

Số: **363** /QĐ-BD TTG

Hà Nội, ngày **19** tháng 6 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Dân tộc và Tôn giáo được tái cấu trúc quy trình giải quyết theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP**

**BỘ TRƯỞNG BỘ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO**

Căn cứ Nghị định số 41/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Dân tộc và Tôn giáo và Nghị định số 114/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi Khoản 12 Điều 3 Nghị định 41/2025/NĐ-CP quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ quy định cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Ban Tôn giáo Chính phủ và Văn phòng.



**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Dân tộc và Tôn giáo được tái cấu trúc quy trình giải quyết theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, cụ thể như sau:

1. Danh mục 16 thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Dân tộc và Tôn giáo được tái cấu trúc quy trình giải quyết (Danh sách tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định này).

2. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tái cấu trúc (chi tiết tại Phụ lục II kèm theo Quyết định này).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Bộ và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng;
- Bộ Tư pháp (Cục KSTTHC);
- Bộ Công an (C06, C12, V01);
- Trung tâm Chuyển đổi số;
- Cổng Thông tin điện tử của Bộ (để đưa tin);
- Lưu: VT, VP, TGCP.

3

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**



**Nguyễn Hải Trung**

## DANH SÁCH CÁC TỔ CHỨC, CÁ NHÂN LIÊN QUAN THEO ĐIỀU 3

### I. ỦY BAN NHÂN DÂN CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ

### II. CƠ QUAN CHUYÊN MÔN VỀ DÂN TỘC, TÔN GIÁO CÁC TỈNH, THÀNH PHỐ

### III. CÁC TỔ CHỨC TÔN GIÁO ĐƯỢC CÔNG NHẬN, TỔ CHỨC ĐƯỢC ĐĂNG KÝ HOẠT ĐỘNG

**1. GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM – VP1** Trung ương GHPGVN, chùa Quán Sứ, số 73 phố Quán Sứ, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

**2. GIÁO HỘI PHẬT GIÁO VIỆT NAM - VP2** Trung ương GHPGVN (Thiền viện Quảng Đức, 294 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, phường Xuân Hoà, Thành phố Hồ Chí Minh.

#### **3. VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG GIÁM MỤC VIỆT NAM**

Địa chỉ: 72/12 Trần Quốc Toản, phường Xuân Hòa, TP. Hồ Chí Minh

#### **4. HỘI THÁNH CAO ĐÀI TÂY NINH**

Toà thánh Tây Ninh, phường Long Hoa, tỉnh Tây Ninh

#### **5. HỘI THÁNH CAO ĐÀI BẠCH Y**

Toà thánh Ngọc Kinh, xã Thạnh Lộc, tỉnh An Giang

#### **6. HỘI THÁNH CAO ĐÀI BAN CHÍNH ĐẠO**

Toà thánh Bến Tre, số 100c, phường Sơn Đông, tỉnh Vĩnh Long

#### **7. HỘI THÁNH CAO ĐÀI CẦU KHO – TAM QUAN**

Toà thánh Cầu Kho, phường Tam Quan, tỉnh Gia Lai

#### **8. HỘI THÁNH CAO ĐÀI TIÊN THIÊN**

Toà thánh Châu Minh, xã Tiên Thủy, tỉnh Vĩnh Long

#### **9. HỘI THÁNH CAO ĐÀI CHƠN LÝ**

Toà thánh Chơn Lý, số 193 Nguyễn Trung Trực, phường Mỹ Phong, tỉnh Đồng Tháp

#### **10. HỘI THÁNH CAO ĐÀI MINH CHƠN ĐẠO**

Toà thánh Ngọc Sắc, xã Hồ Thị Kỳ, tỉnh Cà Mau



**11. GIÁO HỘI CAO ĐÀI VIỆT NAM ( BÌNH ĐỨC )**

Thiên toà Hoàng Đạo, phường Trung An, tỉnh Đồng Tháp

**12. HỘI THÁNH TRUYỀN GIÁO CAO ĐÀI:** Trung Hưng Bửu toà, số 63 đường Hải Phòng, phường Hải Châu, Thành phố Đà Nẵng

**13. CAO ĐÀI CHIẾU MINH TAM THANH VÔ VI**

Thánh đức Tổ đình, số 454 đường 30/4 phường Tân An, Thành phố Cần Thơ

**14. HỘI THÁNH CAO ĐÀI CHIẾU MINH LONG CHÂU**

Toà thánh Long Châu, xã Thạnh Xuân, Thành phố Cần Thơ

**15. GIÁO HỘI PHẬT ĐƯỜNG NAM TÔNG MINH SƯ ĐẠO**

Số 15/7, ấp 3, xã Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh

**16. HỘI THÁNH MINH LÝ ĐẠO – TAM TÔNG MIẾU**

Số 82 Cao Thắng, phường Bàn Cờ, Thành phố Hồ Chí Minh

**17. HỘI THÁNH TIN LÀNH VIỆT NAM ( MIỀN BẮC )**

Số 02, Ngõ Trạm, phường Hoàn Kiếm, Hà Nội 0243. 8288.040

**18. HỘI THÁNH TIN LÀNH VIỆT NAM ( MIỀN NAM )**

Số 155 Trần Hưng Đạo, phường Cầu Ông Lãnh, Tp. Hồ Chí Minh

0283. 8369.585; 0283. 8365.778

**19. HỘI TRUYỀN GIÁO CƠ ĐỐC VIỆT NAM**

Tổ 41, 399 Mẹ Thứ. phường Hòa Xuân, Đà Nẵng 0236.3826.937

**20. GIÁO HỘI CƠ ĐỐC PHỤC LÂM VIỆT NAM**

Số 204 Phan Đăng Lưu, phường Đức Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh 0283. 8447.602

**21. TỔNG HỘI BÁP-TÍT VIỆT NAM**

Số 161 Nguyễn Văn Trỗi, phường Phú Nhuận, Tp. Hồ Chí Minh 0283. 9973.912

**22. GIÁO HỘI BÁP-TÍT VIỆT NAM**

KDC Bách Khoa, phường Long Trường, Tp. Hồ Chí Minh 0286.6782.744

**23. HỘI THÁNH MENNONITE VIỆT NAM**

14K Hoàng Quốc Việt, phường Tâm Mỹ, Tp. Hồ Chí Minh 0283.8410.960

**24. HỘI THÁNH LIÊN HỮU CƠ ĐỐC VIỆT NAM**

14/6B Trịnh Thị Miếng, ấp Tam Đông, xã Đông Thạnh, Hóc Môn, Tp. Hồ Chí Minh; 0283.7151.108

**25. HỘI THÁNH TIN LÀNH TRƯỞNG LÃO VIỆT NAM**

Số 59, đường số 3, KDC Rạch Bá Tánh, ấp 5, xã Bình Hưng, TP Hồ Chí Minh 039.4705.490

**26. GIÁO HỘI PHÚC ÂM NGŨ TUẦN VIỆT NAM**

Tầng 4 tòa nhà New City Group, số 216 – 218 Quốc lộ 13, p. Hiệp Bình, Tp. Hồ Chí Minh 0913.730.910

**27. HỘI THÁNH PHÚC ÂM TOÀN VỆ VIỆT NAM**

Số 328, đường Hồng Lạc, phường Bảy Hiền, Tp. Hồ Chí Minh 0903.970.632

**28. HỘI THÁNH TIN LÀNH LIÊN HIỆP TRUYỀN GIÁO VIỆT NAM**

157/15/8 Nguyễn Gia Trí, phường Thạch Mỹ Tây, Tp. Hồ Chí Minh 0903.953.269

**28. GIÁO HỘI CÁC THÁNH HỮU NGÀY SAU CỦA CHÚA GIÊ SU KỲ-TÔ VIỆT NAM**

Số 3 Phó Đức Chính, phường Ba Đình, Tp Hà Nội 0903.455.455

**30. CỘNG ĐỒNG HỘI GIÁO (ISLAM) TỈNH AN GIANG**, ấp Phũm Soài, xã Châu Phong, tỉnh An Giang.

**31. CỘNG ĐỒNG HỘI GIÁO (ISLAM) TỈNH KHÁNH HOÀ**. Địa chỉ: Thánh đường 101 thôn Văn Lâm 1, xã Thuận Nam, tỉnh Khánh Hòa.

**32. CỘNG ĐỒNG HỘI GIÁO (ISLAM) TỈNH TÂY NINH**. Địa chỉ: số 51, đường Nguyễn Văn Tốt, Khu phố 21, phường Tân Ninh, tỉnh Tây Ninh.

**33. VĂN PHÒNG BAN ĐẠI DIỆN CỘNG ĐỒNG HỘI GIÁO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**: Số 52 Nguyễn Văn Trỗi, Phường Cầu Kiệu, Tp Hồ Chí Minh.

**34. HỘI ĐỒNG SƯ CẢ HỘI GIÁO BÀN TỈNH KHÁNH HOÀ**

ông Đông Dương Long, Ủy viên Thư ký, số ĐT: 0833.357.768, địa chỉ: số 9/1 đường Trần Phú, Phường Phan Rang, tỉnh Khánh Hòa



**35. HỘI ĐỒNG SƯ CẢ HỒI GIÁO BÀN TỈNH BÌNH THUẬN:** Thôn Thanh Kiệt, xã Hồng Thái, tỉnh Lâm Đồng (Ông Xích Dự, Chủ tịch Hội đồng, số ĐT: 0947.314.041).

**36. BAN QUẢN TRỊ THÁNH ĐƯỜNG HỒI GIÁO AL-NOOR HÀ NỘI**

Số 12 hàng Lược, Hoàn Kiếm, Hà Nội

**37. GIÁO HỘI TỊNH ĐỘ CƯ SĨ PHẬT HỘI VIỆT NAM**

Địa chỉ: Tổ đình Minh Hưng tự, 45 Lý Chiêu Hoàng, phường Bình Phú, TP. Hồ Chí Minh.

**38. PHẬT HỘI HIẾU NGHĨA TÀ LƠN**

Địa chỉ: Tổ đình An Bình tự, Khu phố Cư Xá, xã Kiên Lương, tỉnh An Giang.

**39. PHẬT HỘI TỨ ÂN HIẾU NGHĨA**

Chùa Tam Bửu – Phi Lai, xã Tri Tôn, tỉnh An Giang

**40. BỬU SƠN KỶ HƯƠNG**

Địa chỉ: Chùa Tây An , xã Nghĩa Thành, Tp Hồ Chí Minh.

**41. CỘNG ĐỒNG TÔN GIÁO BAHÁ'I VIỆT NAM**

Địa chỉ: 45 đường Nguyễn Phi Khanh, phường Tân Định, thành phố Hồ Chí Minh

**42. HỘI ĐỒNG CHỨC SẮC CHĂM BÀ-LA-MÔN TỈNH KHÁNH HOÀ**

ông Lưu Sanh Thanh, Ủy viên Thư ký, số ĐT: 0342.073.453, địa chỉ: Thôn Như Bình, xã Phước Hữu, tỉnh Khánh Hoà

**43. HỘI ĐỒNG CHỨC SẮC BÀ-LA-MÔN GIÁO TỈNH BÌNH THUẬN**

(Ông Thường Xuân Hữu, Chủ tịch Hội đồng, số ĐT: 0907.365.075, địa chỉ: thôn Lạc Trị, xã Liên Hương, tỉnh Lâm Đồng).

**44. GIÁO HỘI PHẬT GIÁO HÒA HẢO**

Địa chỉ: An Hòa tự, xã Phú Tân, tỉnh An Giang

## PHỤ LỤC I

### DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÓ THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐƯỢC THAY THẾ BẰNG DỮ LIỆU THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH

(Kèm theo Quyết định số 363 /QĐ-BD TTG ngày 19 tháng 6 năm 2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
<b>I</b>		<b>CẤP TRUNG ƯƠNG</b>			
1	1.012570	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (Cấp Trung ương)	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ Dân tộc và Tôn giáo
2	1.012571	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (cấp Trung ương)	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ Dân tộc và Tôn giáo
3	1.012587	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (cấp Trung ương)	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ Dân tộc và Tôn giáo
4	1.012674	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (cấp Trung ương)	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ Dân tộc và Tôn giáo
5	1.012572	Thủ tục đề nghị thành lập cơ sở đào tạo tôn giáo	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	Bộ Dân tộc và Tôn giáo



II	CẤP TỈNH						
6	1.012658	Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
7	1.012656	Thủ tục thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
8	1.012653	Thủ tục thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
9	1.014339	Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
10	1.012672	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh)	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
11	1.012661	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh)	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
12	1.012641	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh)	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	
13	1.012632	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh (cấp tỉnh)	Nghị quyết 66.7/2025/NQ-CP Chính phủ	số của	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp tỉnh	



III		CẤP XÃ			
14	1.012690	Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp xã
15	1.012584	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong phạm vi một xã	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp xã
16	1.012582	Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP của Chính phủ	Tín ngưỡng, tôn giáo	UBND cấp xã



**PHỤ LỤC II**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC**

(Kèm theo Quyết định số **363** /QĐ-BD TTG ngày **19** tháng 6 năm 2026 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

**I. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TRUNG ƯƠNG ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH**

**1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh**

1.1. Mã thủ tục: 1.012570

1.2. Cấp giải quyết: Cấp Trung ương (Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

1.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 21 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

1.4. Phí/lệ phí: Không

1.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. (Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

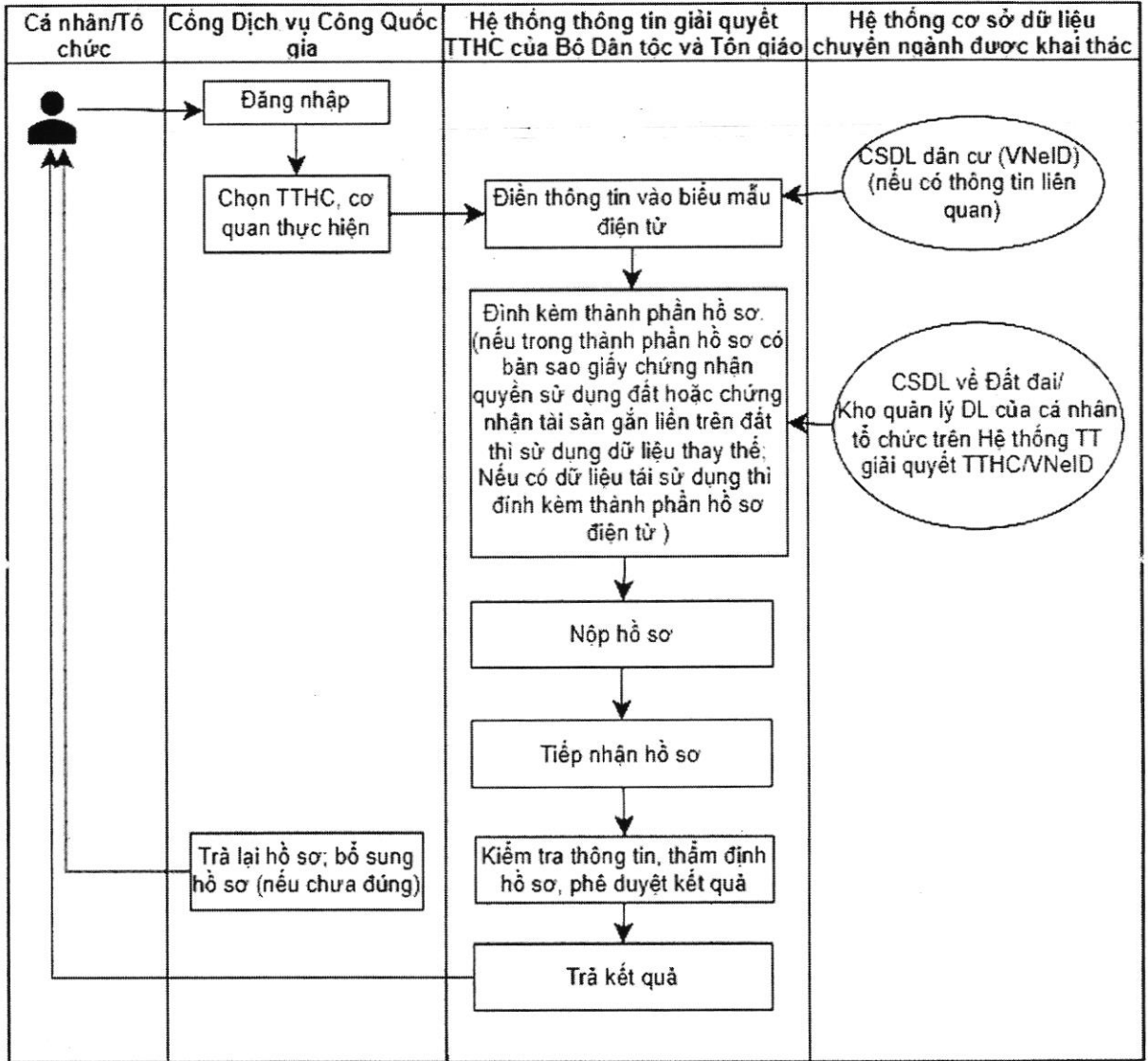


				chức năng xác thực thông tin có liên quan
--	--	--	--	---

1.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

1.7. Quy trình thực hiện

1.7.1. Lưu đồ điện tử



1.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 21 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:
  - + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
  - + Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo;
  - + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức;
  - + Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi;
  - + Hiến chương của tổ chức;
  - + Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức;
  - + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 2. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

2.1. Mã thủ tục: 1.012571

2.2. Cấp giải quyết: Cấp Trung ương (Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

2.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

2.4. Phí/lệ phí: Không

2.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

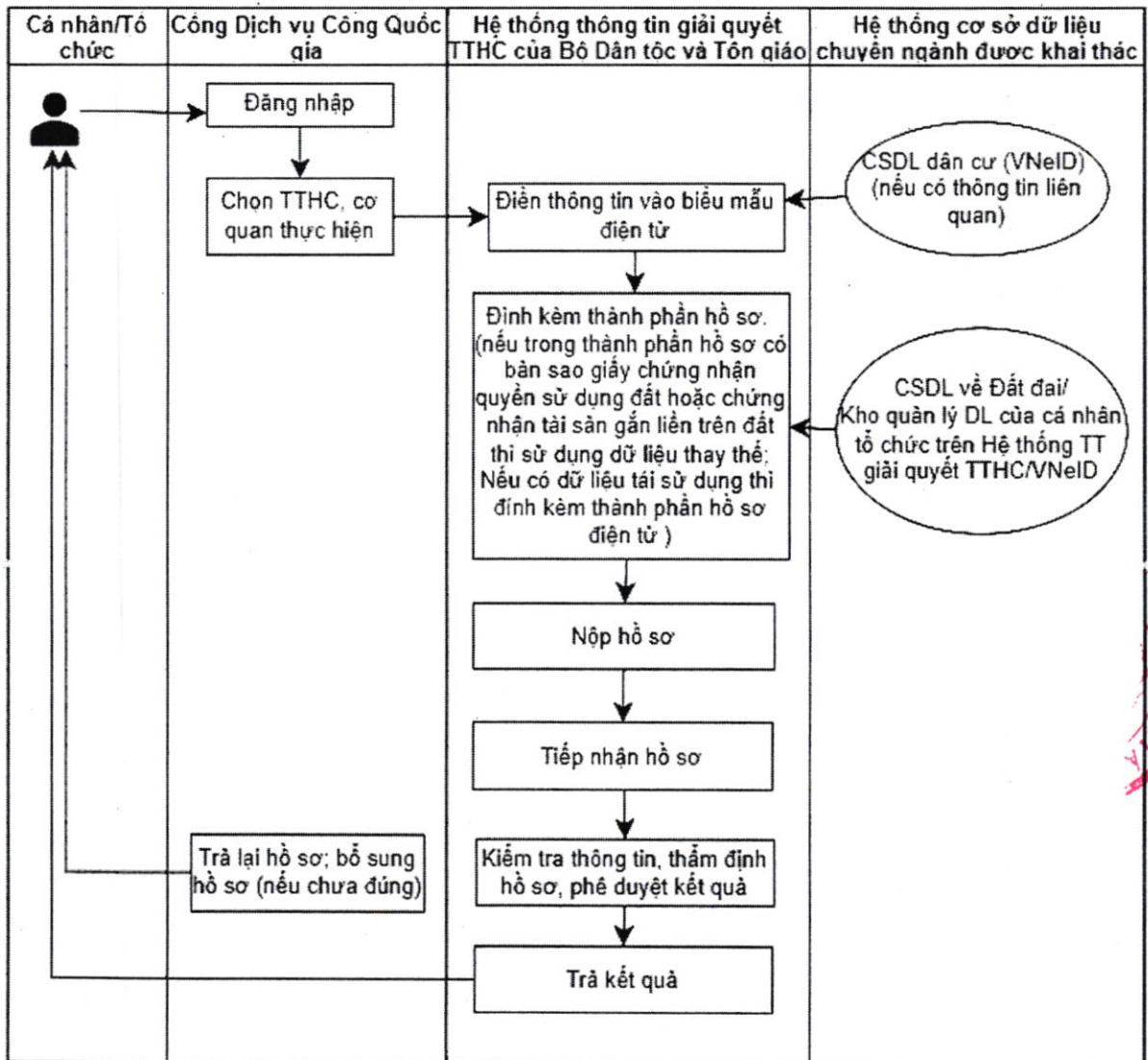
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. (Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

				công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan
--	--	--	--	---

2.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

2.7. Quy trình thực hiện

2.7.1. Lưu đồ điện tử



2.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:
- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
- + Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất;
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Hiến chương của tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu có);
- + Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 3. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

3.1. Mã thủ tục: 1.012587

3.2. Cấp giải quyết: Cấp Trung ương (Ban Tôn giáo Chính phủ - Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

3.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 18 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

3.4. Phí/lệ phí: Không

3.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

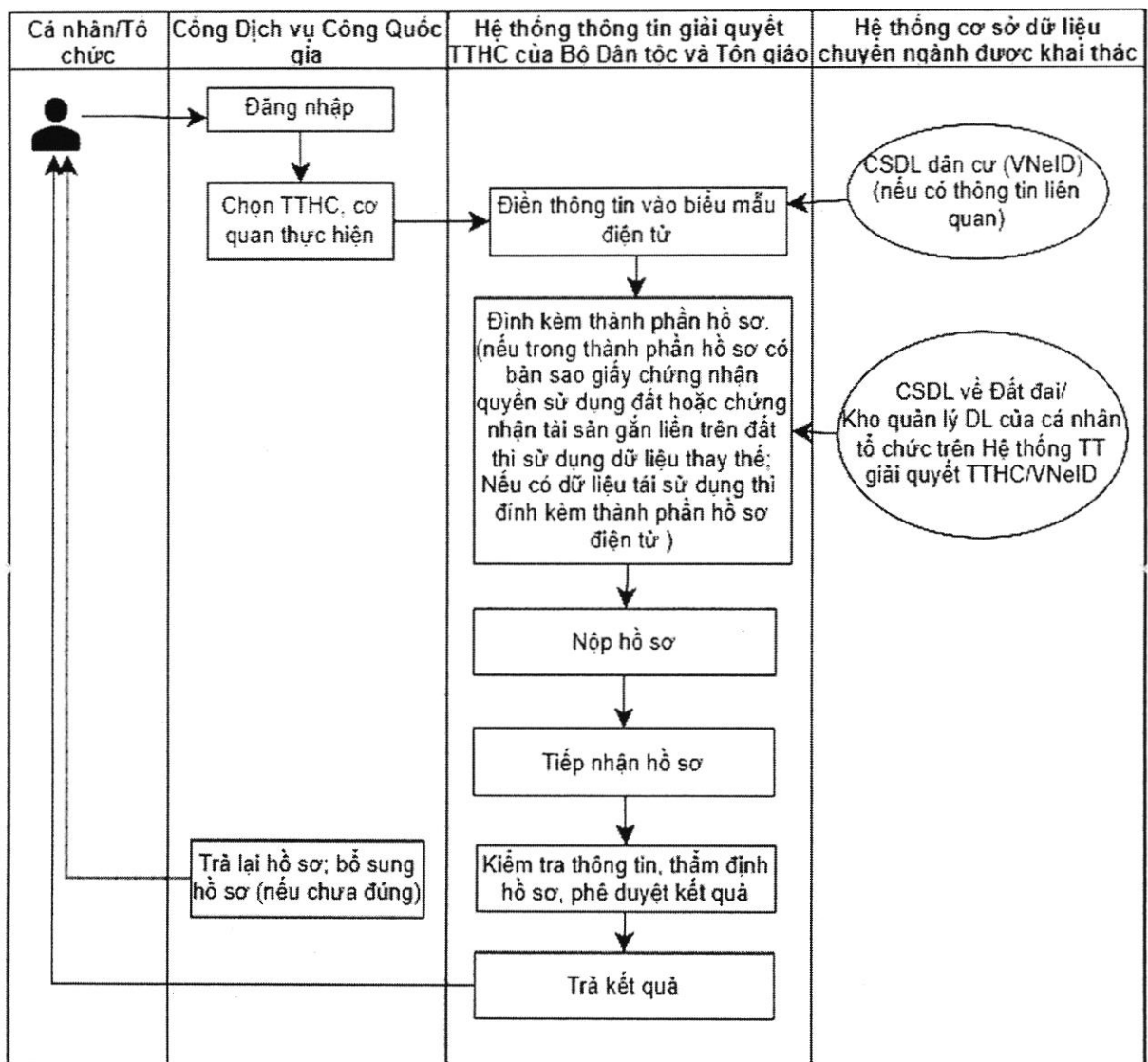
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. (Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

				tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	
--	--	--	--	--	--

3.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

3.7. Quy trình thực hiện

3.7.1. Lưu đồ điện tử



3.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 18 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ

sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đăng ký (theo mẫu);
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức;
- + Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi;
- + Quy chế hoạt động của tổ chức;
- + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 4. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

4.1. Mã thủ tục: 1.012674

4.2. Cấp giải quyết: Cấp Trung ương (Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

4.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

4.4. Phí/lệ phí: Không

4.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

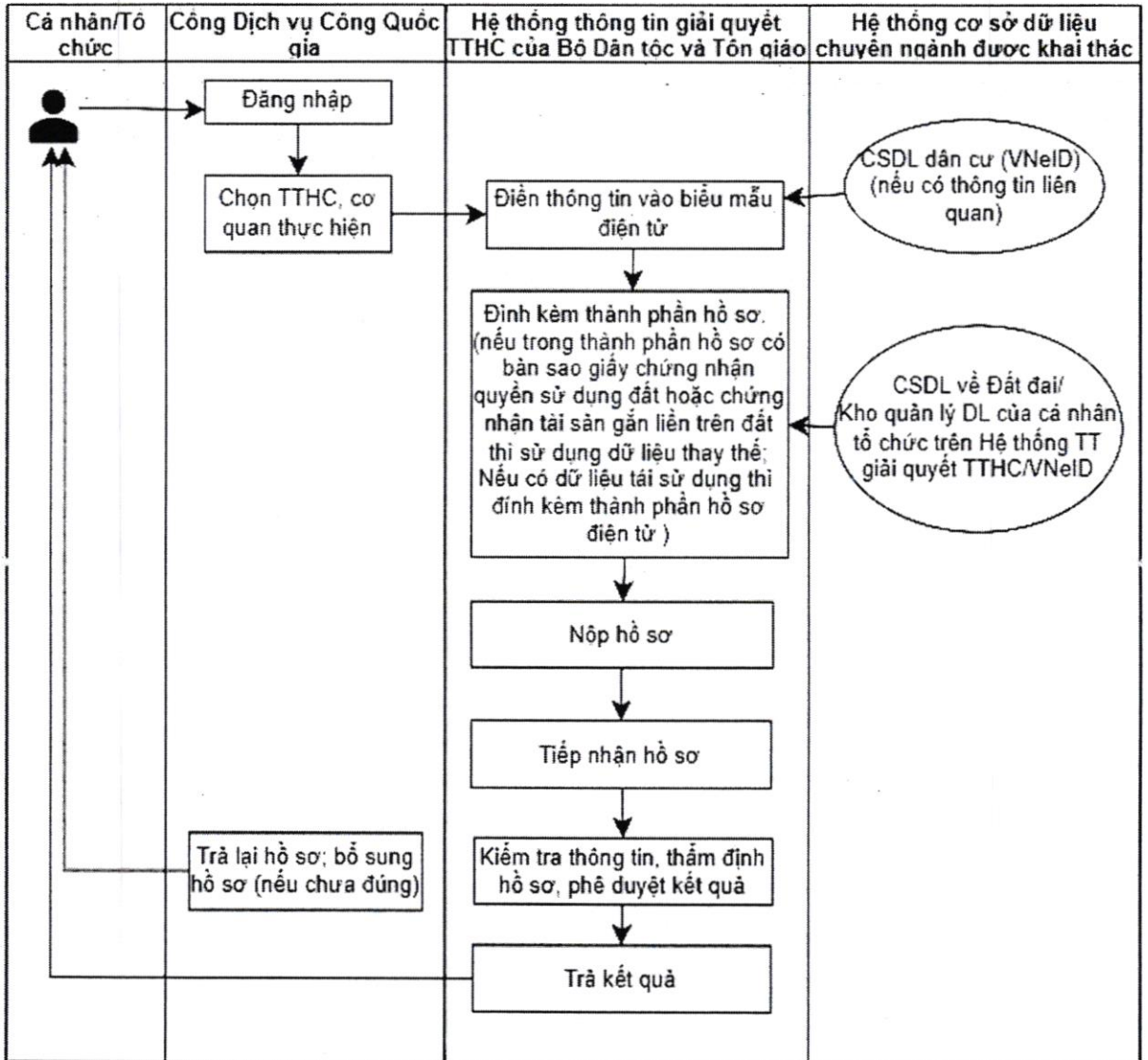
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp (Nếu giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có), số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

				và chức năng xác thực thông tin có liên quan
--	--	--	--	--

4.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

4.7. Quy trình thực hiện

4.7.1. Lưu đồ điện tử



4.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
- + Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của tổ chức tôn giáo trực thuộc từ khi được thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất;
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người lãnh đạo của tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Bản kê khai và giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc (trường hợp giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).
- + Hiến chương, điều lệ hoặc các văn bản có nội dung tương tự của tổ chức tôn giáo trực thuộc.

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 5. Thủ tục đề nghị thành lập cơ sở đào tạo tôn giáo

5.1. Mã thủ tục: 1.012572

5.2. Cấp giải quyết: Cấp Trung ương (Bộ Dân tộc và Tôn giáo)

5.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo

5.4. Phí/lệ phí: Không

5.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. (Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

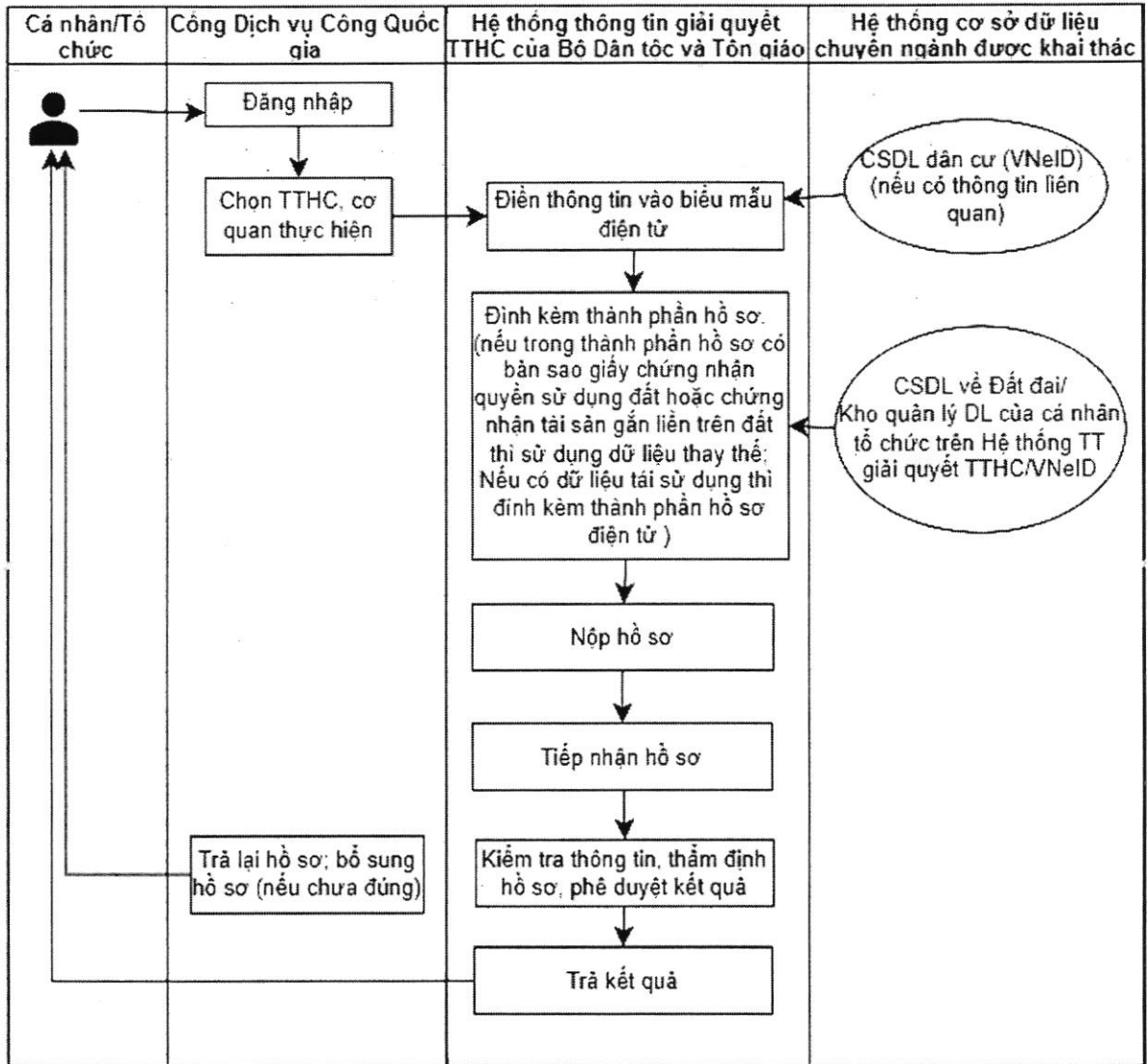


			thông tin có liên quan
--	--	--	------------------------

5.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

5.7. Quy trình thực hiện

5.7.1. Lưu đồ điện tử



5.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:
- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);

+ Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo cơ sở đào tạo;

+ Dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở đào tạo gồm các nội dung cơ bản: tên cơ sở đào tạo; địa điểm đặt trụ sở; chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu tổ chức, nhân sự; trình độ, loại hình đào tạo; chương trình, nội dung giảng dạy và chuẩn đào tạo của từng trình độ đào tạo; tài chính, tài sản;

+ Dự thảo quy chế tuyển sinh của cơ sở đào tạo;

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp và cơ sở vật chất bảo đảm cho việc đào tạo (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

+ Ý kiến chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về địa điểm đặt cơ sở đào tạo tôn giáo.

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.



- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

**Bước 5: Trả kết quả**

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**II. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH**

**6. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam**

6.1. Mã thủ tục: 1.012658

6.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

6.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam có nhu cầu sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo hoặc tại địa điểm hợp pháp khác

6.4. Phí/lệ phí: Không

6.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

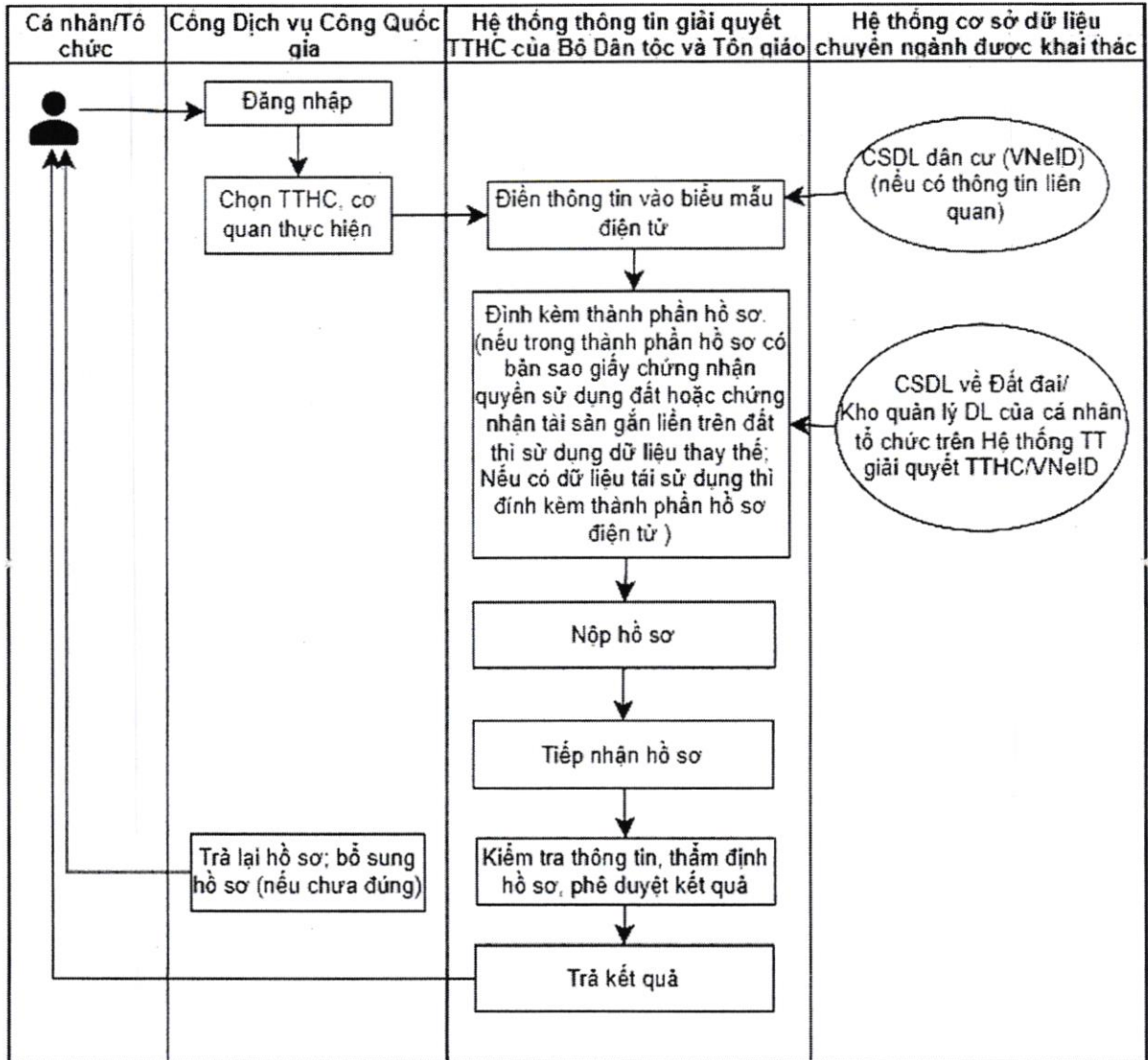
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ là giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản,	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

liệu về Đất đai để thay thế			số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan
-----------------------------	--	--	---

6.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

6.7. Quy trình thực hiện

6.7.1. Lưu đồ điện tử



6.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam có nhu cầu sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo hoặc tại địa điểm hợp pháp khác chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị (theo mẫu);

+ Bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh việc cư trú hợp pháp tại Việt Nam của người đại diện;

+ Văn bản đồng ý của người đại diện cơ sở tôn giáo hoặc giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để sinh hoạt tôn giáo tập trung (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ

sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### **7. Thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam trong địa bàn một tỉnh**

7.1. Mã thủ tục: 1.012658

7.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

7.3. Đối tượng thực hiện TTHC: người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

7.4. Phí/lệ phí: Không

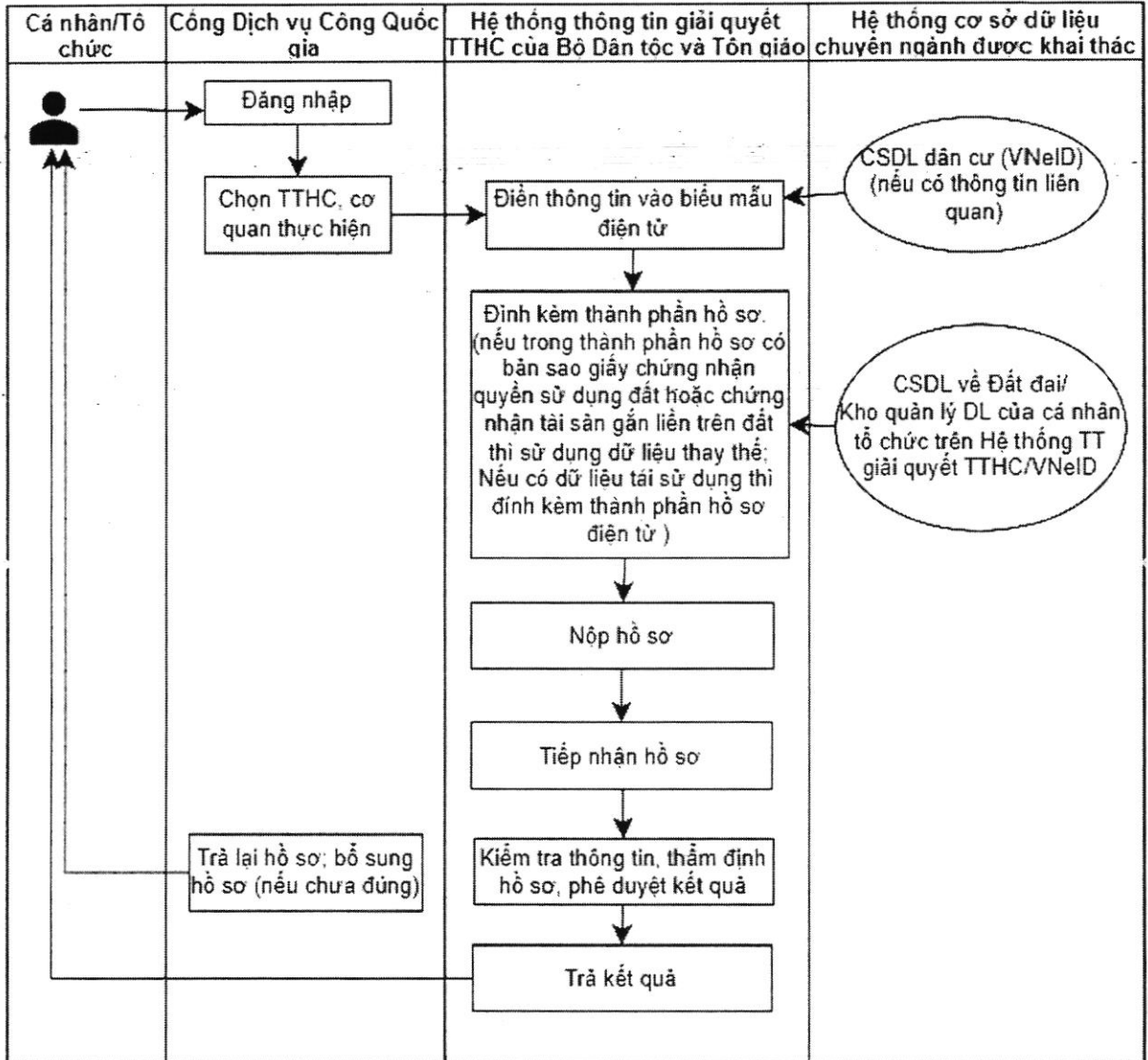
7.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

7.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

7.7. Quy trình thực hiện

## 7.7.1. Lưu đồ điện tử



## 7.7.2. Mô tả chi tiết

## Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Trước khi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một tỉnh, người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị (theo mẫu);

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

+ Văn bản chấp thuận của người đại diện cơ sở tôn giáo đối với trường hợp sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo.

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.



## 8. Thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam đến địa bàn tỉnh khác

8.1. Mã thủ tục: 1.012653

8.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

8.3. Đối tượng thực hiện TTHC: người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

8.4. Phí/lệ phí: Không

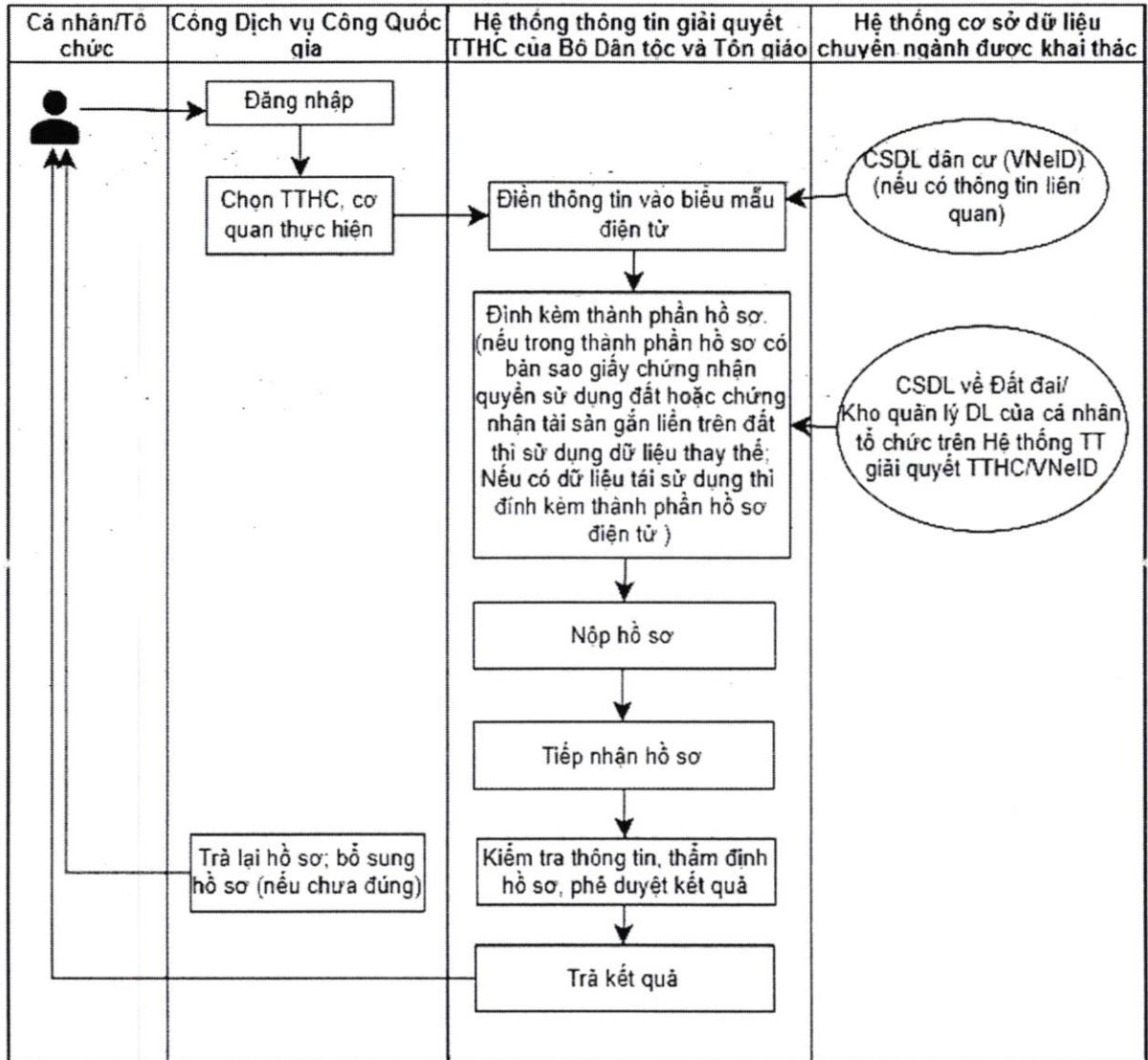
8.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai
2	Bản sao văn bản chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu.		1	Sử dụng dữ liệu thay thế nếu hệ thống thông tin giải quyết TTHC đã có kết quả tích hợp trên kho dữ liệu	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

8.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (nếu đã có kết quả giải quyết được tích hợp).

8.7. Quy trình thực hiện

## 8.7.1. Lưu đồ điện tử



## 8.7.2. Mô tả chi tiết

## Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Trước khi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một tỉnh, người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị (theo mẫu);

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

+ Văn bản chấp thuận của người đại diện cơ sở tôn giáo đối với trường hợp sinh hoạt tôn giáo tập trung tại cơ sở tôn giáo;

+ Bản sao văn bản chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu (trường hợp có kết quả giải quyết đã tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Dân tộc và Tôn giáo thì sử dụng dữ liệu thay thế không phải nộp kèm bản sao).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 9. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

9.1. Mã thủ tục: 1.014339

9.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

9.3. Đối tượng thực hiện TTHC: tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

9.4. Phí/lệ phí: Không

9.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

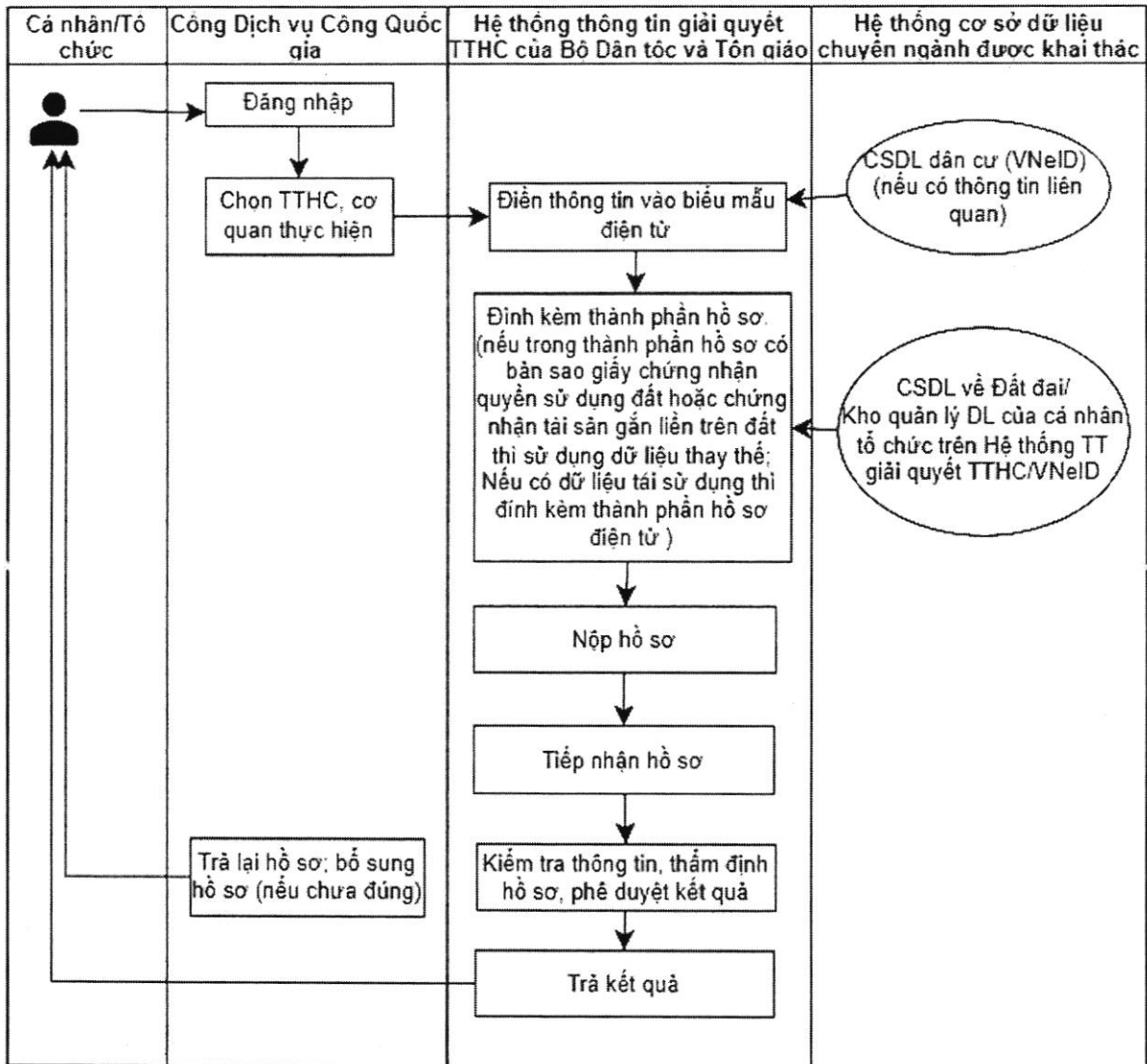
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai
2	Bản sao quyết định công nhận tổ chức tôn giáo đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo đến địa bàn tỉnh khác hoặc bản sao văn bản chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của cơ quan nhà nước có thẩm		1	Sử dụng dữ liệu thay thế nếu hệ thống thông tin giải quyết TTHC đã có kết quả tích hợp trên kho dữ liệu	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

<p>quyền và văn bản thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo trực thuộc đến địa bàn tỉnh khác;</p>						
---	--	--	--	--	--	--

9.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC (nếu đã có kết quả giải quyết được tích hợp).

9.7. Quy trình thực hiện

9.7.1. Lưu đồ điện tử



9.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Trước khi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một tỉnh, người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đề nghị (theo mẫu);

+ Bản sao quyết định công nhận tổ chức tôn giáo đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo đến địa bàn tỉnh khác hoặc bản sao văn bản chấp thuận thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của cơ quan nhà nước có thẩm quyền và văn bản thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp đối với trường hợp thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo trực thuộc đến địa bàn tỉnh khác (trường hợp có kết quả giải quyết đã tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Dân tộc và Tôn giáo thì sử dụng dữ liệu thay thế không phải nộp kèm bản sao).

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức tôn giáo trực thuộc quản lý trực tiếp tổ chức tôn giáo trực thuộc về việc thay đổi địa điểm;

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở mới (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.



- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 10. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

10.1. Mã thủ tục: 1.012672

10.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

10.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một tỉnh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 21 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

10.4. Phí/lệ phí: Không

10.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

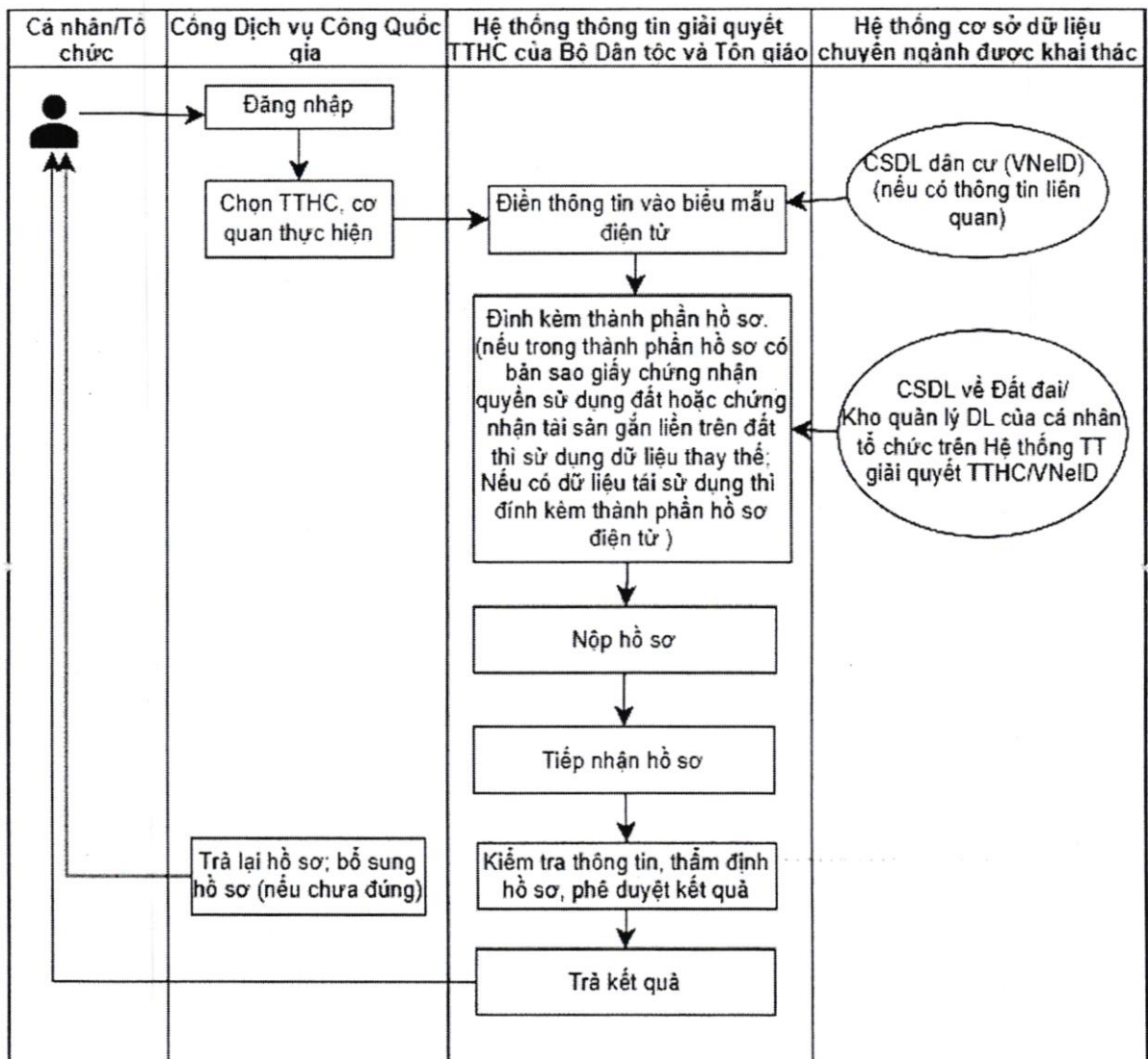
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở.	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm	Cơ sở dữ liệu quốc

<p>(Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)</p>		<p>hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan</p>	<p>gia về Đất đai</p>
--	--	---	-----------------------

10.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

10.7. Quy trình thực hiện

10.7.1. Lưu đồ điện tử



### 10.7.2. Mô tả chi tiết

#### Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một tỉnh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 21 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
- + Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo;
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức;
- + Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi;
- + Hiến chương của tổ chức;
- + Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức;
- + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 11. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

11.1. Mã thủ tục: 1.012661

11.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

11.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

11.4. Phí/lệ phí: Không

11.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

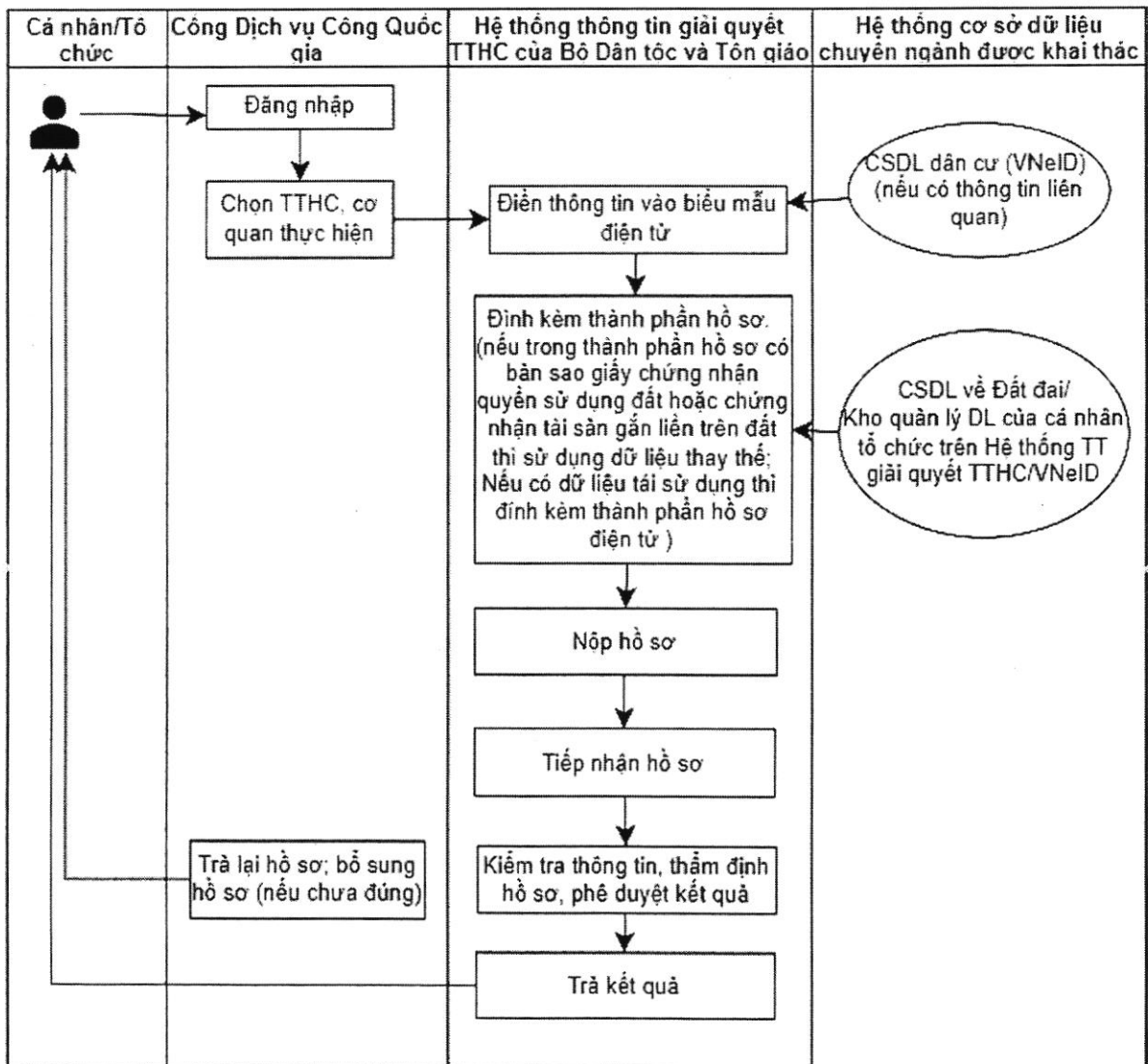
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở.	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp	Cơ sở dữ liệu quốc

(Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)		có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	gia về Đất đai
---	--	---	----------------

11.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

11.7. Quy trình thực hiện

11.7.1. Lưu đồ điện tử



11.7.2. Mô tả chi tiết

### Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
- + Văn bản tóm tắt quá trình hoạt động của tổ chức tôn giáo trực thuộc trước khi chia, tách, sáp nhập, hợp nhất;
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Hiến chương của tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu có);
- + Bản kê khai tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

### Bước 4: Thẩm định hồ sơ



Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 12. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

12.1. Mã thủ tục: 1.012641

12.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

12.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều tỉnh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 18 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

12.4. Phí/lệ phí: Không

12.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

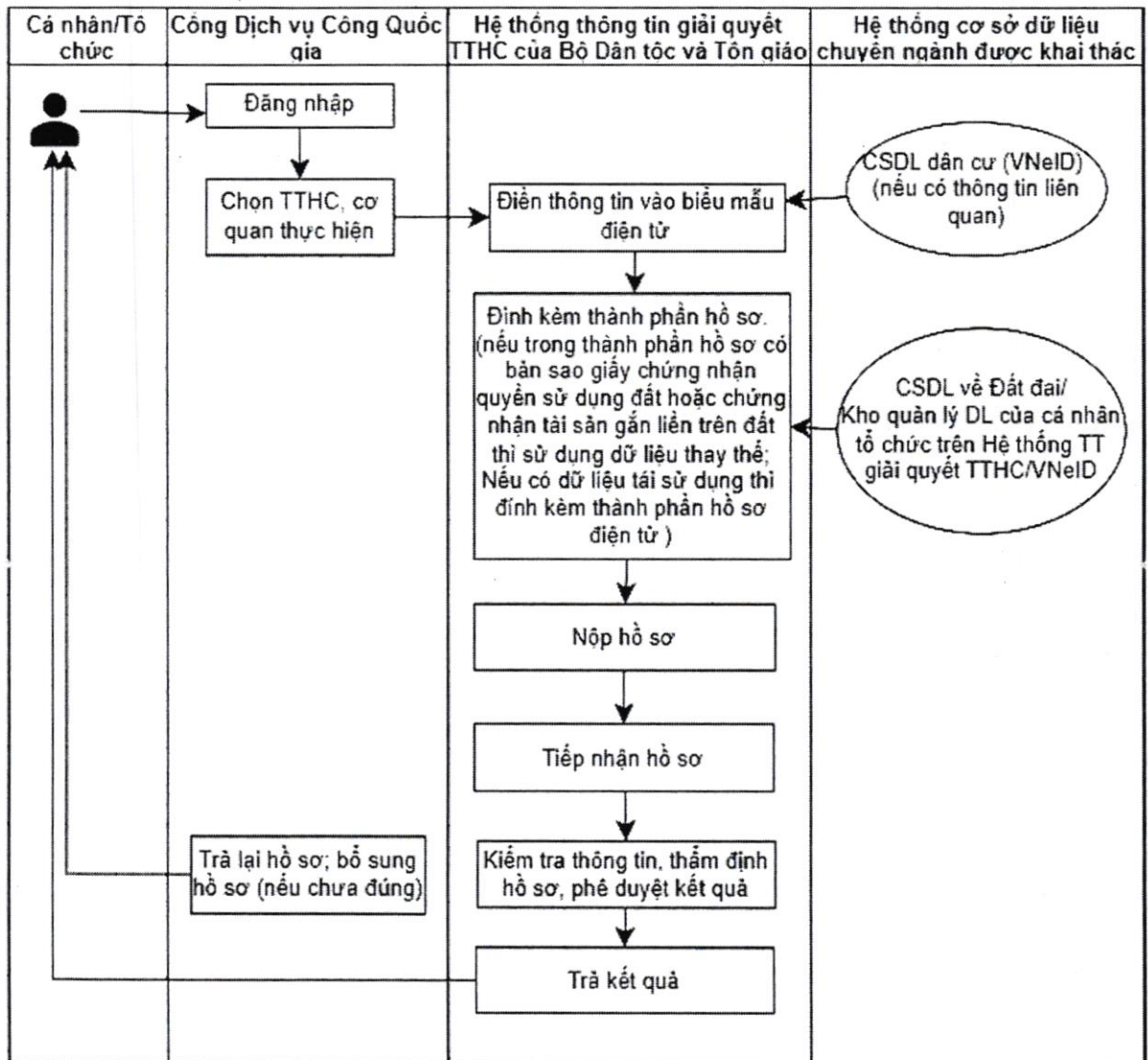
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở. (Nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin:	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

<p>với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)</p>			<p>Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan</p>
---	--	--	---

12.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

12.7. Quy trình thực hiện

12.7.1. Lưu đồ điện tử



12.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một tỉnh có đủ điều kiện theo quy định tại Điều 18 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ

sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đăng ký (theo mẫu);

+ Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người dự kiến lãnh đạo tổ chức;

+ Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật, lễ nghi;

+ Quy chế hoạt động của tổ chức;

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để đặt trụ sở (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).

Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tải sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

### 13. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

13.1. Mã thủ tục: 1.012632

13.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

13.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh

13.4. Phí/lệ phí: Không

13.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp (Nếu giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế)	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có), số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

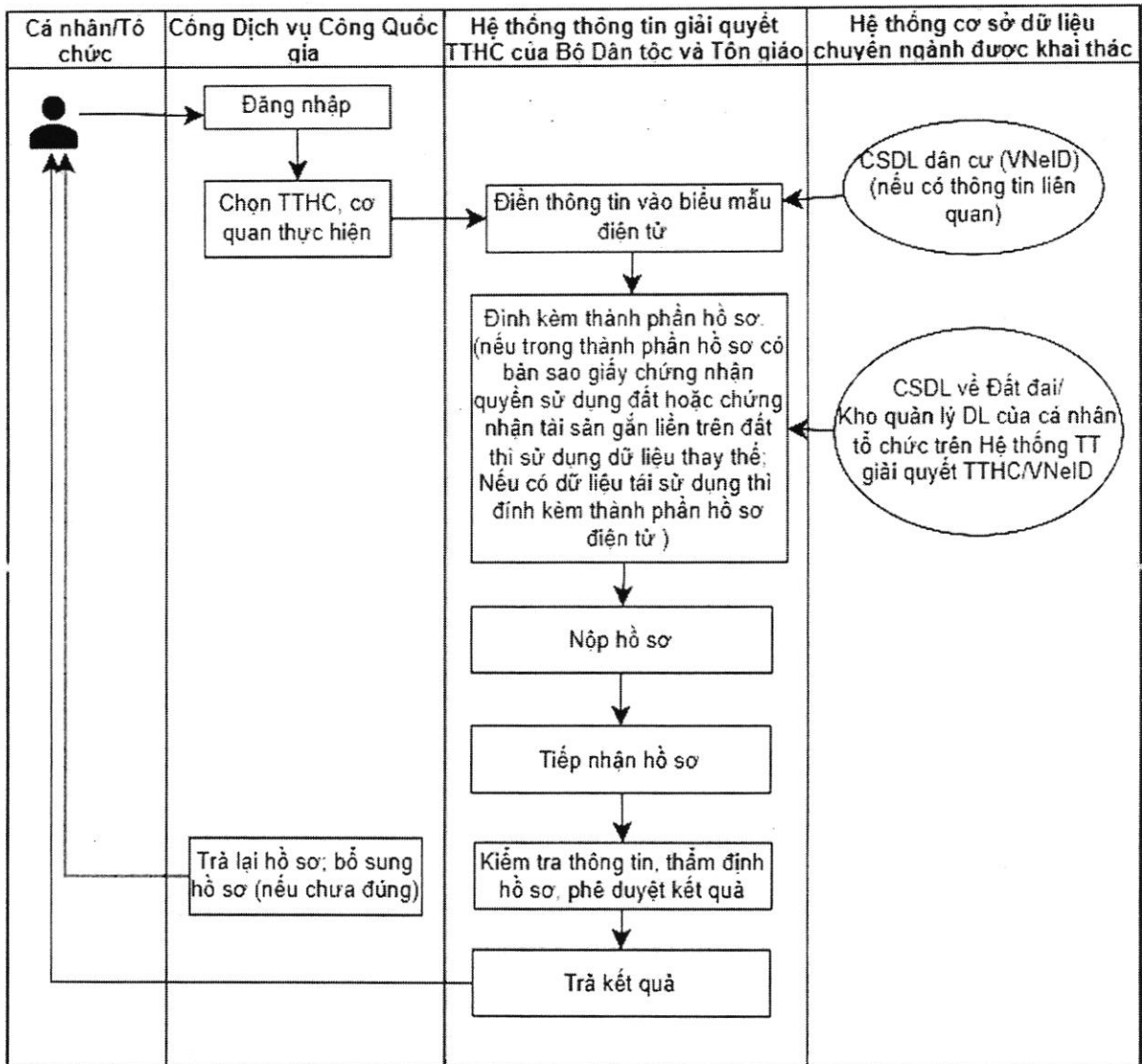


				thực thông tin có liên quan	
--	--	--	--	-----------------------------	--

4.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

4.7. Quy trình thực hiện

4.7.1. Lưu đồ điện tử



4.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

- + Văn bản đề nghị (theo mẫu);
- + Bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của tổ chức tôn giáo trực thuộc từ khi được thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất;
- + Danh sách, sơ yếu lý lịch, bản tóm tắt quá trình hoạt động tôn giáo của người đại diện và những người lãnh đạo của tổ chức tôn giáo trực thuộc;
- + Bản kê khai và giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc (trường hợp giấy tờ chứng minh tài sản hợp pháp của tổ chức tôn giáo trực thuộc có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế).
- + Hiến chương, điều lệ hoặc các văn bản có nội dung tương tự của tổ chức tôn giáo trực thuộc.

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.



### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

## III. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ ĐƯỢC TÁI CẤU TRÚC QUY TRÌNH

### 14. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

14.1. Mã thủ tục: 1.012690

14.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã

14.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc người đại diện của nhóm người theo tôn giáo đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

14.4. Phí/lệ phí: Không

14.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

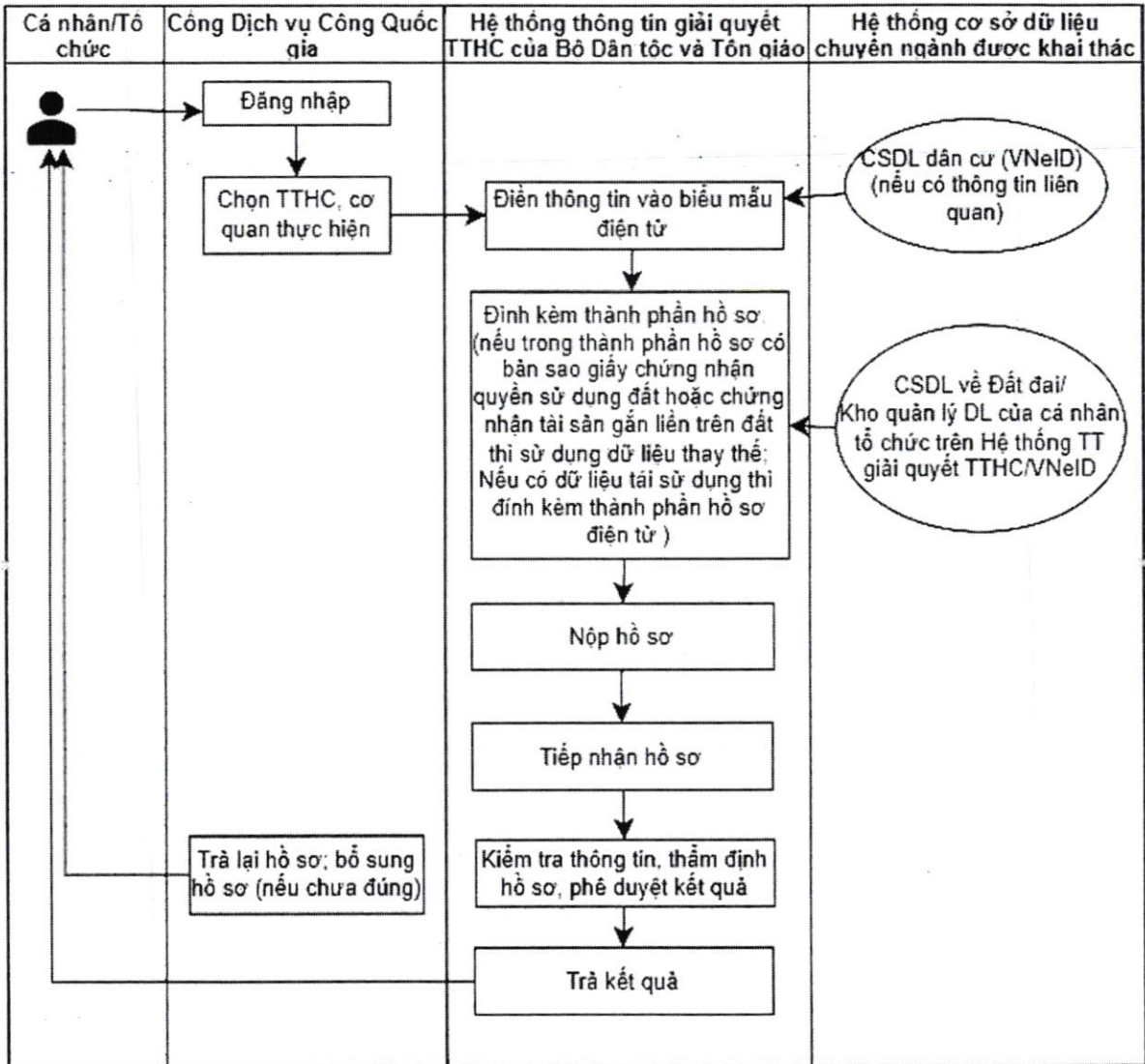
Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

				xác thực thông tin có liên quan	
--	--	--	--	---------------------------------	--

14.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

14.7. Quy trình thực hiện

14.7.1. Lưu đồ điện tử



14.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc người đại diện của nhóm người theo tôn giáo đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đăng ký (theo mẫu);

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp để làm nơi sinh hoạt tôn giáo (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế);

+ Sơ yếu lý lịch của người đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung;

+ Bản tóm tắt giáo lý, giáo luật đối với việc đăng ký quy định tại khoản 2 Điều 16 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo.

Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ

sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

**15. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong phạm vi một xã**

15.1. Mã thủ tục: 1.012584

15.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã

15.3. Đối tượng thực hiện TTHC: người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

15.4. Phí/lệ phí: Không

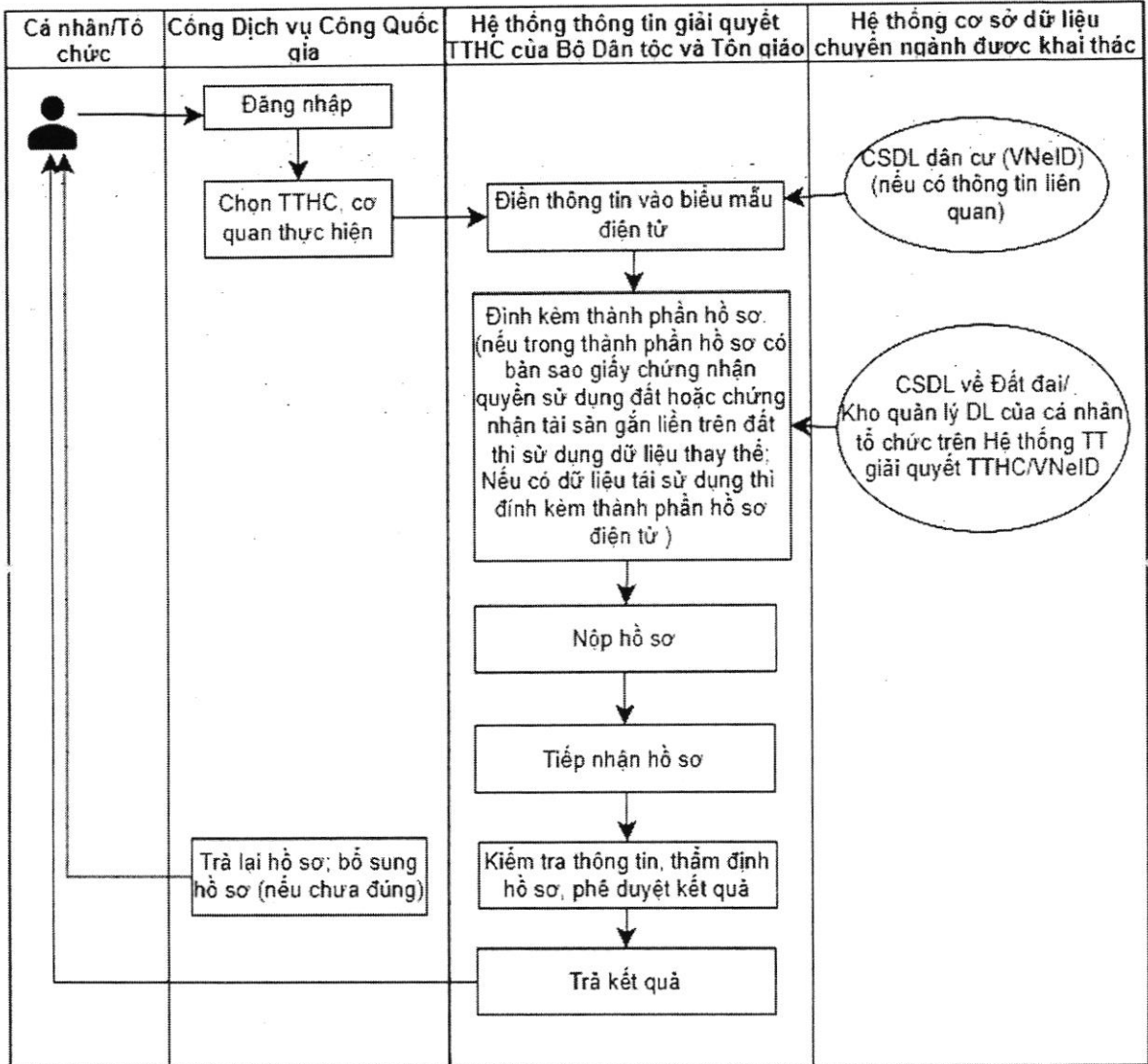
15.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai

15.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

15.7. Quy trình thực hiện

## 15.7.1. Lưu đồ điện tử



## 15.7.2. Mô tả chi tiết

## Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Trước khi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đăng ký (theo mẫu);

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế);

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký.

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích.

## 16. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác

16.1. Mã thủ tục: 1.012582

16.2. Cấp giải quyết: Ủy ban nhân dân cấp xã

16.3. Đối tượng thực hiện TTHC: Người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

16.4. Phí/lệ phí: Không

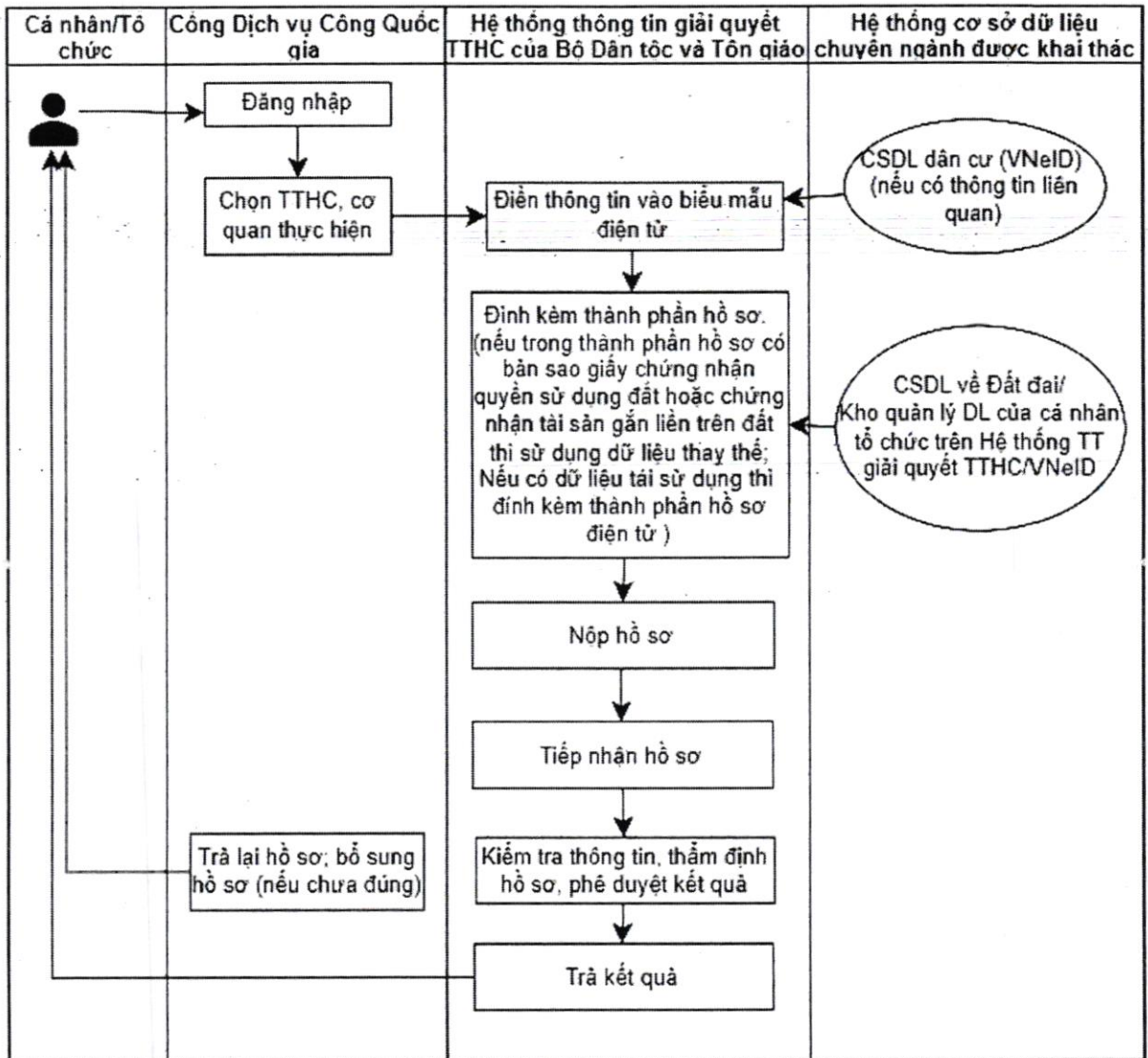
16.5. Rà soát, đánh giá: Thành phần hồ sơ cần quy định cụ thể để thực thi Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 của Chính phủ, phù hợp với quy định của Luật Giao dịch điện tử 2023 và các quy định khác có liên quan, cụ thể:

Quy định thành phần hồ sơ theo Quyết định công bố				Hồ sơ điện tử	Kết nối, chia sẻ dữ liệu và số hóa hồ sơ
TT	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao		
1	Nếu thành phần hồ sơ giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế	1	1	Trong phần hồ sơ đính kèm, cấu hình thêm nội dung: nếu giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc tài sản gắn liền với đất thì kê khai đầy đủ thông tin: Tên tổ chức, mã định danh (nếu có) /Họ và tên người sử dụng, chủ sở hữu tài sản, số căn cước công dân, số giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chức năng xác thực thông tin có liên quan	Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai
2	Bản sao văn bản chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu.		1	Sử dụng dữ liệu thay thế nếu hệ thống thông tin giải quyết TTHC đã có kết quả tích hợp trên kho dữ liệu	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

16.6. Cơ sở dữ liệu kết nối: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Đất đai;

16.7. Quy trình thực hiện

16.7.1. Lưu đồ điện tử



16.7.2. Mô tả chi tiết

Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ

Trước khi thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung, người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung chuẩn bị đầy đủ các thành phần hồ sơ điện tử theo yêu cầu. Tài liệu có thể được scan, chụp từ bản chính hoặc sử dụng trực tiếp các bản điện tử đã có sẵn theo quy định pháp luật. Các tài liệu điện tử được công dân, tổ chức chủ động lựa chọn và lấy từ nguồn phù hợp (thiết bị cá nhân, kho dữ liệu điện tử, ví VNeID hoặc các kho lưu trữ khác)

- Thành phần hồ sơ:

+ Văn bản đăng ký (theo mẫu);

+ Giấy tờ chứng minh có địa điểm hợp pháp mới để làm nơi sinh hoạt tôn giáo tập trung (trường hợp giấy tờ chứng minh địa điểm hợp pháp có thành phần là bản sao giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì sử dụng dữ liệu trên cơ sở dữ liệu về Đất đai để thay thế);

+ Văn bản chấp thuận của tổ chức tôn giáo hoặc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo về việc thay đổi địa điểm đối với nhóm sinh hoạt tôn giáo do tổ chức đăng ký;

+ Bản sao văn bản chấp thuận đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung lần đầu (trường hợp có kết quả giải quyết đã tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Dân tộc và Tôn giáo thì sử dụng dữ liệu thay thế không phải nộp kèm bản sao).

#### Bước 2: Nộp hồ sơ

Công dân truy cập vào Cổng DVC Quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/>), đăng nhập tài khoản VNeID và chọn thủ tục hành chính, chọn cơ quan, đơn vị thực hiện.

Hệ thống tự động xác định các thành phần và tài liệu cần thiết phải nộp. Công dân thực hiện tái sử dụng dữ liệu đã có sẵn từ các kết quả giải quyết TTHC trước đó, Cơ sở dữ liệu quốc gia, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành (nếu có) hoặc đính kèm các tài liệu đã chuẩn bị từ Kho quản lý dữ liệu cá nhân lên Hệ thống.

#### Bước 3: Tiếp nhận hồ sơ

Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và xem xét tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn, bổ sung hoàn thiện hồ sơ vào Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hồ sơ: lập Phiếu từ chối tiếp nhận hồ sơ, gửi công dân qua tài khoản của công dân tại Cổng DVC quốc gia.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ điện tử đến cơ quan chuyên môn để giải quyết theo quy trình nội bộ quy định.

#### Bước 4: Thẩm định hồ sơ

Cơ quan chuyên môn xem xét hồ sơ điện tử theo quy định, quy trình nội bộ giải quyết TTHC. Trường hợp có thông tin liên quan đến giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thì thực hiện xác thực thông tin trên hệ thống thông qua kết nối cơ sở dữ liệu về Đất đai. Hệ thống cung cấp các biểu mẫu điện tử chuẩn hóa để cán bộ thụ lý hồ sơ sử dụng cho các trường hợp: Thông báo không đủ điều kiện giải quyết; Văn bản yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Kết quả thủ tục hành chính được Lãnh đạo cơ quan, đơn vị ký phê duyệt và chuyển kết quả đã ký số đến Bộ phận Văn thư phát hành.

#### Bước 5: Trả kết quả

Sau khi cán bộ xác nhận kết thúc quy trình giải quyết, cán bộ tiếp nhận và số hóa kết quả. Hệ thống tự động chuyển Kết quả giải quyết bản điện tử đến Kho cơ sở dữ liệu điện tử của tổ chức/cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC/VNeID để lưu trữ, sử dụng, khai thác cho các thủ tục hành chính tiếp theo.

Cán bộ Bộ phận một cửa xác nhận trả kết quả trên Hệ thống (trạng thái “Đã trả kết quả”). Trường hợp cán bộ Bộ phận một cửa kiểm tra kết quả có sai sót, hồ sơ sẽ được trả lại cho đơn vị giải quyết để thực hiện giải quyết lại. Trường hợp tổ chức có yêu cầu, kết quả giải quyết bản giấy sẽ được chuyển phát về địa chỉ đăng ký của công dân, tổ chức thông qua dịch vụ bưu chính công ích./.