UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐƯỜNG AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:829 /BC-UBND	*Đường An , ngày* 03 *tháng* 11 *năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả công tác tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 Nhiệm vụ giải pháp năm 2027

Thực hiện Công văn số 11344/STC-QLNS ngày 23/10/2026 của Sở Tài chính thành phố về việc báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, nhiệm vụ công tác năm 2027.

UBND xã Đường An báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí.

Uỷ ban nhân dân xã Đường An xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quản lý ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương.

Trong năm 2026, UBND xã đã quan tâm chỉ đạo việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ, công chức, người lao động và các cơ quan, đơn vị có liên quan theo Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về Ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 20/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của thành phố Hải Phòng.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào việc sử dụng tiết kiệm kinh phí ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức; tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính, tài sản công và giải quyết công việc hành chính. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật thường xuyên được duy trì qua nhiều hình thức như: lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các cuộc họp, hội nghị, hoạt động chuyên môn phát động, tuyên truyền các doanh nghiệp, thôn, khu dân cư tham gia hưởng ứng các đợt phát động ngày nước thế giới, khí tượng thế giới, giờ trái đất, tuần lễ quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường, tháng hành động vì môi trường và ngày môi trường thế giới; phát động các phong trào chống rác thải nhựa và nói không với túi ni lông và sản phẩm từ nhựa sử dụng 1 lần,…Đặc biệt là chương trình phân loại rác thải tại nguồn đang được UBND triển khai và thực hiện có hiệu quả cao.

Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ; từng bước hình thành ý thức sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực được giao.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí.

UBND xã đã quan tâm chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, thời gian lao động và các nguồn lực của cơ quan, đơn vị. Các phòng, cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách đã chủ động lập kế hoạch, ban hành chương trình hành động và quy chế chi tiêu nội bộ theo quy định nhằm quản lý nghiêm việc thực hiện các định mức, tiêu chuẩn về chế độ theo quy định hiện hành của nhà nước.Việc thực hiện công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã được gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

Việc triển khai thực hiện được gắn với công tác lập, phân bổ, quản lý và sử dụng dự toán ngân sách; quản lý đầu tư công; mua sắm, sử dụng tài sản công; cải cách hành chính và chuyển đổi số. UBND xã chú trọng thực hiện các nguyên tắc công khai, minh bạch, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và thẩm quyền; hạn chế các khoản chi không cần thiết, các hoạt động hình thức, trùng lặp, không phù hợp với yêu cầu thực tế.

UBND xã đã xây dựng Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 về việc ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Uỷ ban nhân dân xã Đường An năm 2026, Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 26/01/2026 Thực hiện Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026;

Các biện pháp chủ yếu được tập trung thực hiện gồm: quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách; thực hiện tiết kiệm trong hội nghị, công tác phí, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm; tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả trụ sở, trang thiết bị làm việc; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng văn bản điện tử và dịch vụ công trực tuyến; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về tiết kiệm, chống lãng phí

Ủy ban nhân dân xã đã thường xuyên chỉ đạo, giao việc và tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đặc biệt trong các lĩnh vực trọng tâm, nhạy cảm.

Thực hiện các biện pháp đồng bộ nhằm ngăn chặn, đẩy lùi nguy cơ tham nhũng, lãng phí.

II. Kết quả tiết kiệm, chống lãng phí

1. Quản lý, sử dụng tài chính công

UBND xã thực hiện công tác lập, phân bổ, quản lý và sử dụng dự toán ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Việc xây dựng dự toán được thực hiện trên cơ sở nhiệm vụ được giao, khả năng cân đối ngân sách và nhu cầu chi tiêu thực tế, bảo đảm ưu tiên kinh phí cho các nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội, an sinh xã hội và hoạt động thường xuyên của chính quyền địa phương.

Trong quá trình điều hành ngân sách, UBND xã chỉ đạo thực hiện chi tiêu theo dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; tăng cường kiểm soát các khoản chi, hạn chế phát sinh các khoản chi chưa thực sự cần thiết; thực hiện tiết kiệm trong tổ chức hội nghị, tiếp khách, công tác phí, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm và các khoản chi hành chính khác theo quy định.

Công tác quản lý thu, chi ngân sách được gắn với yêu cầu công khai, minh bạch, bảo đảm đúng thẩm quyền và mục đích sử dụng. Việc lập báo cáo quyết toán ngân sách được thực hiện theo quy định, phục vụ công tác quản lý, điều hành và giám sát ngân sách tại địa phương.

Kết quả thục hiện như sau:

- Dự toán lập sai chế độ, sai đối tượng, sai tiêu chuẩn, định mức: Không
- Số tiền tiết kiệm dự toán chi thường xuyên theo chỉ đạo, điều hành của Chính phủ: 7740 triệu đồng.
- Vi phạm đã xử lý, cắt giảm dự toán: Không.

2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

UBND xã quan tâm chỉ đạo công tác quản lý đầu tư công theo quy định, bảo đảm các dự án, công trình được triển khai phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đầu tư công, khả năng cân đối nguồn vốn và nhu cầu thực tế của địa phương.

Trong quá trình thực hiện, việc đề xuất chủ trương đầu tư, lập, thẩm định, phê duyệt dự án, phân bổ vốn, tổ chức lựa chọn nhà thầu, thi công, nghiệm thu và thanh quyết toán được thực hiện theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục pháp luật quy định. UBND xã chú trọng rà soát nhu cầu đầu tư, hạn chế đầu tư dàn trải, trùng lặp; tăng cường theo dõi tiến độ, chất lượng công trình, khối lượng thực hiện và việc sử dụng vốn được giao.

Đối với các công trình chuyển tiếp, công trình thuộc chương trình mục tiêu và các dự án được giao quản lý, UBND xã thực hiện theo dõi, phối hợp với các cơ quan liên quan để tháo gỡ khó khăn, đẩy nhanh tiến độ giải ngân, bảo đảm hiệu quả sử dụng vốn và hạn chế phát sinh chi phí do chậm tiến độ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Đầu tư công; triển khai có hiệu quả kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm 2026-2030 và kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- Thực hiện tiết kiệm từ chủ đầu tư, không để phát sinh thêm và tăng cường xử lý nợ đọng trong xây dựng cơ bản. Đồng thời, chỉ đạo quyết liệt các chủ đầu tư tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công các công trình, dự án và nghiệm thu các dự án theo đúng quy định và giải ngân kịp thời kế hoạch vốn đã được giao.

Kết quả thực hiện như sau:

- Tổng số dự án, công trình sử dụng vốn đầu tư công năm 2026: 15 dự án/công trình.
- Tổng kế hoạch vốn được giao năm 2026: 70.498 triệu đồng
- Giá trị giải ngân đến thời điểm báo cáo *(27/10/2026)*: 52.968 triệu đồng, đạt 75,17% kế hoạch.

3. Quản lý sử dụng tài sản công: phí trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan, đơn vị.

Xã Đường An tổng số có 02 xe ô tô công được đơn vị quản lý sử dụng xe thực hiện tốt các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc bảo quản phương tiện đi lại, sử dụng nhiên liệu đúng định mức tiêu hao. Xây dựng định mức tiêu hao nhiên liệu phù hợp.

Việc quản lý sử dụng phương tiện trên đúng mục đích, đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không sử dụng xe công vào mục đích cá nhân.

4. Tổ chức bộ máy và quản lý, sử dụng lao động, thời gian lao động

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các chủ trương, quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức theo vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu thực tế, bảo đảm hoạt động của cơ quan được duy trì liên tục, thông suốt.

Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức và người lao động được gắn với yêu cầu nâng cao chất lượng thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm của người đứng đầu. UBND xã chú trọng bố trí, sử dụng nhân lực phù hợp với năng lực, chuyên môn và khối lượng công việc; thực hiện quản lý thời gian làm việc, hạn chế tình trạng chậm trễ, đùn đẩy trách nhiệm, giải quyết công việc không đúng thời hạn.

Việc tổ chức hội nghị, các cuộc họp và xử lý công việc được thực hiện theo hướng thiết thực, hiệu quả, hạn chế hình thức; tăng cường trao đổi thông tin qua môi trường điện tử, giảm thời gian và chi phí hành chính.

5. Công tác cải cách chuyển đổi số

UBND xã xác định cải cách hành chính và chuyển đổi số là những giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm thời gian, chi phí thực hiện công việc và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

Trong năm 2026, UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ công việc; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và sử dụng văn bản điện tử theo quy định.

Việc khai thác hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành, trao đổi văn bản điện tử và giải quyết thủ tục hành chính góp phần giảm việc in ấn, sao chụp tài liệu, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và nâng cao tính công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

UBND xã tiếp tục rà soát quy trình xử lý công việc, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số phù hợp. Đồng thời, quan tâm khắc phục khó khăn đối với người dân còn hạn chế về kỹ năng công nghệ thông tin, bảo đảm việc tiếp cận dịch vụ công thuận lợi, đúng quy định

IV. Những vấn đề còn tồn tại hạn chế.

1. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Việc thực hiện công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn xã đã đạt được những kết quả nhất định.Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành

kịp thời, việc thực hiện nghiêm túc. Các phòng, cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành và thực hiện trên tất cả các lĩnh vực và được cụ thể hóa trong quy chế làm việc và quy chế chi tiêu nội bộ của từng đơn vị.

- Đối với nhân dân, thực hiện xây dựng đời sống văn hóa tại các thôn, khu dân cư, từng bước được nâng cao nhận thức về nếp sống văn minh, tiết kiệm trong việc cưới, việc tang, không phô trương hình thức…

- Công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đã có những chuyển biến rõ nét, các biện pháp tiết kiệm, chống lãng phí đã đi vào trọng tâm, trọng điểm, bên cạnh đó công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát cần phải được thực hiện thường xuyên hơn do tại một số cơ quan, đơn vị vẫn còn mang tính hình thức, chưa được quan tâm đúng mức, chưa thực sự chủ động trong Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.Những kinh nghiệm rút ra

- Cán bộ, công chức lãnh đạo là người đi đầu, tiên phong và gương mẫu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để các cán bộ, công chức, viên chức noi theo; Công khai, minh bạch, áp dụng trong tiêu chuẩn đạo đức trong thi hành công vụ.

- Công khai, minh bạch trong công tác quản lý ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng, chi thường xuyên; Thực hiện tốt việc áp dụng tiêu chuẩn trong chi tiêu ngân sách nhà nước, thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định mức.

- Thực hiện phê bình, tự phê bình trong việc tiết kiệm, chống lãng phí trong Đảng, chính quyền thông qua các cuộc họp bình xét, thi đua khen thưởng.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về tiết kiệm, chống lãng phí cần tập trung triển khai trong năm 2027.

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến sâu rộng cho cán bộ, công chức, viên chức về ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí trong thi hành công vụ. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả việc "Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh". Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí; Phát huy hơn nữa vai trò, trách nhiệm của các cơ quan thông tin đại chúng trong việc phát hiện, đưa tin phê phán các hành vi gây lãnh phí, biểu dương những gương tốt trong thực hành tiết kiệm chống lãnh phí để đề xuất hình thức khen thưởng phù hợp.

2. Tiếp tục nâng cao hơn nữa trách nhiệm của người đứng đầu trong việc sử dụng ngân sách nhà nước, xác định rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân và trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

3. Quản lý chặt chẽ và sử dụng hiệu quả tài nguyên thiên nhiên, đất đai, kinh phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản Nhà nước; Trong công tác quản lý nhà nước về thu, chi ngân sách và đầu tư, cần xây dựng tiêu chí và thứ tự ưu tiên làm căn cứ để phê duyệt hoặc cắt giảm các dự án đầu tư kém hiệu quả.

4. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãnh phí và xử lý nghiêm các trường

hợp vi phạm pháp luật, gây lãnh phí. Đồng thời, đẩy mạnh các hoạt động và chất lượng công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định.

Trên đây là báo cáo kết quả tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2027 của UBND xã Đường An. UBND xã báo cáo Sở Tài chính tổng hợp theo quy định./

Nơi nhận:
- Sở Tài chính thành phố (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Đào Đức Vỹ