

Số: /KH-UBND

Đường An, ngày tháng năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 xã Đường An

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc Tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp thành phố hằng năm tại các Sở, ban, ngành, xã, phường, đặc khu;

Ủy ban nhân dân xã Đường An xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Ủy ban nhân dân xã gặp mặt và đối thoại với doanh nghiệp nhằm trao đổi thông tin, giải đáp, hỗ trợ giải quyết các đề xuất, kiến nghị, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Thông tin tình hình kinh tế - xã hội của xã; tuyên truyền, phổ biến các chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước về hỗ trợ doanh nghiệp.

- Tiếp thu những ý kiến đóng góp, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến của các doanh nghiệp liên quan đến các lĩnh vực để phát triển kinh tế-xã hội của địa phương.

##### 2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị phải đảm bảo công khai, minh bạch, thiết thực, hiệu quả, trên tinh thần lắng nghe, chia sẻ, đồng hành giữa cơ quan nhà nước và doanh nghiệp; hỗ trợ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động sản xuất kinh doanh của cộng đồng doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Chương trình nội dung Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, đúng mục đích, yêu cầu đề ra.

- Hội nghị chỉ giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính nhà nước, không giải quyết kiến nghị liên quan đến thẩm quyền của cơ quan tư pháp, kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

## **2. Hình thức, thời gian và địa điểm:**

- Hình thức: Gặp mặt, trao đổi, đối thoại trực tiếp.
- Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 15/4/2026 đến ngày 25/4/2026.
- Địa điểm: Nhà văn hóa Trung tâm xã.

## **3. Thành phần**

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ xã;
- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công, Ban quản lý đầu tư xây dựng xã.
- Lãnh đạo Công an xã;
- Lãnh đạo Thuế cơ sở 11, Bảo hiểm xã hội cơ sở Bình Giang.
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Đại biểu đại diện Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

## **4. Nội dung đối thoại**

- Báo cáo, thông tin nhanh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của xã.
- Nắm bắt tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của các doanh nghiệp, nhà đầu tư trong quá trình hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện thủ tục hành chính trên các lĩnh vực: đầu tư, kinh doanh, xây dựng, đất đai, môi trường, thuế, lao động, bảo hiểm và các lĩnh vực khác liên quan đến quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã để giải đáp tại Hội nghị. Nếu các kiến nghị, đề xuất không thuộc thẩm quyền, UBND xã sẽ tiếp thu ý kiến và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo cơ quan, đơn vị có chức năng và thẩm quyền xem xét, giải quyết kiến nghị; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các doanh nghiệp phát triển.

## **5. Chương trình hội nghị**

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị, cử thư ký ghi biên bản hội nghị (Văn phòng HĐND và UBND xã).
- Thông báo tóm tắt về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã (Lãnh đạo UBND xã).
- Báo cáo trả lời các nội dung ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã đã được gửi đến UBND xã trước khi tổ chức hội nghị (Phòng Kinh tế xã).
- Đại biểu là doanh nghiệp phát biểu ý kiến, thảo luận theo thứ tự nội dung đã đăng ký với ban tổ chức hội nghị.

- Lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, ngành có liên quan giải trình, trao đổi, thảo luận, bàn bạc và tiếp thu các ý kiến của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh.

- Lãnh đạo UBND xã phát biểu kết luận hội nghị.

## **6. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức hội nghị đối thoại được trích từ ngân sách xã.

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Phòng Kinh tế**

- Chủ trì, tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã lập Kế hoạch tổ chức Hội nghị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan chuẩn bị các nội dung trả lời ý kiến tham gia, kiến nghị của doanh nghiệp.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Thuế cơ sở 11, các đơn vị liên quan và các doanh nghiệp chuẩn bị nội dung làm việc.

- Chủ trì tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp từ công thông tin điện tử, văn bản do doanh nghiệp gửi trực tiếp và các ý kiến thông qua các hình thức khác.

- Phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND xã đón khách và tổ chức hội nghị.

- Tham mưu báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh gửi Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Tài chính theo quy định.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Đăng tải Kế hoạch tổ chức đối thoại doanh nghiệp của xã và các văn bản có liên quan trên Cổng thông tin điện tử xã để doanh nghiệp biết, gửi ý kiến, kiến nghị của đơn vị.

- Tham mưu, chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của xã.

- Thư ký Hội nghị: tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp; những nội dung trả lời của UBND xã; Đối với những vấn đề không thuộc thẩm quyền thì tổng hợp để kiến nghị đến cơ quan có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời bằng văn bản sau hội nghị.

- Tiếp nhận và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, phản ánh của doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử xã gửi phòng Kinh tế.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, phát hành giấy mời và chuẩn bị các điều kiện đảm bảo tổ chức hội nghị đối thoại.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế chuẩn bị nội dung làm việc, tổ chức hội nghị, và đón khách.

### **3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Chủ trì tuyên truyền về kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã để các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn xã biết, gửi ý kiến và tham gia hội nghị.

- Tuyên truyền về kết quả tổ chức hội nghị đối thoại, kết quả giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận giữa chính quyền với doanh nghiệp, khuyến khích doanh nghiệp mạnh dạn đề xuất những khó khăn vướng mắc để được kịp thời hỗ trợ giải quyết.

#### **4. Thuế cơ sở 11**

Thông tin rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh do đơn vị quản lý về kế hoạch đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã, tham mưu giải quyết các kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh liên quan đến lĩnh vực đơn vị quản lý.

#### **5. Đề nghị Ủy ban MTTQ xã**

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh của Ủy ban nhân dân xã.

- Tham gia giám sát việc thực hiện giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh.

#### **6. Các cơ quan, đơn vị, Bảo hiểm xã hội, Công an xã**

Chuẩn bị nội dung để trực tiếp trả lời, trao đổi những ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách.

#### **7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã**

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền Kế hoạch tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh tới các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn.

- Tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh và phối hợp trả lời những kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền.

#### **8. Các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh trên địa bàn xã**

- Căn cứ tình hình thực tế của doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh, tổng hợp những khó khăn vướng mắc, kiến nghị đề xuất cần giải quyết gửi Ủy ban nhân dân xã trước khi tổ chức hội nghị.

- Cử đại diện lãnh đạo doanh nghiệp, Hợp tác xã và đại diện Hộ kinh doanh tham dự hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh theo giấy mời của Ủy ban nhân dân xã.

- Các doanh nghiệp, hợp tác xã và Hộ kinh doanh tham dự hội nghị đối thoại trên tinh thần thẳng thắn, dân chủ, cởi mở và hợp tác; nêu các ý kiến, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của đơn vị thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung kế hoạch, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Kinh tế) để chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tài chính (*để báo cáo*);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị được phân công theo kế hoạch (*để phối hợp thực hiện*);
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Đức Vỹ**