ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:45 /KH-UBND	*Đường An, ngày* 21 *tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính xã Đường An năm 2026

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026;

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã Đường An về Cải cách hành chính nhà nước xã Đường An năm 2026.

UBND xã Đường An ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính xã Đường An năm 2026 trên địa bàn xã với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính (viết tắt là TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC chưa phù hợp không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh đặc biệt tập trung đơn giản hóa các TTHC nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí của cá nhân, tổ chức và cơ quan hành chính Nhà nước.

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung về quy định, TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức trong việc thực hiện TTHC, coi việc rà soát, đánh giá TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan, đơn vị và của mỗi cán bộ, công chức khi được phân công giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Rà soát, đánh giá TTHC được thực hiện theo đúng hướng dẫn quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; đảm bảo nguyên tắc một TTHC được thực hiện là hợp pháp, hợp lý và cần thiết, với chi phí thấp nhất lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Cách thức rà soát

- Trên cơ sở bộ TTHC đang áp dụng và các văn bản quy định đã có hiệu lực thi hành, các phòng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức rà soát, đánh giá

TTHC thuộc thẩm quyền theo Kế hoạch thực hiện rà soát TTHC thường xuyên theo quy định của pháp luật.

- Rà soát, đánh giá TTHC (theo biểu mẫu ban hành tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát, đánh giá từng TTHC, từng mẫu đơn, mẫu tờ khai, yêu cầu điều kiện kèm theo (Biểu mẫu 02/RS-KSTT - Phụ lục VII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Tiến hành rà soát nhóm TTHC, quy định có liên quan với nhau để phát hiện những TTHC hoặc các quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện giữa các TTHC bị trùng lặp hoặc đã bị cơ quan quản lý nhà nước khác quản lý bằng các hình thức khác (Phụ lục VIII của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính Phủ).

- Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí làm hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí … Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí theo phương án đơn giản hóa TTHC để so sánh tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC theo phương án đề xuất (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT- Phụ lục IX của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).

- Chủ động phối hợp tích cực với các sở, ngành, đơn vị khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các TTHC liên quan đến thẩm quyền.

2. Kết quả thực hiện

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC sáng kiến cải cách TTHC (nếu có).

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có trách nhiệm kiểm tra chất lượng, tổng hợp kết quả rà soát của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã. Trường hợp kết quả rà soát chưa đảm bảo yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã bổ sung theo quy định.

III. GIẢI PHÁP ĐƠN GIẢN HÓA TTHC

1. Loại bỏ các TTHC không cần thiết, không xác định được mục tiêu rõ ràng hoặc khi thực hiện không đạt được các mục tiêu đề ra; loại bỏ các yêu cầu, điều kiện không cần thiết hoặc không đạt được mục tiêu đặt ra, đơn giản hóa trình tự thực hiện.

2. Giảm thiểu việc phát sinh các thủ tục trong quá trình thực hiện như: nghiên cứu đề xuất bãi bỏ các yêu cầu về xác nhận đủ điều kiện công chứng, chứng thực nếu thực sự không cần thiết.

3. Giảm tần suất thực hiện thủ tục, giảm số lượng đối tượng tuân thủ, kéo dài tối đa thời hạn có hiệu lực của các loại giấy phép, giấy chứng nhận và các loại giấy tờ khác đảm bảo theo đúng quy định.

4. Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế Một cửa liên thông để tăng cường sự phối hợp của các phòng chuyên môn thuộc UBND xã loại bỏ thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện bị trùng lặp. Đồng bộ các phần mềm do cơ quan Nhà nước đang thực hiện, tạo sự liên kết, liên thông giữa các cơ quan Nhà nước để đảm bảo thuận lợi cho việc giải quyết TTHC cũng như thời gian thực hiện giải quyết TTHC của các cán bộ chuyên môn đặc biệt là cán bộ tư pháp.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

- Gửi danh sách các TTHC, nhóm TTHC xác định để thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trước ngày 25/3/2026 (theo biểu mẫu kèm theo).

- Triển khai thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa TTHC đối với các TTHC đã được xác định, đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Tổng hợp kết quả thực hiện rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC đang thực hiện gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trước ngày 15/4/2026 để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công xã phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc UBND xã trong việc tổng hợp kết quả báo cáo, đề xuất UBND thành phố phương án đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng chuyên môn phản ánh với UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh các nội dung, nhiệm vụ cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị báo cáo UBND xã (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tổng hợp) để xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính xã Đường An năm 2026. UBND xã yêu cầu các phòng ban chuyên môn nghiêm túc triển khai, thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:
- VP UBND thành phố (b/c);
- Sở Nội vụ thành phố (b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Thường trực ĐU, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Vũ Duy Nhu

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đường An, ngày tháng 01 năm 2026

DANH SÁCH
Đăng ký TTHC thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2026
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của UBND xã)

TT	Ngành/Lĩnh vực	Tên lĩnh vực	Tên thủ tục hành chính	Thời gian hoàn thành
1	Phòng Kinh tế	...	...	Trước ngày 15/3/2026
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	...	...	Trước ngày 15/3/2026
3	Văn phòng HĐND - UBND xã	...	...	Trước ngày 15/3/2026

Ghi chú: Đề nghị Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã chủ động lựa chọn thủ tục hành chính (thuộc phạm vi, chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết) để rà soát, đánh giá và kiến nghị phương án đơn giản hóa năm 2026.