

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐƯỜNG AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:2163 /UBND-VP

Đường An, ngày 05 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện một số
nhiệm vụ tại báo cáo của Chính
phủ về tổng hợp kết quả giải
quyết, trả lời kiến nghị của cử
tri tại Kỳ họp thứ nhất,
Quốc hội khóa XVI

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Cơ quan, đơn vị; Phòng chuyên môn;
- Trưởng các thôn.

Thực hiện Báo cáo số 685/BC-CP ngày 16/9/2026 của Chính phủ về tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI thuộc thẩm quyền giải quyết của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 12311/VP-TH ngày 22/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ tại báo cáo của Chính phủ về tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thứ nhất, Quốc hội khóa XVI. Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn, đơn vị liên quan và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung có liên quan tại Báo cáo số 685/BC-CP; rà soát, tổng hợp các kiến nghị, phản ánh của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, phân loại theo từng lĩnh vực và chuyển đến đúng bộ phận chủ trì xử lý. Đối với từng vụ việc phải xác định rõ nội dung, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, người phụ trách, thời hạn và kết quả giải quyết; thường xuyên cập nhật tiến độ, không để kiến nghị tồn đọng, kéo dài.

Chủ trì tổng hợp các kiến nghị, phản ánh được cử tri đề cập nhiều lần hoặc chưa được giải quyết dứt điểm để tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý; đối với các vụ việc phức tạp, kéo dài, liên quan đến nhiều bộ phận hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện, tham mưu tổ chức họp, kiểm tra thực tế, đối thoại trực tiếp với người dân. Những nội dung vượt thẩm quyền phải kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

Chủ trì giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và các nội dung pháp lý thuộc thẩm quyền. Phối hợp với các bộ phận chuyên môn rà soát căn cứ pháp lý đối với những

vụ việc phức tạp; tham mưu bảo đảm việc giải quyết kiến nghị đúng pháp luật, đúng thẩm quyền.

Tăng cường công tác hòa giải ở cơ sở, tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định; chủ động tham mưu xử lý từ sớm những vụ việc có nguy cơ phát sinh tranh chấp, khiếu kiện kéo dài.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực đất đai, xây dựng, quy hoạch, nông nghiệp, tài nguyên, môi trường, giao thông, hạ tầng kỹ thuật, sản xuất, kinh doanh và các lĩnh vực kinh tế khác thuộc thẩm quyền của xã. Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các kiến nghị liên quan đến đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp, lấn chiếm đất đai, sử dụng đất sai mục đích, ô nhiễm môi trường và hạ tầng dân sinh.

Đối với các vụ việc phức tạp phải xác minh đầy đủ nguồn gốc, hiện trạng, hồ sơ, căn cứ pháp lý và quá trình xử lý; chủ động đối thoại, tuyên truyền, vận động người dân và tham mưu phương án giải quyết. Đồng thời rà soát các quy định, cơ chế, chính sách còn bất cập phát sinh trong quá trình giải quyết kiến nghị để tổng hợp, báo cáo UBND xã kiến nghị cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn, tháo gỡ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, lao động, việc làm, bảo trợ xã hội, người có công, giảm nghèo, văn hóa, thể thao và các chính sách an sinh xã hội. Rà soát các trường hợp người dân phản ánh nhiều lần, nhất là các kiến nghị liên quan đến chế độ, chính sách; chủ động kiểm tra, xác minh, giải thích và giải quyết theo thẩm quyền, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của người dân.

Chủ trì tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách và quy định pháp luật có liên quan; phối hợp với các thôn nắm bắt tình hình, hạn chế phát sinh kiến nghị, khiếu nại do người dân chưa được cung cấp đầy đủ thông tin.

4. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Nâng cao trách nhiệm trong tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính; rà soát các thủ tục có số lượng hồ sơ lớn hoặc thường xuyên phát sinh phản ánh, kiến nghị để đề xuất giải pháp khắc phục. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đúng thời hạn; không để hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

Thường xuyên tổng hợp các hồ sơ chậm giải quyết, xác định rõ nguyên nhân và bộ phận chịu trách nhiệm; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý. Đối với những khó khăn về phần mềm, dữ liệu, quy trình hoặc thẩm quyền, chủ động tổng hợp, đề xuất giải pháp khắc phục.

5. Công an xã

Chủ trì giải quyết các kiến nghị thuộc lĩnh vực an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, quản lý cư trú, phòng cháy chữa cháy, trật tự an toàn giao thông và các lĩnh vực thuộc chức năng của lực lượng Công an. Chủ động nắm tình hình, nhất là các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài; phối hợp với các bộ phận chuyên môn trong quá trình xác minh, đối thoại, giải quyết các kiến nghị có liên quan đến an ninh, trật tự.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Chủ trì tham mưu giải quyết các nội dung liên quan đến quốc phòng, quân sự địa phương; phối hợp với Công an xã và các bộ phận liên quan trong công tác bảo đảm an ninh, quốc phòng, phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và xử lý các tình huống phát sinh trên địa bàn.

7. Trưởng các thôn

Chịu trách nhiệm nắm chắc tình hình nhân dân, kịp thời tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của cử tri và báo cáo UBND xã. Đối với những nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của thôn phải chủ động phối hợp giải quyết ngay từ cơ sở; đối với nội dung thuộc thẩm quyền của xã phải chuyển, báo cáo kịp thời, không để người dân phải kiến nghị nhiều lần.

Phối hợp với các Phòng chuyên môn trong công tác tuyên truyền, vận động, đối thoại và giải quyết các vụ việc liên quan đến đất đai, môi trường, hạ tầng, an sinh xã hội và các vấn đề dân sinh trên địa bàn.

8. Về trách nhiệm giải quyết kiến nghị ngay từ cơ sở

Các Phòng chuyên môn phải chủ động giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền, không đùn đẩy, né tránh hoặc chuyển lên cấp trên khi chưa thực hiện đầy đủ trách nhiệm. Đối với các kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính, đất đai, môi trường, hạ tầng dân sinh, trật tự xây dựng, an sinh xã hội và cung cấp dịch vụ công phải tập trung giải quyết dứt điểm, bảo đảm đúng quy định và thời hạn.

Đối với những vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc được cử tri phản ánh nhiều lần, người đứng đầu bộ phận được giao chủ trì phải trực tiếp chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, đối thoại và đề xuất phương án giải quyết cụ thể; không để tồn đọng kéo dài do thiếu phối hợp hoặc không xác định rõ trách nhiệm.

9. Về vận hành chính quyền địa phương 02 cấp

Các bộ phận chuyên môn chủ động rà soát những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhất là về thẩm quyền, nhân lực, dữ liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm và quy trình phối hợp. Kịp thời đề xuất UBND xã giải pháp tháo gỡ, bảo đảm việc giải quyết thủ tục hành chính và các quyền, lợi ích chính đáng của người dân không bị gián đoạn do việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có tính chất liên ngành, Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn, giải quyết.

10. Chế độ kiểm tra, báo cáo

Các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật tình hình giải quyết kiến nghị hằng tuần; báo cáo những vụ việc chậm, tồn đọng, phức tạp hoặc phát sinh mới về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu UBND xã tổ chức giao ban, kiểm điểm tiến độ giải quyết kiến nghị; trường hợp chậm tiến độ phải xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của bộ phận, cá nhân phụ trách và thời hạn hoàn thành.

Qua thực tiễn giải quyết kiến nghị của cử tri, nếu phát hiện các quy định, cơ chế, chính sách không còn phù hợp, các bộ phận chuyên môn phải chủ động tổng hợp, báo cáo UBND xã để kiến nghị cơ quan quản lý ngành cấp trên xem xét, sửa đổi, bổ sung, không chỉ giải quyết riêng từng trường hợp cụ thể.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn, Trưởng các thôn, nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan thuộc UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Đào Đức Vỹ