

Số: /TB – UBND

Đường An, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

**V/v công khai thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ lĩnh vực chăn nuôi, thú y, trồng trọt, bảo vệ thực vật, lâm nghiệp, kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, thủy sản, biển và hải đảo, địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường**

Thực hiện Công văn 1723/SNNMT-VP ngày 13/02/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng về việc công khai thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị bãi bỏ lĩnh vực chăn nuôi, thú y, trồng trọt, bảo vệ thực vật, lâm nghiệp, kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, thủy sản, biển và hải đảo, địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

UBND xã Đường An thông báo về việc niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC) với các nội dung sau:

1. Hồ sơ niêm yết công khai gồm:

- Quyết định số 519/QĐUBND ngày 05/02/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực chăn nuôi, thú y, trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường (*gửi kèm theo*);

- Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 07/02/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung; thay thế và bị bãi bỏ lĩnh vực lâm nghiệp, kiểm lâm, bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, thủy sản và kiểm ngư, biển và hải đảo thuộc phạm vi chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường (*gửi kèm theo*);

- Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bị bãi bỏ lĩnh vực địa chất và khoáng sản thuộc phạm vi chức năng của Sở Nông nghiệp và Môi trường (*gửi kèm theo*);

- Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường (*gửi kèm theo*).

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện niêm yết công khai các Quyết định nêu trên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công biên tập, thông tin công khai các Quyết định nêu trên và nội dung thủ tục hành chính trên Đài Truyền thanh, Cổng thông tin điện tử xã (<http://duongan.haiphong.gov.vn> – Mục chỉ đạo điều hành) và các phương tiện thông tin đại chúng của xã.

UBND xã thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân biết và tổ chức thực hiện theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm DVSNC,
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, KT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đào Đức Vỹ**