

Số: 06^A/CV-KTHTĐT
V/v thực hiện công khai NSNN
đối các đơn vị dự toán ngân sách

P. Ái Quốc, ngày 15 tháng 08 năm 2025

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Thủ trưởng các đơn vị dự toán phường.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách nhà nước đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi Thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc việc công khai ngân sách nhà nước theo đúng hướng dẫn sau:

1. Nội dung công khai:

1.1. Công khai dự toán ngân sách:

Công khai dự toán thu – chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh giảm hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (*theo biểu số 02 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC*).

1.2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm):

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt (*theo biểu số 03 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC*).

1.3. Công khai quyết toán ngân sách nhà nước:

- Công khai thuyết minh quyết toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (*theo biểu số 4 ban hành kèm theo Thông tư 90/2018/TT-BTC*).

2. Trách nhiệm công khai:

Thủ trưởng đơn vị sử dụng ngân sách chịu trách nhiệm thực hiện công khai và ban hành Quyết định công bố công khai ngân sách (*theo mẫu số 01/QĐ-CKNS ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC*).

3. Hình thức công khai:

Việc công khai được thực hiện bằng một số hình thức: công bố tại các kỳ họp, niêm yết tại các trụ sở làm việc của đơn vị; phát hành ấn phẩm; thông báo bằng văn bản đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; đưa lên trang thông tin điện tử; thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng, đối

với đơn vị có Cổng thông tin điện tử thì phải thực hiện công khai ngân sách qua Cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

4. Thời gian công khai:

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày được UBND phường giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hằng quý, 6 tháng phải được công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày kết thúc quý và 06 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước hằng năm được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo Phòng KTHT&ĐT phường.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày Phòng KTHT&ĐT phường thông báo xét duyệt quyết toán ngân sách.

5. Chế độ báo cáo tình hình thực hiện công khai ngân sách (gửi báo cáo về phòng KTHT&ĐT phường)

- Tài liệu, số liệu công khai dự toán, quyết toán ngân sách đã được phê duyệt theo quy định và thời gian gửi cùng thời gian thực hiện công bố công khai.

- Báo cáo tổng hợp tình hình công khai ngân sách theo Mẫu số 01/CKNS-BC ban hành kèm theo Thông tư 61/2017/TT-BTC. Thời gian gửi báo cáo trước ngày 30 tháng 4 hằng năm (đối với công khai dự toán) (năm 2025 gửi trước 30/9/2025), trước ngày 28 tháng 2 năm sau (đối với công khai quyết toán).

Trên đây là hướng dẫn một số điểm về công tác tổ chức thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các đơn vị dự toán ngân sách. Những điểm không hướng dẫn tại văn bản này được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính. Đề nghị các đơn vị nghiêm chỉnh chấp hành trong quá trình tổ chức thực hiện công khai tài chính đồng thời gửi báo cáo tình hình công khai ngân sách của đơn vị mình về Phòng KTHT&ĐT phường (theo Mẫu số 01/CKNS-BC), nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Phòng KTHT&ĐT phường để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: KTHT&ĐT.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Danh Tín