

**UBND PHƯỜNG ÁI QUỐC
PHÒNG VĂN HOÁ – XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 113 /CV-VHXXH
V/v triển khai thực hiện hợp đồng thực
hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp
công lập theo Nghị định số
235/2026/NĐ-CP

Ái Quốc, ngày 07 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Trạm y tế phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5398/SNV-CCVC ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập, Phòng Văn hoá – Xã hội phường Ái Quốc đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt và rà soát việc thực hiện hợp đồng

1.1. Tổ chức quán triệt

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức nghiên cứu, quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và Công văn số 5398/SNV-CCVC ngày 08/9/2026 của Sở Nội vụ đến viên chức, người lao động thuộc đơn vị; bảo đảm việc ký kết và thực hiện hợp đồng đúng đối tượng, điều kiện, thẩm quyền, số lượng, hình thức, thời hạn và nguồn kinh phí theo quy định.

1.2. Rà soát các hợp đồng đã ký

Rà soát toàn bộ hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ và công việc chuyên môn, nghiệp vụ đã được ký kết trước ngày 01/7/2026.

Đối với các hợp đồng được ký kết đúng quy định của pháp luật tại thời điểm ký kết thì tiếp tục thực hiện đến hết thời hạn hợp đồng mà không phải ký lại theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP. Trường hợp sau khi hết thời hạn hợp đồng, các bên vẫn có nhu cầu tiếp tục thực hiện thì việc ký kết hợp đồng thực hiện theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

Đối với các hợp đồng đã ký nhưng qua rà soát phát hiện có nội dung chưa phù hợp với quy định pháp luật tại thời điểm ký kết, Thủ trưởng đơn vị có trách

nhiệm kiểm tra, xác định nguyên nhân, thực hiện xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của các bên có liên quan.

2. Rà soát, xác định nhu cầu và thực hiện ký kết hợp đồng theo từng nhóm công việc

2.1. Đối với công việc thực hiện nhiệm vụ vị trí việc làm quản lý tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường

Trường hợp đơn vị có nhu cầu ký kết hợp đồng thực hiện công việc của vị trí việc làm quản lý, đơn vị xây dựng Đề án ký kết hợp đồng bảo đảm điều kiện quy định tại khoản 5 Điều 3 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, trong đó xác định rõ sự cần thiết, yêu cầu về trình độ, năng lực, kinh nghiệm, nội dung công việc, sản phẩm đầu ra, thời gian thực hiện và kinh phí, trình cơ quan quản lý đơn vị sự nghiệp công lập xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.

Việc quyết định và ký kết hợp đồng thực hiện công việc của vị trí việc làm quản lý thực hiện theo Điều 7 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và quy định về phân cấp quản lý hiện hành.

Quy trình thực hiện áp dụng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2.2. Đối với công việc thuộc vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ

Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện ký kết hợp đồng trong phạm vi số lượng hợp đồng được cấp có thẩm quyền quyết định và chịu trách nhiệm về việc ký kết, thực hiện hợp đồng theo quy định.

Việc xác định số lượng hợp đồng thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, căn cứ vào loại hình, mức độ tự chủ tài chính của đơn vị, số biên chế viên chức được giao, định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên dưới 70%, cơ quan quản lý viên chức quyết định số lượng hợp đồng để bổ sung nhân lực còn thiếu so với định mức do cơ quan có thẩm quyền ban hành; trường hợp chưa có quy định về định mức thì căn cứ nhu cầu thực tế từng giai đoạn để xem xét, quyết định.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, việc ký kết hợp đồng thực hiện theo quy định tại điểm d và điểm đ khoản 2 Điều 6 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND phường: Các đơn vị chủ động rà soát số lượng viên chức được giao, số lượng người làm việc thực tế, định mức giáo viên và nhân lực còn thiếu; xác định nhu cầu ký kết hợp đồng theo từng vị trí việc làm, từng môn học, cấp học và tổng hợp báo cáo UBND phường để xem xét, tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

Về hình thức hợp đồng:

- Đối với vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: thực hiện hợp đồng dịch vụ hoặc hợp đồng lao động phù hợp với tính chất, đặc thù chuyên môn, nghiệp vụ của công việc;

- Đối với vị trí việc làm hỗ trợ: thực hiện hợp đồng dịch vụ hoặc hợp đồng lao động, trong đó ưu tiên hợp đồng dịch vụ.

Quy trình thực hiện áp dụng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2.3. Đối với công việc phục vụ cho hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập không thuộc danh mục vị trí việc làm

Thẩm quyền ký hợp đồng do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định ký kết hợp đồng.

Số lượng ký kết do người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập quyết định.

Hình thức hợp đồng:

- Thực hiện ký kết hợp đồng dịch vụ với tổ chức. Trường hợp không có tổ chức đáp ứng yêu cầu hoặc không thỏa thuận được nội dung thì ký kết hợp đồng dịch vụ hoặc hợp đồng lao động với cá nhân.

- Hình thức, thời hạn hợp đồng dịch vụ thực hiện theo quy định của pháp luật dân sự. Hình thức, thời hạn hợp đồng lao động thực hiện theo quy định của pháp luật lao động.

- Thời hạn hợp đồng phải căn cứ vào tính chất nhiệm vụ (đột xuất, kế hoạch hằng năm, dài hạn hoặc ngắn hạn), nhu cầu sử dụng nhân lực, điều kiện kinh phí thực hiện nhiệm vụ, khả năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc rà soát tình hình sử dụng hợp đồng, xác định nhu cầu ký kết hợp đồng; tổng hợp số lượng, vị trí việc làm, hình thức hợp đồng, thời hạn hợp đồng, nguồn kinh phí và các nội dung có liên quan, tham mưu UBND phường báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Phối hợp kiểm tra việc thực hiện quy trình ký kết hợp đồng tại các đơn vị; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn đối với các nội dung vượt thẩm quyền.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về việc rà soát, xác định nhu cầu, lập hồ sơ và tổ chức thực hiện ký kết hợp đồng tại đơn vị; bảo đảm đúng quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và các quy định pháp luật có liên quan.

Không tự ý ký kết hợp đồng vượt quá số lượng được cấp có thẩm quyền quyết định; không sử dụng việc ký kết hợp đồng để thay thế việc tuyển dụng viên chức đối với số biên chế viên chức được giao, trừ các trường hợp được Nghị định số 235/2026/NĐ-CP cho phép ký kết hợp đồng để kịp thời bổ sung nhân lực còn thiếu; không ký hợp đồng đối với các công việc, đối tượng không thuộc phạm vi được phép theo quy định.

Phòng Văn hoá – Xã hội đề nghị Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Anh Tuấn