

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ÁI QUỐC**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3672 /UBND-VP

Ái Quốc, ngày 25 tháng 9 năm 2026

V/v triển khai thực hiện
Quyết định số 3957/QĐ-UBND
ngày 23/9/2026 của Chủ tịch UBND
thành phố

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị phường;
- Trung Tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường.

Ngày 23/9/2026 Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ký Quyết định số 3957/QĐ-UBND về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực tiếp cận thông tin thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp. Kèm theo Quyết định là danh mục gồm 02 thủ tục hành chính ban hành mới trong lĩnh vực “*tiếp cận thông tin*” thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Tư pháp. Để kịp thời triển khai và thực hiện Quyết định số 3957/QĐ-UBND, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Phối hợp hướng dẫn công dân, doanh nghiệp, tổ chức trong việc chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến trên cổng Dịch vụ công theo đúng thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ đã được quy định trên Cổng dịch vụ công khi công dân, doanh nghiệp, tổ chức có nhu cầu.

Kịp thời phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn, đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Cử cán bộ, công chức làm đầu mối tiếp nhận, thụ lý hồ sơ yêu cầu cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình xử lý hồ sơ.

Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ, bảo đảm việc tiếp nhận, thụ lý và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Tham mưu UBND phường xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận, thụ lý và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin.

3. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn về các thủ tục hành chính mới được công bố trong lĩnh vực tiếp cận thông tin để tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.

Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc rà soát, cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị khi có yêu cầu; bảo đảm thông tin cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời và đúng quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và thời hạn cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Thực hiện đăng tải Quyết định số 3957/QĐ-UBND và Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực “*tiếp cận thông tin*” trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường.

(Có Quyết định số 3957/QĐ-UBND và Danh mục thủ tục hành chính, Trình tự thủ tục kèm theo)

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Thủ trưởng đơn vị triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Đề báo cáo);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- TT UBNDTTQ;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Nam Phong