ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐƯỜNG AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:444 /QĐ-UBND	*Đường An, ngày* 24 *tháng* 3 *năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025;

Căn cứ Luật Đầu tư công năm 2024; Luật Xây dựng năm 2014; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm 2020; Luật Đất đai năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đất đai;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 06/02/2026 của UBND xã Đường An thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-UBND ngày 11/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đường An về việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An;

Xét đề nghị của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An tại Tờ trình số 04/TTr-BQLDA ngày 11/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí:

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An *(Sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án)* trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Đường An, là đơn vị sự nghiệp công lập hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên (nhóm 2), có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước và Ngân hàng theo quy định của pháp luật; chịu sự lãnh đạo, sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện về tổ chức và hoạt động của Ủy ban nhân dân xã Đường An; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra

về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền; phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức liên quan theo quy định của pháp luật.

2. Chức năng:

- Thực hiện chức năng của chủ đầu tư và trực tiếp tổ chức quản lý thực hiện các dự án được giao theo quy định của Pháp luật và người quyết định đầu tư; Bàn giao công trình cho cơ quan, đơn vị quản lý vận hành, khai thác sử dụng công trình hoàn thành khi được người quyết định đầu tư giao;

- Thực hiện chức năng của Trung tâm phát triển quỹ đất theo quy định của Luật Đất đai, Nghị định 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ và các quy định của pháp luật hiện hành;

- Thực hiện tư vấn quản lý dự án, tư vấn giám sát đối với các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao và đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định khi thực hiện công việc tư vấn;

- Giúp UBND xã thực hiện việc quản lý, giám sát dịch vụ cung ứng sự nghiệp công, dịch vụ công ích trên địa bàn xã;

- Tham mưu giúp UBND xã tổ chức quản lý, giám sát quá trình thực hiện đầu tư xây dựng, hạ tầng kỹ thuật các khu dân cư, khu đô thị mới trên địa bàn xã;

- Thực hiện các chức năng khác theo quy định của pháp luật do Chủ tịch UBND xã Đường An giao;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và người quyết định đầu tư về hoạt động của mình.

Điều 2: Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hàng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện;

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị dự án: lập đề xuất chương trình, dự án sử dụng vốn vay ODA và vốn vay ưu đãi nước ngoài (nếu có); lập, thẩm định Báo cáo nghiên cứu tiền khả thi đầu tư xây dựng hoặc Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư để quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có); khảo sát xây dựng phục vụ lập dự án; lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch xây dựng làm cơ sở lập dự án; lập, thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng hoặc Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng để phê duyệt dự án, quyết định đầu tư xây dựng; các công việc cần thiết khác liên quan đến chuẩn bị dự án;

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: chuẩn bị mặt bằng xây dựng, rà phá bom mìn (nếu có); khảo sát xây dựng phục vụ thiết kế triển khai sau thiết kế cơ sở; lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng; cấp giấy phép xây dựng (đối với công trình theo quy định phải có giấy phép xây dựng); ký kết hợp đồng xây dựng; thi công xây dựng công trình; giám sát thi công xây dựng; tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành; vận hành, chạy thử; nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng; quyết toán hợp đồng xây dựng; giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng; các công việc cần thiết khác liên quan đến thực hiện dự án;

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng: quyết toán hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành, xác nhận hoàn thành công trình; bàn giao công trình đưa vào sử dụng; bảo hành công trình xây dựng, bàn giao các hồ sơ liên quan; giám sát, đánh giá dự án đầu tư xây dựng; các công việc cần thiết khác;

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của ban Quản lý dự án theo quy định;

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban Quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định của pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

2. Thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án gồm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

3. Thực hiện các công tác của Trung tâm phát triển quỹ đất theo quy định tại Điều 14, Nghị định 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ:

- Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 Luật Đất đai;

- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;

- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

- Lập danh mục và tổ chức cho thuê ngắn hạn các khu đất, thửa đất được giao quản lý nhưng chưa có quyết định giao đất, cho thuê đất;

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;

- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước; quy định của pháp luật về cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập và quy định của pháp luật khác có liên quan;

- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

4. Thực hiện tư vấn quản lý dự án theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

- Thực hiện giám sát thi công xây dựng công trình khi đủ điều kiện, năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện công tác nghiệm thu, bàn giao hạ tầng kỹ thuật các khu dân cư, khu đô thị của các nhà đầu tư dự án dân cư, đô thị trên địa bàn.

6. Thực hiện nhiệm vụ quản lý dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích liên quan đến lĩnh vực xây dựng; quản lý, giám sát sự nghiệp công và dịch vụ công ích liên quan đến lĩnh vực xây dựng; Phối hợp tổ chức lập dự toán, giá sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công, dịch vụ công ích đô thị trình cấp thẩm quyền thẩm định, phê duyệt. Tổ chức lựa chọn đơn vị cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, dịch vụ công ích đô thị.

7. Quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, người lao động; quản lý tài chính, tài sản, hồ sơ, tài liệu, thông tin dữ liệu và các vấn đề khác có liên quan của Ban Quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ, chính sách đãi ngộ, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật đối với số lượng người làm việc, người lao động của Ban quản lý dự án theo quy định của pháp luật và quy định của UBND thành phố về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức.

8. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo, thống kê định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban Quản lý dự án được giao theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và số người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo Ban, gồm có: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm 03 phòng:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp.
- Phòng Nghiệp vụ 1: Quản lý dự án, hạ tầng, giám sát thi công.
- Phòng Nghiệp vụ 2: Giải phóng mặt bằng - Phát triển quỹ đất.

2. Số người làm việc

Căn cứ quy định, hướng dẫn của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực và quy định của Ủy ban nhân dân thành phố, Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã xây dựng Đề án vị trí việc làm, tổ chức tuyển dụng, ký hợp đồng lao động bảo đảm tuân thủ Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã có trách nhiệm bố trí số lượng người làm việc cụ thể của từng phòng Nghiệp vụ và phân công nhiệm vụ tùy theo khối lượng công việc thực tế được giao.

Điều 4. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa – xã hội; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đường An chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Đào Đức Vỹ