ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2624 /UBND-VP V/v thực hiện Thông báo số 683/TB-VP ngày 03/11/2026 của Văn phòng UBND thành phố	*Đường An, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thực hiện Thông báo số 683/TB-VP ngày 03 tháng 11 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về kết luận của Chủ tịch UBND thành phố tại phiên họp thường kỳ tháng 10 năm 2026 để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 10 và 10 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 02 tháng cuối năm 2026; nhằm triển khai kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được thành phố giao, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện các nội dung sau:

1. Về thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 thuộc lĩnh vực phụ trách; tập trung tham mưu UBND xã triển khai quyết liệt, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp trong 02 tháng cuối năm, phấn đấu hoàn thành cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.

Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 11-NQ/TU ngày 15/7/2026 của Thành ủy; thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện, kịp thời tham mưu giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, không để ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của xã.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tham mưu thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế; theo dõi tình hình thu, chi ngân sách, đầu tư phát triển và các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kinh tế, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, người có công và an sinh xã hội; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, bảo đảm tiến độ và kế hoạch đề ra.

2. Về chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp HĐND

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động rà soát, chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách để phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND xã; bảo đảm nội dung, chất lượng và thời gian theo yêu cầu.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng chương trình, tổng hợp các nội dung trình kỳ họp; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tài liệu, bảo đảm tiến độ và chất lượng theo quy định.

3. Về quản lý, điều hành ngân sách nhà nước

Các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị được giao dự toán ngân sách có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; chủ động thực hiện các biện pháp tiết kiệm chi, kiểm soát chặt chẽ các khoản chi ngân sách, hạn chế tối đa các khoản chi chưa thực sự cần thiết.

Giao Phòng Kinh tế chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện công tác quản lý, điều hành ngân sách năm 2026; rà soát, đánh giá cụ thể các nội dung chi, định mức, đối tượng và phạm vi chi để tham mưu xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2027 bảo đảm phù hợp, tiết kiệm, hiệu quả, hạn chế tăng chi thường xuyên. Đồng thời, tham mưu các giải pháp tăng thu ngân sách, tiết kiệm chi, ưu tiên bố trí nguồn lực cho đầu tư phát triển và các nhiệm vụ quan trọng của địa phương.

4. Về tuyên truyền, triển khai sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về ứng dụng Smart Hải Phòng; hướng dẫn cán bộ, công chức và Nhân dân tích cực tải, cài đặt, sử dụng ứng dụng, khai thác các tiện ích phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin và giải quyết công việc.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các tiện ích của ứng dụng trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; góp phần nâng cao hiệu quả chuyển đổi số và chất lượng phục vụ người dân.

Các thôn phối hợp tuyên truyền đến Nhân dân thông qua các hình thức phù hợp, vận động người dân tích cực cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

5. Tổ chức thực hiện

Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện, bảo đảm rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và chất lượng công việc. Những khó khăn, vướng mắc phát sinh phải kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo xử lý những vấn đề phát sinh.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu:VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T. HẢI PHÒNG

Đào Đức Vỹ