UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ÁI QUỐC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 762 /BC-UBND	*Ái Quốc, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10/12/2025;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Nghị quyết số 74/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 về Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19 tháng 12 năm 2025 của HĐND phường Ái Quốc về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 của UBND phường Ái Quốc về việc Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí UBND phường Ái Quốc năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND phường Ái Quốc về thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

UBND phường Ái Quốc báo cáo kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027, như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí

Thường xuyên tổ chức quán triệt và tuyên truyền Luật Thực hành tiết tiệm, chống lãng phí, các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn phường. Tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp một cách quyết liệt, đồng bộ, nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực, phát

huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, an sinh xã hội, phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu về kinh tế - xã hội năm 2026. Nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được lồng ghép trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhất là trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công, đất đai, thời gian làm việc và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng, chỉ đạo, các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành ủy và UBND thành phố; gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thanh tra, kiểm tra, giám sát; thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí; việc triển khai thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí, Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí

UBND phường đã ban hành quyết định số 143/QĐ-UBND ngày 03/3/2026 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phường phường Ái Quốc năm 2026; Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí kèm theo Quyết định số 143/QĐ-UBND; Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 03/3/2026 triển khai thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026. Mục tiêu chung là triển khai đồng bộ các giải pháp tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng nguồn lực, góp phần hoàn thành các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm gồm: điều hành chi ngân sách trong phạm vi dự toán, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên chưa cần thiết; thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định để tạo nguồn cải cách tiền lương và chủ động tiết kiệm thêm 10% chi thường xuyên để thực hiện chính sách an sinh xã hội.

Xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Nhà nước về thực hành, tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu mua sắm tài sản của cơ quan và đôn đốc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo đánh giá tình hình, kết quả kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của cấp trên; qua đó đã giúp cho cán bộ, đảng viên, công chức nhận thức đầy đủ trách nhiệm và nêu cao tinh thần quyết tâm thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, đảm bảo chi cho con người, công khai minh bạch, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế sử dụng tài sản công và thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các

chính sách, nhiệm vụ trùng lắp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện trong năm 2026 để hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên phê duyệt; cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định; quản lý chặt chẽ việc thực hiện thu, chi và quản lý tài chính trong đơn vị. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3 2026 của chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của luật ngân sách nhà nước; thực hiện công khai tài sản công theo đúng quy định tại Chương XIII, Nghị định 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Công khai Chương trình, kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo Khoản g Điều 5 Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về tiết kiệm, chống lãng phí.

UBND phường xác định công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên trong công tác quản lý, điều hành. Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra, giám sát nội bộ, lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, quản lý tài chính, ngân sách và sử dụng tài sản công; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng chi ngân sách đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả, đảm bảo đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Thực hiện các biện pháp thắt chặt chi tiêu trong tổ chức điều hành ngân sách: Nghiêm túc thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên (trừ lương, phụ cấp, các khoản có tính chất lương, các khoản đóng góp theo quy định) để tạo nguồn cải các tiền lương; sắp xếp, bố trí một cách hợp lý các khoản chi hội nghị, hội thảo, toạ đàm, họp, chi tiếp khách, lễ kỷ niệm, sử dụng xăng xe, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí.

Tăng cường công tác quản lý sử dụng đất; kiểm tra, đôn đốc các cá nhân, đơn vị nộp tiền thu sử dụng đất, tiền thuê đất vào ngân sách nhà nước và đề xuất biện pháp xử lý đối với các đơn vị chây ỳ, nợ kéo dài. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công, rà soát việc phân bổ vốn cho các dự án phù hợp với tiến độ thực hiện và khả năng giải ngân. Kiên quyết khắc phục tình trạng đầu tư dàn trải, lãng phí, kém hiệu quả.

II. Kết quả tiết kiệm, chống lãng phí

1. Quản lý, sử dụng tài chính công

Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên theo dự toán, định mức được giao theo đúng quy định của Luật Ngân sách Nhà nước năm 2025. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo công khai, dân chủ, làm căn cứ tổ chức quản lý và thực hiện trong việc sử dụng ngân sách và tham gia giám sát của cán bộ, công chức, viên chức trong việc chấp hành các định mức chi tiêu tài chính.

Tổng kinh phí tiết kiệm chi thường xuyên năm 2026 là 7 tỷ 492 triệu đồng, trong đó: (1) Tiết kiệm chi thường xuyên trong dự toán ngân sách năm 2026 ngay từ khi giao dự toán cho các cơ quan, đơn vị trực thuộc là 4 tỷ 057 triệu đồng; (2) Thực hiện Nghị quyết số 135/NQ-CP ngày 22/5/2026 của Chính phủ và Kết luận số 18-KL/TW ngày 02/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIV UBND phường yêu cầu các đơn vị dự toán phấn đấu tiết kiệm chi thường xuyên (đặc biệt là chi hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước), số kinh phí kinh phí tiết kiệm là 3 tỷ 435 triệu đồng[1].

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Năm 2026 phân bổ vốn đầu tư công đảm bảo tập trung, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với khả năng cân đối, khả năng thực hiện và giải ngân, ưu tiên bố trí vốn tập trung cho những dự án cấp bách, hệ thống các cơ sở hạ tầng thiết yếu, các công trình quan trọng theo hướng đồng bộ, có tính kết nối, lan toả, tạo động lực, thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội.

Trong quá trình triển khai thực hiện, UBND phường chú trọng tăng cường công tác quản lý, giám sát việc sử dụng vốn đầu tư công, bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả; thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện các dự án, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đôn đốc các chủ đầu tư, đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, hạn chế tình trạng chậm tiến độ, kéo dài thời gian thực hiện gây thất thoát, lãng phí nguồn lực.

Công tác nghiệm thu, thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công được thực hiện theo quy định; chỉ đạo các chủ đầu tư khẩn trương hoàn thiện hồ sơ thanh toán, quyết toán đối với các công trình đã hoàn thành; tăng cường kiểm tra, rà soát, đôn đốc thu hồi vốn tạm ứng, bảo đảm việc quản lý, sử dụng và thu hồi vốn đúng quy định, không để tồn đọng kéo dài, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

3. Quản lý, sử dụng tài sản công.

---

[1] Sự nghiệp giáo dục: 758 triệu đồng; Sự nghiệp y tế, dân số và gia đình: 55 triệu đồng; Sự nghiệp văn hóa, thông tin: 90 triệu đồng; Sự nghiệp phát thanh, truyền hình: 33 triệu đồng; Sự nghiệp TDTT: 33 triệu đồng; Sự nghiệp bảo vệ môi trường: 799 triệu đồng; Sự nghiệp kinh tế: 1.172 triệu đồng; Quản lý hành chính, đảng, đoàn thể: 405 triệu đồng, Chi thường xuyên khác: 90 triệu đồng.

Tài sản công được giao, điều chuyển cho các cơ quan, đơn vị quản lý, khai thác, sử dụng đều đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; Đối với việc rà soát, sắp xếp, bố trí sử dụng trụ sở, tài sản công sau khi sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, tránh thất thoát, bỏ trống hoặc sử dụng kém hiệu quả. Đến nay, UBND phường có 10 cơ sở nhà, đất thuộc diện quản lý đã đưa vào sử dụng, bàn giao và điều chuyển cho các đơn vị quản lý, khai thác, sử dụng, gồm: 03 cơ sở đang phục vụ hoạt động của các cơ quan, đơn vị phường[2]; 01 cơ sở trụ sở Thanh tra sở xây dựng tỉnh Hải Dương (cũ) đã giao cho Ban Chỉ huy quân sự phường sử dụng, 01 cở sở trụ sở HĐND&UBND xã Quyết Thắng (cũ) điều chuyển cho Công an phường Ái Quốc sử dụng, 03 cơ sở đã thực hiện xong việc điều chuyển về Trung tâm phát triển quỹ đất thành phố Hải Phòng[3], 01 cơ sở nhà trẻ khu Tiền Hải đã thực hiện xong việc chuyển đổi công năng bàn giao cho Tổ dân phố Tiền Hải sử dụng, 01 cơ sở trung tâm y tế Hải Dương khu Tiền Trung được Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng giao về phường quản lý, khai thác tại Quyết định số 3974/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 hiện đã bàn giao cho Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công của phường quản lý, khai thác.

Về xe ô tô: Phường Ái Quốc đang quản lý và sử dụng 02 xe ô tô, trong đó 01 xe giao Văn phòng Đảng ủy quản lý, 01 xe giao văn phòng HĐND& UBND phường quản lý. Đối chiếu với đối tượng, tiêu chuẩn, định mức được quy định tại Điều 18 Nghị số 379/2026/NĐ-CP ngày 06/10/2026 của Chính phủ, số lượng xe hiện có của Phường Ái Quốc bằng định mức xe ô tô phục vụ công tác chung tính được.

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản được xem xét trên cơ sở nhu cầu thực tế, khả năng cân đối kinh phí và thực hiện đúng trình tự, thủ tục quy định; đồng thời rà soát, cắt giảm các khoản mua sắm, sửa chữa chưa thực sự cần thiết nhằm thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. UBND phường chỉ đạo các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm túc công tác kiểm kê tài sản, quán triệt nguyên tắc tiết kiệm, quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài sản , đánh giá cơ bản không thất thoát và có hiệu quả trong sử dụng…Tài sản, phương tiện, thiết bị, dụng cụ làm việc được trang bị đúng tiêu chuẩn cho từng chức danh, nhiệm vụ đơn vị, đảm bảo công tác chuyên môn hiệu quả, tiết kiệm.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên, năng lượng

UBND phường tăng cường công tác quản lý đất đai, tài nguyên trên địa bàn; thường xuyên rà soát, kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai, sử dụng đất sai mục đích, gây lãng phí tài nguyên. Đồng thời, đẩy mạnh công tác quản lý, sử dụng tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu và vật tư tại trụ sở làm việc, yêu cầu cán bộ, công chức, người lao động nâng cao ý thức tiết kiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

---

[2] Trụ sở UBND phường Ái Quốc (cũ), Trụ sở Công an phường Ái Quốc (cũ), Hội trường trung tâm xã Quyết Thắng (cũ)

[3] Viện cây lương thực và cây thực phẩm, Điểm trường mầm non thôn Hoàng Xá 2, Nhà trẻ khu Văn Xá

5. Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động tại cơ quan, đơn vị.

Trong năm 2026, UBND phường tiếp tục tập trung triển khai việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, bảo đảm hoạt động của các cơ quan, đơn vị được thông suốt, liên tục, không gián đoạn trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước và phục vụ Nhân dân. Đồng thời, rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận chuyên môn, xác định rõ trách nhiệm của từng vị trí công tác, hạn chế tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Công tác quản lý, bố trí và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thực hiện gắn với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ thực tế; chú trọng phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, sở trường, phát huy trách nhiệm cá nhân trong thực thi công vụ. Việc rà soát, sắp xếp nhân lực nhằm sử dụng hiệu quả nguồn biên chế được giao, hạn chế tình trạng bố trí lao động không phù hợp, góp phần tiết kiệm chi phí quản lý hành chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy.

Xây dựng và thực hiện tốt nội quy, quy chế về kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng cán bộ công chức, tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chuyên môn, nhận thức chính trị, kiến thức quản lý để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Việc cử cán bộ, công chức đi công tác trong thời gian qua bảo đảm theo quy định của thành phố Hải Phòng. Việc chi tiêu chế độ công tác phí thực hiện theo tiêu chuẩn định mức của nhà nước ban hành.

6. Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số.

UBND phường đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành nhằm rút ngắn thời gian xử lý công việc, giảm chi phí hành chính. UBND phường đã triển khai hệ thống phần mềm chấm công Enumber theo yêu cầu của UBND thành phố, 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đã cài đặt và sử dụng phần mềm; triển khai nền tảng "Bình dân học vụ số" và xây dựng, tích hợp trợ lý ảo Chatbot AI hỗ trợ người dân tra cứu, tiếp cận thông tin.

Các giải pháp trên góp phần từng bước số hóa quy trình xử lý công việc, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành, chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, đồng thời tiết kiệm thời gian, chi phí và nguồn lực trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

III. Những vấn đề còn tồn tại, hạn chế:

1. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn phường vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

Việc theo dõi, thống kê và lượng hóa kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở một số lĩnh vực chưa thực sự đầy đủ, chủ yếu mới tập trung vào việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp theo chương trình, kế hoạch; chưa có đầy đủ số liệu cụ thể để đánh giá mức tiết kiệm đạt được.

Kết quả thực hiện các chỉ tiêu tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, năng lượng và các nguồn lực khác còn phụ thuộc vào công tác tổng hợp, báo cáo của các cơ quan, đơn vị. Do đó, việc đánh giá kết quả chung trên một số lĩnh vực chưa thật sự toàn diện.

2. Nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế.

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí liên quan đến nhiều lĩnh vực quản lý nhà nước, nhiều cơ quan, đơn vị và nhiều nguồn kinh phí khác nhau. Khối lượng công việc chuyên môn phát sinh lớn, nhiều nhiệm vụ cần tập trung giải quyết, ảnh hưởng nhất định đến thời gian dành cho công tác theo dõi, kiểm tra, thống kê và đánh giá kết quả thực hiện.

Việc theo dõi, thống kê và lượng hóa các chỉ tiêu tiết kiệm ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện đồng bộ ngay từ đầu năm; phương pháp tổng hợp, đánh giá kết quả giữa các lĩnh vực chưa thống nhất. Một số nội dung mới chỉ được phản ánh thông qua kết quả triển khai nhiệm vụ, chưa được cụ thể hóa thành số liệu về giá trị kinh phí tiết kiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, thời gian lao động và các nguồn lực khác.

VI. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai thực hiện trong năm 2027.

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn nhiệm vụ tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách và nhiệm vụ chính trị của xã. Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài chính công, vốn đầu tư công, tài sản công, đất đai, tài nguyên, lao động và thời gian làm việc; coi kết quả tiết kiệm, chống lãng phí là một tiêu chí đánh giá trách nhiệm của cơ quan, đơn vị và người đứng đầu.

2. Các giải pháp.

Ban hành và tổ chức thực hiện Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí năm 2027, xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu có thể lượng hóa, trách nhiệm, thời hạn và đơn vị đầu mối theo dõi.

Điều hành ngân sách chặt chẽ trong phạm vi dự toán; thực hiện đúng các tỷ lệ tiết kiệm theo quy định; rà soát, cắt giảm các khoản chi chưa cấp thiết, hạn chế hội nghị, khánh tiết, mua sắm và sửa chữa chưa cần thiết.

Nâng cao chất lượng chuẩn bị đầu tư; phân bổ vốn có trọng tâm, trọng điểm; theo dõi tiến độ, giải ngân, quyết toán; kịp thời đề xuất điều chỉnh vốn đối với dự án chậm triển khai theo đúng quy định.

Rà soát, kiểm kê, công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; xử lý kịp thời tài sản, trụ sở dôi dư; tăng cường kiểm tra việc mua sắm, sửa chữa, điều chuyển và khai thác tài sản.

Tăng cường kiểm tra quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên; công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; xử lý hoặc kiến nghị xử lý vi phạm và các trường hợp sử dụng đất kém hiệu quả theo thẩm quyền.

Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí nhân lực theo vị trí việc làm; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiểm soát thời gian làm việc và đánh giá cán bộ theo kết quả công việc.

Đẩy mạnh cải cách hành chính, số hóa hồ sơ, ứng dụng phần mềm và dữ liệu dùng chung; theo dõi kết quả giảm thời gian xử lý và chi phí thực hiện thủ tục hành chính.

Tăng cường tự kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm hoặc kiến nghị xử lý vi phạm; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, công khai và trách nhiệm giải trình; kịp thời biểu dương các điển hình thực hành tiết kiệm.

VII. Đề xuất, kiến nghị về tiết kiệm, chống lãng phí: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026; nhiệm vụ, giải pháp năm 2027, UBND phường Ái Quốc kính gửi Sở Tài chính thành phố Hải Phòng tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố Hải Phòng;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Lưu: VT, KT,HT&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Thảo