ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐƯỜNG AN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:15 /BC-UBND	*Đường An, ngày* 10 *tháng 01 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả kiểm điểm thực hiện các chỉ số về cải cách hành chính năm 2025

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy xã

Căn cứ Quyết định số 5304/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính và chỉ số hài lòng đối với sự phục vụ hành chính năm 2025 của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu; kết quả đánh giá, phân loại mức độ thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của người đứng đầu các sở, ban ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Đường An xin báo cáo kiểm điểm kết quả thực hiện các chỉ số về cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. KẾT QUẢ UBND THÀNH PHỐ CHẤM CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA XÃ

1. Điểm thẩm định: 47,36/65 điểm = 72,9%

2. Tổng điểm Đo lường sự hài lòng của người dân: 28,97/35 điểm = 82,8%

Tổng điểm: 76,33 điểm/100 điểm = 76,33%

Xếp thứ 66/68 xã, đặc khu.

II. CÁC TỒN TẠI HẠN CHẾ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Điểm tối đa: 10,5 điểm

Kết quả chấm của thành phố: 5,17 điểm (bị trừ: 5,33 điểm)

1.1. Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) đạt 0,3/1,5 điểm

Nguyên nhân: Ban hành kế hoạch CCHC muộn, phụ lục báo cáo của đơn vị hiện hoàn thành 26/26 nhiệm vụ, nhưng số nhiệm vụ đề ra là: 38 nhiệm vụ

Trách nhiệm thuộc về Phòng Văn hóa - Xã hội xã (khi phòng Văn hóa - Xã hội xã đã gửi dự thảo cho các cơ quan để xin ý kiến nhưng không có cơ quan nào tham gia góp ý dẫn đến một số nhiệm vụ chưa sát thực tế).

1.3. Tuyên truyền CCHC đạt 0,72/2 điểm

Nguyên nhân: Chưa có tài liệu kiểm chứng tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã, đăng tải thông tin cải cách hành chính trên các tài khoản mạng xã hội Facebook, Zalo); đăng thông tin trên hệ thống bản tin, bảng tin, tuyên truyền cổ động trực quan.

Trách nhiệm thuộc về Phòng Văn hóa - Xã hội xã chưa chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền đầy đủ trên Đài truyền thanh xã; đăng tải thông tin cải cách hành chính trên các tài khoản mạng xã hội Facebook, Zalo).

1.4. Sáng kiến, giải pháp trong thực hiện CCHC đạt 1/2,5 điểm.

Nguyên nhân: Đơn vị cung cấp 02 sáng kiến CCHC cơ sở nhưng bản mô tả chưa đúng mẫu hướng dẫn của Sở KH&CN.

Trách nhiệm thuộc về các phòng Kinh tế xã, phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trung tâm Phục vụ HCC chưa có sáng kiến gửi về Hội đồng xét duyệt sáng kiến của xã.

1.6. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền hoặc được UBND thành phố giao (đối với đơn vị trong thời gian giải quyết) đạt 0/1 điểm.

Nguyên nhân: Do tính đặc thù đơn vị không phát sinh đơn thư, khiếu nại, tố cáo thì không được điểm về quy trình giải quyết đơn thư. Nội dung này do yếu tố khách quan.

1.7. Thực hiện trách nhiệm tiếp công dân của người đứng đầu đạt 0,75/1 điểm.

Nguyên nhân: Ban hành Thông báo, lịch tiếp công dân chậm (17/7/2025), thiếu tài liệu kiểm chứng việc thực hiện tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND cấp xã.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

1.8. Đối thoại của lãnh đạo UBND xã với người dân, doanh nghiệp đạt 1,4/1,5 điểm; điểm trừ là 0,1 điểm (Văn phòng tham mưu UBND xã ban hanh báo cáo số 457/BC-UBND ngày 20/11/2025 là tài liệu kiểm chứng trong đó đã tổng hợp số lượng ý kiến của tri và trả lời ý kiến cử tri nhưng vẫn bị trừ điểm).

Nguyên nhân: Tài liệu chưa đảm bảo theo yêu cầu được 80% thang điểm theo quy định tại mục 4 Điều 8 Quyết định 3665/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

2. Cải cách thể chế

Điểm tối đa: 3,5 điểm

Kết quả chấm: 0,85 điểm (bị trừ: 2,65 điểm)

2.1. Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đạt 0,2/1,5 điểm

Nguyên nhân:

- Chưa có Quy chế bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng. Chưa gửi các văn bản QPPL đã ban hành đến Sở Tư pháp để thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền;

+ Trách nhiệm thuộc Phòng Kinh tế chưa tham mưu UBND xã ban hành Quy chế bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Có 02 văn bản tham gia ý kiến đúng hạn, đạt 0,2%. Có một số Công văn tham gia ý kiến nhưng không phải dự thảo văn bản QPPL của UBND thành phố. Bỏ 01 văn bản ra khỏi danh mục do lấy ý kiến trước ngày 01/7/2025. Có 23/111 văn bản tham gia ý kiến, đạt tỉ lệ 21%.

Nguyên nhân: Việc tham gia ý kiến đối với các văn bản trách nhiệm thuộc về tất cả các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC theo lĩnh vực công tác của mình. Một số văn bản đề nghị tham gia ý kiến có quy định "sau thời hạn tham gia ý kiến nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo", vì vậy dẫn đến việc các cơ quan nhất trí dự thảo mà không gửi văn bản tham gia ý kiến, do đó đã ảnh hưởng đến tỷ lệ tham gia xây dựng các văn bản dự thảo QPPL.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

2.2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đạt 0,15/0,5 điểm

Nguyên nhân: Chưa gửi kế hoạch và báo cáo rà soát văn bản QPPL đến Sở Tư pháp; không có văn bản kiến nghị xử lý sau rà soát.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

2.3. Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) tại địa phương đạt 0/0,75 điểm.

Nguyên nhân: Theo báo cáo đính kèm thì năm 2025 UBND xã đã ban hành 05 văn bản QPPL. Tuy nhiên, nội dung báo cáo không rõ về số lượng văn bản tự kiểm tra văn bản của đơn vị. Báo cáo bổ sung chỉ có kết quả rà soát văn bản; không có kết quả tự kiểm tra văn bản.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

2.4. Tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật đạt 0,5/0,75 điểm

Nguyên nhân: Xã có bổ sung văn bản kiểm chứng, tuy nhiên, còn thiếu kế hoạch triển khai VB QPPL, văn bản hướng dẫn/đề nghị hướng dẫn áp dụng pháp luật, kiểm tra, khảo sát tình hình THPL.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Điểm tối đa: 10,5 điểm

Kết quả chấm: 8,2 điểm

3.1. Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch đạt 0/0,5 điểm

Nguyên nhân: Thiếu tài liệu kiểm chứng.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

3.2. Công khai TTHC và tiến độ giải quyết hồ sơ đạt 0,5/0,75 điểm

Nguyên nhân: Công khai TTHC chưa đúng quy định, không công khai nội dung TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng TTĐT của xã.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

3.5. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đạt 2/2,5 điểm.

Nguyên nhân: Tính đến ngày 14/12/2025 cơ quan đánh giá chỉ xác nhận: phát sinh 08 hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

Trách nhiệm thuộc về Trung tâm Phục vụ HCC.

3.6. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 1,45/2 điểm

Nguyên nhân: Dữ liệu từ ngày 01/7/2025-14/12/2025 Hệ thống ghi nhận kết quả hồ sơ TTHC được tiếp nhận số hóa hồ sơ đạt tỷ lệ dưới 100%. Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa chưa đạt mức tối đa.

Trách nhiệm thuộc về Trung tâm phục vụ HCC.

3.7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 0,25/0,75 điểm

Nguyên nhân: Thiếu tài liệu kiểm chứng về tiến độ xử lý phản ánh, kiến nghị (các báo cáo có số liệu kiểm chứng).

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Điểm tối đa: 4,0 điểm

Kết quả chấm: 4,0 điểm

Nhiệm vụ do Phòng Văn hóa - Xã hội xã thực hiện (đạt điểm tối đa).

5. Cải cách chế độ công vụ

Điểm tối đa: 11,0 điểm

Kết quả chấm: 9,49 điểm

5.3. Lập hồ sơ công việc đạt 1,5/2 điểm

Nguyên nhân:Số lượng hồ sơ công việc đã lập và nộp lưu vào lưu trữ cơ quan chưa đầy đủ. Một số hồ sơ đã hoàn thành nhưng chưa đủ thành phần hồ sơ (hồ sơ có 1 văn bản hoặc không có văn bản đã hoàn thành). Tiêu đề hồ sơ chưa đảm bảo.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

5.7. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng đạt 2,4/2,5 điểm

Nguyên nhân: Bị trừ 0,1 điểm do được 80% thang điểm theo quy định tại mục 4 Điều 8 Quyết định 3665/QĐ-UBND ngày 09/9/2025 của UBND thành phố

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

5.9. Công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước đạt 0,09/1 điểm

Nguyên nhân: Không ban hành Chương trình công tác dân vận năm 2025 theo quy định (tài liệu kiểm chứng là Chương trình công tác dân vận của Ban Xây dựng đảng). Ban hành Kế hoạch chậm so với mốc thời gian. Tài liệu kiểm chứng không có báo cáo nội dung thực hiện nhiệm vụ đã đề ra theo Kế hoạch công tác dân vận (21 nhiệm vụ).

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã chưa kịp thời tham mưu ban hành Chương trình công tác dân vận.

6. Cải cách tài chính công

Điểm tối đa: 5,0 điểm

Kết quả chấm: 5,0 điểm

Nhiệm vụ do Phòng Kinh tế xã thực hiện (đạt điểm tối đa).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Điểm tối đa: 11,5 điểm (không chấm mục ISO 9001:2015)

Kết quả chấm: 7,05 điểm

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan đạt 3/5 điểm, cụ thể:

7.1.4. Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt 0/1 điểm.

Nguyên nhân: Hệ thống đã cung cấp biểu mẫu thống kê, tuy nhiên biểu mẫu xã cung cấp chưa đúng mẫu thống kê làm căn cứ thẩm định.

Trách nhiệm thuộc về Văn phòng HĐND-UBND xã.

7.1.5. Tỷ lệ văn bản điện tử ký số cá nhân đạt 0/1 điểm

Nguyên nhân: Xã không cung cấp được Danh mục văn bản KHÔNG THỰC HIỆN ký số cá nhân làm căn cứ thẩm định.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

7.2. Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp đạt 0,5/1 điểm

Nguyên nhân: Chưa có danh sách danh sách đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin trên Cổng thông tin điện tử; một số chuyên mục thông tin theo Luật Tiếp cận thông tin không có nội dung. Tài liệu kiểm chứng chưa đúng theo yêu cầu.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC.

7.4. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình đạt 1,46/3 điểm

Nguyên nhân: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình chưa đạt 80%.

Trách nhiệm thuộc về Trung tâm Phục vụ HCC.

7.5. Thực hiện thanh toán trực tuyến đạt 1,09/1,5 điểm

Nguyên nhân: Đơn vị chưa cung cấp đủ các TTHC phát sinh phí, lệ phí thanh toán thuộc danh sách 43 TTHC phải nộp phí, lệ phí theo quy định.

Trách nhiệm thuộc về Trung tâm Phục vụ HCC.

8. Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm của UBND thành phố giao

Điểm tối đa: 5,0 điểm

Kết quả chấm: 4,5 điểm

8.2. Thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đạt 2/2,5 điểm

Nguyên nhân: Văn phòng UBND thành phố lấy trung bình tỷ lệ % dưới đây để thẩm định:

- Dữ liệu phục vụ chấm điểm cải cách hành về tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao trên hệ thống theo dõi "Nhiệm vụ UB" được tính từ ngày 01/7/2025 đến 28/11/2025;

- Tỷ lệ % Tiêu chí "hoàn thành nhiệm vụ" được tính theo công thức = Tổng số nhiệm vụ hoàn thành/(Tổng nhiệm vụ được giao - Số nhiệm vụ đang thực hiện trong hạn xử lý tại thời điểm chốt dữ liệu) x 100% - Tỷ lệ % Tiêu chí hoàn thành đúng hạn nhiệm vụ được tính theo công thức: (Số nhiệm vụ hoàn thành trong hạn/(số nhiệm vụ hoàn thành - nhiệm vụ hoàn thành không hạn hạn tại thời điểm chốt dữ liệu) x 100% đánh giá tiêu chí tại mục 8.2 của khối xã.

Trách nhiệm thuộc về các phòng chuyên môn.

9. Điểm thưởng, điểm trừ

Điểm cộng: 0,5 điểm

Lý do: Tỷ lệ hồ sơ trễ hạn thấp (Chỉ có 05 hồ sơ), đạt 5/11539 = 0,0004%

Điểm trừ: 1 điểm.

Lý do: Có 05 hồ sơ trễ hạn trên hệ thống DVCQG.

Trách nhiệm thuộc về Trung tâm Phục vụ HCC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Tổng hợ các nhiệm vụ về CCHC xã đật 2/8 nhiệm vụ đạt điểm tối đa (*Cải cách tổ chức bộ máy; cải cách tài chính công)*.

2. Hạn chế

Qua tổng hợp, phân tích ở trên, xã có 6/8 nhiệm vụ bị trừ điểm *(Công tác chỉ đạo, điều hành; Cải cách thủ tục hành chính; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số; Cải cách thể chế; Cải cách chế độ công vụ; Mức độ hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội được giao trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm của UBND thành phố giao)*.

3. Nguyên nhân hạn chế và trách nhiệm của từng tập thể, cá nhân

Lãnh đạo UBND xã chưa chỉ đạo sâu sát trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trong công tác CCHC, đặc biệt là thực hiện theo Bộ chỉ số CCHC của thành phố, chưa kiểm tra, đôn đốc kịp thời.

Lãnh đạo các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC chưa phân công, giao việc cụ thể từng nội dung, công việc, nhiệm vụ cho đích danh từng cá nhân từng phòng theo từng lĩnh vực trong công tác CCHC.

Lãnh đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC chưa phối hợp tốt các nội dung công việc trong việc thực hiện CCHC và chấm điểm CCHC. Chưa

kịp thời tham mưu với lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện công tác CCHC.

Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ HCC chưa nghiên cứu kỹ yêu cầu về cung cấp các minh chứng và thực hiện chưa đầy đủ các nhiệm vụ về cải cách hành chính theo Bộ chỉ số đánh giá của Thành phố nên để xảy ra kết quả chấm điểm CCHC của xã thấp. Cụ thể:

3.1. Trách nhiệm tập thể

a) Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Cơ quan thường trực tham mưu của UBND xã chịu trách nhiệm chính trong về tồn tại, hạn chế trong việc điều hành, phối hợp giữa các cơ quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chấm điểm CCHC;

- Ban hành kế hoạch CCHC 2025 chưa đúng tiến độ, phụ lục báo cáo xây dựng chưa sát thực tế; chỉ đạo công tuyên truyền chưa đầy đủ trên các hệ thống, kênh thông tin của đài phát thanh, Zalo, Facebook.

- Ban hành Kế hoạch công tác dân vận chậm so với mốc thời gian. Tài liệu kiểm chứng về thực hiện nhiệm vụ công tác dân vận chưa đầy đủ.

b) Văn phòng HĐND-UBND xã

- Ban hành Thông báo, lịch tiếp công dân chậm, thiếu tài liệu kiểm chứng; chưa có dữ liệu về số kiến nghị đã xử lý xong; số kiến nghị còn tồn đọng;

- Chưa gửi các văn bản QPPL đã ban hành đến Sở Tư pháp để thực hiện kiểm tra theo thẩm quyền; có một số Công văn tham gia ý kiến nhưng không phải dự thảo văn bản QPPL của UBND thành phố; không có văn bản kiến nghị xử lý sau rà soát. Nội dung báo cáo không rõ về số lượng văn bản tự kiểm tra văn bản của đơn vị. Báo cáo chỉ có kết quả rà soát văn bản; không có kết quả tự kiểm tra văn bản, còn thiếu kế hoạch triển khai VBQPPL; thiếu văn bản hướng dẫn/đề nghị hướng dẫn áp dụng pháp luật, kiểm tra, khảo sát tình hình THPL.

c) Phòng Kinh tế xã

Chưa tham mưu ban hành quy chế bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng, chưa có sáng kiến kinh nghiệm, chưa tham mưu ban hành văn trả lời các sở ngành có liên quan khi có công văn đề nghị tham gia ý kiến vào các văn bản bản của các sở ngành.

d) Trung tâm Phục vụ HCC xã

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình chưa đạt yêu cầu 80% (Nguyên nhân: Khách quan);

- Giai đoạn đầu vận hành thanh toán trực tuyến không thực hiện được; có 05 hồ sơ trễ hạn trên hệ thống do lỗi phần mềm giai đoạn tháng 7 tháng 8/2025;

- Từ ngày 01/7-14/12 hệ thống ghi nhận kết quả hồ sơ TTHC được tiếp nhận số hóa hồ sơ đạt tỷ lệ dưới 100%. Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa chưa đạt mức tối đa;

- Chưa phối hợp tốt với các Phòng chuyên môn trong việc công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã.

e) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chưa phối hợp tốt với các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC trong việc công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã. Chưa chủ động trong công tác tuyên truyền CCHC, nhất là việc **không có tài liệu kiểm chứng** tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã, đăng tải thông tin cải cách hành chính trên các tài khoản mạng xã hội Facebook, Zalo; đăng thông tin trên hệ thống bản tin, bảng tin, tuyên truyền cổ động trực quan.

g) Các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ HCC xã đều phải chịu trách nhiệm chung về các hạn chế, tồn tại sau:

- Sáng kiến, giải pháp trong thực hiện CCHC chưa đủ số lượng, chất lượng (phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ HCC chưa có sáng kiến về CCHC); Văn phòng HĐND - UBND xã có 02 sáng kiến nhưng chất lượng chưa đảm bảo;

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch làm chưa đầy đủ quy trình, chưa có minh chứng đảm bảo;

- Công khai TTHC chưa đầy đủ trên cổng thông tin điện tử của xã và tiến độ giải quyết hồ sơ TTHC có lúc còn chậm;

- Lập hồ sơ công việc chưa thường xuyên, chất lượng hồ sơ, quy trình xử lý hồ sơ công việc chưa đầy đủ;

- Tỷ lệ văn bản điện tử ký số cá nhân chưa có minh chứng (chưa hiểu đầy đủ yêu cầu về cung cấp minh chứng);

- Cung cấp các loại thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp chưa đầy đủ theo yêu cầu;

- Thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao chưa đạt 100% ở thời điểm chấm điểm.

3.2. Trách nhiệm cá nhân

a) Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã (đ/c Hoàng Văn Đắc - Trưởng phòng) là người chịu trách nhiệm chính về tồn tại, hạn chế với vai trò người đứng đầu cơ quan thường trực, tham mưu của UBND xã điều hành, phối hợp giữa các cơ quan trong việc thực hiện các nhiệm vụ về chấm điểm CCHC và chịu trách nhiệm về những tồn tại, hạn chế của cơ quan mình do để xảy ra việc bị trừ điểm về các chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực được giao.

b) Đ/c Vũ Ngọc Hưng - Nguyên Chánh VP HĐND - UBND xã từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/10/2025 (được bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy kể từ ngày 01/11/2025) chịu trách nhiệm trong thời gian giữ chức vụ Chánh VP HĐND - UBND xã chưa thực hiện tốt công tác tham mưu UBND xã và chỉ đạo VP HĐND - UBND để xảy những tồn tại, hạn chế của cơ quan mình dẫn đến việc bị trừ điểm về các chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực được giao.

c) Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND xã, Trung tâm phục vụ HCC, Lãnh đạo phòng Kinh tế xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chịu trách nhiệm về những tồn tại, hạn chế của cơ quan mình do để xảy ra việc bị trừ điểm về các chỉ số CCHC thuộc lĩnh vực được giao.

d) Lãnh đạo UBND xã chịu trách nhiệm về công tác chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và chưa có biện pháp xử lý kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân không thực hiện tốt công tác CCHC làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC của xã năm 2025.

Qua nội dung xác định trách nhiệm và kiểm điểm nêu trên, từ lãnh đạo UBND xã đến Trưởng, Phó các phòng, cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đều nhất trí với các nội dung thiếu sót của đơn vị mình phụ trách đã được nêu chi tiết, cụ thể ở trên và đều xác định trách nhiệm của cá nhân có liên quan tới kết quả CCHC của xã năm 2025. Đồng thời các đồng chí lãnh đạo các Phòng chuyên môn cũng đã cam kết, hứa hẹn không để tình trạng này xảy ra trong năm 2026.

IV. GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC TỒN TẠI

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã tham mưu UBND xã triển khai xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cho từng tập thể, cá nhânthực hiện từng nhiệm vụ theo Bộ chỉ số CCHC (rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ thời gian, rõ trách nhiệm) xong trước ngày 15/01/2026;

- Giao đồng chí Vũ Viết Chiến phối hợp Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã thành lập Tổ giúp việc giám sát, đôn đốc tiến độ thực hiện CCHC hằng tháng;

- Giao Tổ giúp việc mời các chuyên gia của Thành phố tập huấn cho công chức các cơ quan, đơn vị về CCHC và chấm điểm CCHC;

- Hàng tháng (vào ngày 28) các Phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công báo cáo bằng văn bản với lãnh đạo UBND xã việc tổ chức thực hiện công tác CCHC của đơn vị mình (qua Tổ giúp việc để tổng hợp);

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội kiện toàn thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã, triển khai phân công nhiệm vụ tuyên truyền CCHC năm 2026;

- Giao Trung tâm Phục vụ HCC chủ trì phối hợp với các cơ quan chuyên môn cắt giảm, đơn giản TTHC theo yêu cầu của thành phố;

- Phân công Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền thường xuyên trên hệ thống Đài truyền thanh xã, đăng tải thông tin cải cách hành chính trên các tài khoản mạng xã hội Facebook, Zalo; đăng thông tin trên hệ thống bản tin, bảng tin, tuyên truyền cổ động trực quan;

- Không được để xảy ra những thiếu sót, tồn tại đã được nêu ở trên được lặp lại trong năm 2026 và những năm tiếp theo, nếu cá nhân, tập thể nào làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện công tác CCHC do chủ quan, sẽ xem xét, xử lý theo quy định.

Từ bài học trong công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện công tác CCHC năm 2025. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công kiểm điểm nghiêm khắc, rút kinh nghiệm sâu sắc và tập trung thực hiện các nhiệm vụ trong năm 2026 như sau:

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Đồng chí Trưởng phòng viết kiểm điểm về trách nhiệm người đứng đầu nộp về Chủ tịch UBND xã;

- Phối hợp các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ HCC xây dựng Kế hoạch CCHC bám sát nhiệm vụ của thành phố, cụ thể, rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ thời gian, rõ trách nhiệm ban hành trước ngày 15/01/2026;

- Kiểm điểm, rút kinh nghiệm sâu sắc toàn phòng, không để lặp lại những tồn tại, hạn chế đã mắc trong năm 2025;

- Tăng cường tạo hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản: https://qlvb.hpnet.vn/, trong năm 2026 phải hoàn thành 100% hồ sơ công việc đã ban hành công văn đi;

- Tất cả các văn bản xin ý kiến của các Sở, ngành phải trả lời bằng văn bản cấp trên, kể cả các văn bản ghi chú "nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo";

- Tiếp tục xây dựng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 : 2015 phù hợp với nhiệm vụ của đơn vị;

- Chuẩn bị, lưu trữ đầy đủ các tài liệu kiểm chứng theo lĩnh vực được phân công về CCHC năm 2026.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã

- Đồng chí Phó trưởng phòng phụ trách Văn phòng viết kiểm điểm báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Kiểm điểm, rút kinh nghiệm sâu sắc toàn cơ quan, không để lặp lại những tồn tại, hạn chế đã mắc trong năm 2025;

- Công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giải quyết đảm bảo đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã hoặc tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính của xã;

- Hoàn thành các nhiệm vụ tại Bộ Chỉ số, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; giải quyết các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm giải quyết đảm bảo tiến độ thời gian 100% đúng và trước hạn;

- Tăng cường tạo hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản: https://qlvb.hpnet.vn/, phấn đấu hoàn thành 100% hồ sơ công việc đã ban hành công văn đi;

- Tất cả các văn bản xin ý kiến của các Sở, ngành phải trả lời cấp trên bằng văn bản, kể cả các văn bản ghi chú "nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo";

- Tham mưu Thông báo kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại các cuộc họp về công tác CCHC, trong đó xác định kết quả thực hiện và đôn đốc thực hiện các nội dung trong Thông báo kết luận;

- Chuẩn bị, lưu trữ đầy đủ các tài liệu kiểm chứng theo lĩnh vực được phân công về CCHC năm 2026.

3. Phòng Kinh tế xã

- Công khai thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực giải quyết đảm bảo đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã hoặc tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính của xã;

- Không để lặp lại hạn chế đã mắc trong năm 2025;

- Hoàn thành các nhiệm vụ tại Bộ Chỉ số, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026; giải quyết các thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm giải quyết đảm bảo tiến độ thời gian 100% đúng và trước hạn;

- Tăng cường tạo hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản: https://qlvb.hpnet.vn/, phấn đấu đến năm 2026 hoàn thành 100% hồ sơ công việc đã ban hành công văn đi;

- Tất cả các văn bản xin ý kiến của các Sở, ngành phải trả lời cấp trên bằng văn bản, kể cả các văn bản ghi chú "nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo";

- Chuẩn bị, lưu trữ đầy đủ các tài liệu kiểm chứng theo lĩnh vực được phân công về CCHC năm 2026.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Tiếp nhận 100% hồ sơ, TTHC chuyển cho phòng chuyên môn giải quyết, không để giải TTHC tại các phòng chuyên môn;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn đảm bảo công khai thủ tục hành chính (TTHC) đầy đủ, kịp thời trên Cổng thông tin điện tử của xã hoặc tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính của xã;

- Không để lặp lại hạn chế đã mắc trong năm 2025;

- Tăng hồ sơ phát sinh TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính;

- Phấn đấu 100% hồ sơ TTHC mới tiếp nhận được giải quyết đúng và trước hạn. Không để hồ sơ quá hạn do chủ quan.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt và vượt chỉ tiêu UBND Thành phố giao;

- Thực hiện thanh toán trực tuyến đạt 100%;

- Tăng cường tạo hồ sơ công việc trên hệ thống quản lý văn bản: https://qlvb.hpnet.vn/;

- Tất cả các văn bản xin ý kiến của các Sở, ngành phải trả lời cấp trên bằng văn bản, kể cả các văn bản ghi chú "nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo";

- Chuẩn bị, lưu trữ đầy đủ các tài liệu kiểm chứng theo lĩnh vực được phân công về CCHC năm 2026.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Phải chủ động tham mưu và thực hiện tốtviệc phối hợp với các Phòng chuyên môn và Trung tâm PVHC công trong việc công khai TTHC trên cổng thông tin điện tử của xã, tuyên truyền trên Đài truyền thanh xã, đăng tải thông tin cải cách hành chính trên các tài khoản mạng xã hội Facebook, Zalo; đăng thông tin trên hệ thống bản tin, bảng tin, tuyên truyền cổ động trực quan;

- Tất cả các văn bản xin ý kiến của các Sở, ngành phải trả lời cấp trên bằng văn bản, kể cả các văn bản ghi chú "nếu các đơn vị không gửi văn bản tham gia thì được hiểu là nhất trí với nội dung dự thảo".

6. Lãnh đạo UBND xã

Lãnh đạo UBND xã thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công về thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng tháng và báo cáo kịp thời về Chủ tịch UBND xã để có biện pháp xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân làm ảnh hưởng đến kết quả thực hiện CCHC của xã năm 2026.

Trên đây là báo cáo kiểm điểm của Ủy ban nhân dân xã về những hạn chế, yếu kém trong việc thực hiện Bộ Chỉ số cải cách hành chính năm 2025, Ủy ban nhân dân xã xin báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã xem xét, cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, cơ quan chuyên môn;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Đào Đức Vỹ