

Số: /QĐ-UBND

Ái Quốc, ngày tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Ái Quốc**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số
điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về
tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày
07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định
115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và
quản lý viên chức;*

*Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 106/2020/NĐ-CP ngày
10/9/2020 về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp
công lập; số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức
lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 quy
định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân
dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy
ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu
trên địa bàn xã, phường, đặc khu; chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân
thành phố Nguyễn Minh Hùng tại Công văn số 10442/VP-NVKTGS ngày
21/10/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc
thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp đa ngành, đa
lĩnh vực ở cấp xã;*

*Thực hiện Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của
Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp
công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công
cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;*

*Căn cứ Quyết định số 564/QĐ-UBND ngày 27/10/2025 của Ủy ban nhân
dân phường về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Ái
Quốc;*

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm
Dịch vụ sự nghiệp công phường Ái Quốc, cụ thể như sau:

1. Vị trí

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Ái Quốc (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc, do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân phường Ái Quốc, sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền; phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, khuyến nông,...)

a) Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân phường về lĩnh vực: Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; khuyến nông thuộc phạm vi quản lý được Ủy ban nhân dân phường giao.

b) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương.

c) Hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác văn hóa, thông tin, truyền thanh, truyền hình, thể dục, thể thao, thiếu nhi, du lịch, khuyến nông và các công tác khác theo chức năng của Trung tâm.

d) Tổ chức, cung ứng dịch vụ công; đáp ứng nhu cầu hoạt động thiết yếu, cơ bản của người dân trên địa bàn.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Căn cứ Nghị quyết, Chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của phường, xây dựng kế hoạch hoạt động trình Ủy ban nhân dân phường và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

3.2. Đối với lĩnh vực Văn hóa, thông tin; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử.

a) Tổ chức các hoạt động phát thanh, truyền thanh, văn hóa, văn nghệ, thông tin tuyên truyền, cổ động, thư viện, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật. Hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện khác về văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, phát thanh, truyền thanh cho các đơn vị, địa phương, các tổ chức, cá nhân.

b) Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu các giải thể dục - thể thao và hướng dẫn du lịch, phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao, phát thanh - truyền thanh và du lịch ở cơ sở.

c) Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao, phát thanh - truyền hình.

d) Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn hoạt động các loại hình nghệ thuật dân gian, các trò chơi dân gian, các môn thể thao truyền thống.

e) Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

g) Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thông tin tuyên truyền, văn nghệ, thể dục thể thao, du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài phường.

h) Tổ chức sản xuất và phát sóng tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân theo quy định của pháp luật.

i) Tổ chức nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật và công nghệ mới vào quá trình sản xuất, truyền dẫn phát sóng chương trình Phát thanh. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Trung ương, thành phố phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng các chương trình phát thanh, truyền hình theo quy định của pháp luật.

k) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng và phát hiện năng khiếu, tính sáng tạo của thiếu nhi; bồi dưỡng và hướng dẫn phương pháp hoạt động Đội thiếu niên.

l) Tổ chức quảng bá và liên kết, phát triển du lịch; các hoạt động hỗ trợ dịch vụ tham quan của khách du lịch, tổ chức hoạt động lễ hành, dịch vụ quảng cáo; Tổ chức các hoạt động dịch vụ văn hóa - du lịch.

m) Quản lý, bảo vệ, khai thác các điểm du lịch, di tích và phát huy giá trị của các di tích lịch sử văn hóa thuộc phạm vi quản lý theo quy định của Luật Di sản văn hóa và các quy định hiện hành; ngăn chặn hoặc đề nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền ngăn chặn, xử lý kịp thời những hành vi phá hoại, chiếm đoạt, sử dụng trái phép di tích lịch sử - văn hóa.

n) Đề xuất thực hiện việc bảo quản, tu bổ, phục hồi các di tích, Đề nghị tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ.

o) Thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho du khách và nhân dân tham gia các hoạt động du lịch tại các địa điểm thuộc thẩm quyền quản lý.

p) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường và cơ quan chức năng đề cử, mở rộng, phát triển sự nghiệp văn hóa, thông tin, thể thao, du lịch trên địa bàn.

3.3 Đối với lĩnh vực Khuyến nông

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

b) Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường.

c) Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

d) Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

đ) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

e) Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

g) Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

- Lãnh đạo Trung tâm, gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường bổ nhiệm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế làm việc và phân công của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Phó Giám đốc giúp Giám đốc phụ trách chỉ đạo thực hiện một số nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được Giám đốc phân công; thay mặt Giám đốc điều hành công việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công khi được ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo quy định của pháp luật.

- Tổ chuyên môn, nghiệp vụ, gồm: 02 tổ (Tổ Hành chính - Tổng hợp; Tổ chuyên môn, nghiệp vụ).

2. Số lượng người làm việc

Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công căn cứ quy định của pháp luật và nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện Quyết định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quyết định cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm báo cáo Ủy ban nhân dân phường đề xuất Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định.

3. Trường hợp các quy định dẫn chiếu tại Quyết định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các quy định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế tương ứng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND&UBND phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng;
- Sở Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT và PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Vũ Nam Hải