán bộ đầu mối trực tiếp phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện nghiêm túc Quy chế hoạt động của cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính về trách nhiệm người đứng đầu trong cơ quan hành chính nhà nước theo quy định.

- Chỉ đạo các hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính và các phòng chuyên môn tích cực thực hiện giải quyết thủ tục hành chính, chất lượng, tiến độ giải quyết các hồ sơ được nâng lên, đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thời gian quy định, phấn đấu không có hồ sơ quá hạn.

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị thực hiện đầy đủ các quy định theo Nghị định 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ; Kế hoạch của UBND thành phố về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Việc triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Nghị định 45/2020/NĐ-CP: được triển khai và giao dịch giúp cho các tổ chức, công dân thuận lợi trong việc đề nghị cơ quan hành chính nhà nước giải quyết thủ tục hành chính. Việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được triển khai thực hiện đạt kết quả cao tạo điều kiện để giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị đảm bảo đúng quy định, không có phản ánh, kiến nghị kéo dài xử lý quá hạn. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt cao. Công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính và Cổng

thông tin diện tử của phường để phục vụ cơ quan, đơn vị, địa phương, người dân, doanh nghiệp tra cứu thông tin và khai thác dữ liệu. Đã rà soát các thủ tục, trong đó đề nghị sửa đổi, bổ sung, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã giảm phiền hà cho tổ chức và công dân khi đến giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước; việc niêm yết công khai danh mục, trình tự, thủ tục về hồ sơ, thời gian giải quyết, mức phí thu nộp, phiếu hẹn ngày trả kết quả đã tạo điều kiện cho công dân, tổ chức giám sát việc thực thi nhiệm vụ của công chức nhà nước.

2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc

- Việc phối hợp, tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của kiểm soát thủ tục hành chính trong nội bộ một số đơn vị chưa được chặt chẽ, đôi lúc chưa kịp thời nên còn có nội dung chậm được thực hiện và chưa đạt hiệu quả cao.
- Việc rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được giao tại một số đơn vị chưa đảm bảo tiến độ được giao;
- Trình độ tiếp cận công nghệ thông tin, tiếp thu kỹ năng số của số ít công chức cấp xã chưa đảm bảo, còn lúng túng trong quá trình tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ trên phần mềm điện tử, thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; phần mềm hệ thống của các Bộ, ngành thời gian đầu chưa thông suốt, hay xảy ra lỗi, chậm xử lý hồ sơ, cán bộ, công chức phải thực hiện, thao tác nhiều bước, trên nhiều Hệ thống phần mềm khác nhau.
- Việc giải quyết hồ sơ TTHC tại một số cơ quan, đơn vị vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm một cửa. Nguyên nhân do nhiều lúc lỗi mạng internet, lỗi phần mềm giải quyết TTHC nên chậm luân chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa, thực tế hồ sơ giấy đã giải quyết đúng hạn.
- Chưa huy động được đông đảo sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị; vai trò của người dân trong việc góp ý về thủ tục hành chính và thực hiện quy định hành chính chưa được phát huy cao.
- Hệ thống Điều phối chưa phát huy hiệu quả vai trò tổng hợp dữ liệu dùng chung do nhiều tính năng thống kê, báo cáo chưa hoàn thiện, tiến độ đồng bộ dữ liệu giữa các hệ thống còn chậm, thiếu chính xác hoặc không đầy đủ. Việc tổng hợp, theo dõi và báo cáo một số chỉ tiêu còn phải thực hiện thủ công do dữ liệu nằm phân tán trên nhiều hệ thống, chưa có cơ chế tự động tổng hợp, đồng bộ theo thời gian thực. Điều này không chỉ làm tăng khối lượng công việc cho cán bộ mà còn tiềm ẩn nguy cơ không thống nhất số liệu giữa các hệ thống, ảnh hưởng đến công tác theo dõi, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.
- Tính năng thống kê, tổng hợp, trích xuất dữ liệu của một số Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của Bộ, ngành chưa đáp ứng tốt nhu cầu khai thác dữ liệu theo khoảng thời gian linh hoạt; kết quả khai thác được từ các công cụ đã triển khai không đồng nhất; còn thiếu công cụ thống kê, tổng hợp và trích xuất dữ liệu theo các tiêu chí chuyên sâu (Ví dụ: tỷ lệ về số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu số hóa,...)
- Hồ sơ thủ tục Đăng ký kinh doanh vẫn được luân chuyển trực tiếp về phòng chuyên môn các cấp không qua tài khoản tiếp nhận của Trung tâm Phục vụ

hành chính công gây khó khăn trực tiếp cho công tác kiểm soát, theo dõi và tổng hợp số liệu tập trung

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2027

Để công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường được thực hiện tốt, trong năm 2027, UBND phường tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính của Chính phủ và UBND thành phố;

2. Tiếp tục triển khai giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP;

3. Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo 100%.

4. Thực hiện kịp thời, đầy đủ công khai thủ tục hành chính để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu thủ tục hành chính cũng như giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

5. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định của pháp luật. Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Nâng cao trách nhiệm giải trình của cơ quan giải quyết thủ tục hành chính, kịp thời chấn chính các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

6. Chỉ đạo thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường đảm bảo các quy định của pháp luật, thời gian quy định, hạn chế thấp nhất việc giải quyết hồ sơ quá hạn.

7. Tăng cường công tác tuyên truyền về chủ trương, quan điểm, tình hình và kết quả cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính. Tăng cường công tác kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện chế độ một cửa, một cửa liên thông gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính. Chú trọng, tập trung hướng dẫn, đôn đốc để làm tốt công tác cải cách thủ tục hành chính.

8. Tiếp tục tăng cường công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 95% hồ sơ phát sinh trực tuyến.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; thực hiện sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng.

10. Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông,

thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập): Không

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):

- Tăng cường tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát TTHC.

- Nâng cấp, hoàn thiện các tính năng thống kê, trích xuất dữ liệu tự động của Hệ thống Điều phối và Hệ thống Bộ/ngành theo khoảng thời gian linh hoạt và tiêu chí chuyên sâu (Ví dụ: tỷ lệ số hóa, tái sử dụng dữ liệu, cấp kết quả điện tử...). Bổ sung giải pháp kỹ thuật để ghi nhận đầy đủ, chính xác trạng thái và thời gian xử lý hồ sơ đối với các TTHC có quy định thời gian tại một số bước xử lý nhưng không tính vào thời hạn giải quyết. Qua đó phản ánh đúng thực chất tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; bảo đảm công khai, minh bạch trong theo dõi, đánh giá việc giải quyết TTHC, cũng như chất lượng giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp...

- Điều chỉnh quy trình giải quyết hồ sơ Đăng ký kinh doanh bảo đảm đảm bảo có sự tham gia tiếp nhận, trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để theo dõi, kiểm soát tập trung

- Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường, UBND phường Ái Quốc báo cáo Văn phòng UBND thành phố tổng hợp báo cáo UBND thành phố./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố; (để b/c)
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ÁI QUỐC T.P HẢI PHÒNG

Hoàng Nam Phong