ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 866/QĐ-UBND	*Đường An, ngày 22 tháng 5 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Uỷ viên UBND xã Đường An, nhiệm kỳ 2026-2031

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1157/QĐ-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đường An, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã Đường An về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Đường An, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đường An ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đường An, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Đảm bảo đúng quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND); thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã.

2. Bảo đảm cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể UBND xã kết hợp với trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã; tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Việc phân công công tác của Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và Ủy viên UBND xã được thực hiện tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch, rõ trách nhiệm, không chồng chéo, không bỏ sót việc; mỗi việc chỉ giao cho một cá nhân phụ trách và chịu trách nhiệm chính; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo thống nhất cao trong chỉ đạo, điều hành; các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công bảo đảm đúng nguyên tắc, phát huy sức mạnh tập thể, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, năng lực, sở trường của từng cá nhân.

Đối với các nội dung công việc chưa phân rõ theo lĩnh vực (nếu có), Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách cơ quan, đơn vị chủ trì tham mưu chịu trách nhiệm xử lý, giải quyết hoặc thực hiện theo phân công của Chủ tịch.

4. Chủ tịch UBND xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của UBND xã, có trách nhiệm giải quyết công việc quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc của UBND xã thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

5. Trong quá trình thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ chung, Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND thường xuyên trao đổi thống nhất quan điểm.

Những nội dung quan trọng thuộc tất cả các lĩnh vực mà phải báo cáo hoặc trình Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy xã hoặc UBND, Chủ tịch UBND thành phố thì Chủ tịch, Phó Chủ tịch chủ động trao đổi thống nhất trong tập thể lãnh đạo UBND xã (theo Quy chế) trước khi trình.

6. Ủy viên UBND thực hiện các công việc cụ thể theo ngành, lĩnh vực được UBND, Chủ tịch UBND phân công; tham gia giải quyết các công việc chung của tập thể UBND; cùng tập thể UBND quyết định và liên đới chịu trách nhiệm các vấn đề quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã trong giải quyết công việc được phân công và nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã

1. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND. Phó Chủ tịch UBND xã được ủy quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả công việc được ủy quyền.

2. Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã còn lại giải quyết; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã

được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo, giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các ủy viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; trong giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực được phân công, nếu có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch UBND xã thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND phụ trách lĩnh vực được phân công báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chủ trương, căn cứ pháp lý, nội dung chuyên môn đối với các nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp Đảng ủy, UBND xã; trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ và Thường trực HĐND, HĐND xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn trong tổ chức thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của cấp trên giao. Nếu phát hiện ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã được quyền thay mặt Chủ tịch UBND quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã; Trưởng thôn xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách pháp luật, kế hoạch, phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định.

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã theo thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã giao.

- Chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi.

- Làm nhiệm vụ Trưởng Ban chỉ đạo, Chủ tịch Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

- Ký các văn bản thuộc phạm vi, lĩnh vực công tác được phân công, giao giải quyết (riêng các quyết định liên quan đến xử phạt vi phạm hành chính theo quyết định ủy quyền của Chủ tịch UBND xã).

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch UBND xã với các Phó Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND xã

1. Đồng chí Đào Đức Vỹ - Chủ tịch UBND xã

1.1. Lãnh đạo, quản lý, điều hành chung, toàn diện các hoạt động của UBND xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các quy định của pháp luật khác có liên quan. Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

a) Xây dựng thể chế, chính sách pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm và hằng năm; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, danh mục các khu đất thực hiện đấu thầu dự án đầu tư có sử dụng đất.

b) Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND và cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND xã; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã.

c) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Công tác tổ chức bộ máy; cải cách hành chính, công tác tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí sử dụng, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, nghỉ hưu, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền.

d) Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:

- Quản lý tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc xã quản lý theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và phân cấp của cơ quan, người có thẩm quyền.

đ) Công tác quốc phòng, an ninh; phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác đối ngoại địa phương.

1.2. Ký các văn bản trình UBND, Chủ tịch UBND thành phố, các cơ quan cấp trên (trường hợp cần thiết thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND ký).

1.3 Trực tiếp phụ trách công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

1.4. Triệu tập, chủ trì các phiên họp UBND, các hội nghị của UBND xã triển khai các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước (trường hợp vì lý do công việc không chủ trì được thì ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực).

1.5. Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp.

1.6. Giữ mối quan hệ phối hợp giữa UBND xã với các cơ quan của thành phố, với Đảng ủy và HĐND xã; chỉ đạo công tác phối hợp giữa UBND xã với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã, Ban xây dựng Đảng của xã và các đoàn thể nhân dân, các cơ quan theo ngành dọc.

1.7. Trực tiếp phát ngôn, trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin cho cơ quan đài, báo các cấp theo quy định (trường hợp cử người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì người được cử thực hiện theo quy định hiện hành).

1.8. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định.

1.9. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực theo điểm 1.1 mục 1 nêu trên của các phòng chuyên môn;

Trực tiếp phụ trách Văn phòng HĐND-UBND xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Công an xã.

1.10. Phụ trách chung địa bàn các thôn: Hoạch Trạch, Sồi Tó.

2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Quân – Phó Chủ tịch TT UBND xã

2.1. Thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt hoặc được Chủ tịch UBND xã uỷ quyền.

2.2. Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác (trừ các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành), gồm:

a) Chủ trì, trực tiếp phụ trách lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Kế hoạch và đầu tư; đầu tư công; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể. Cụ thể:

+ Chủ trì, trực tiếp phụ trách công tác lập dự toán, phân bổ, điều chỉnh và tổ chức thực hiện dự toán ngân sách xã theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

+ Chủ trì, trực tiếp phụ trách thực hiện dự án đầu tư công, dự án đầu tư xây dựng có sử dụng vốn ngân sách Nhà nước, dự án khác; các chủ trương đầu tư và tổ chức lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất thuộc trường hợp phải tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư và tổ chức lựa chọn nhà đầu tư

thực hiện các dự án đầu tư xây dựng khu dân cư, khu nhà ở theo hình thức đấu thầu trong phạm vi nhiệm vụ được giao và nguồn vốn thuộc UBND xã quản lý.

b) Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật nông thôn); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại. Cụ thể:

+ Chủ trì, trực tiếp phụ trách công tác triển khai thực hiện quy hoạch xã; quy hoạch xây dựng; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; quy hoạch nông thôn; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của UBND thành phố. Công tác phát triển, thành lập cụm công nghiệp; đề xuất phê duyệt danh mục dự án thu hút đầu tư, thăm dò, khai thác khoáng sản trên địa bàn xã.

c) Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

e) Lĩnh vực khuyến nông theo quy định.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

2.3. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

2.4. Giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị tổ chức theo ngành dọc; các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế,… trên địa bàn xã.

2.5. Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực kinh tế. Trực tiếp phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công, Phòng Kinh tế, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực theo điểm 2.1 và 2.2 mục 2 nêu trên của các phòng chuyên môn.

2.6. Báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung công việc quan trọng trước khi triển khai thực hiện và sau khi hoàn thành để Chủ tịch UBND xã nắm được; Ký các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; xác nhận, chứng nhận thuộc lĩnh vực, công việc của Phó Chủ tịch khác khi được Chủ tịch giao.

2.7. Phụ trách chung thuộc địa bàn các thôn: Phủ, Sồi Cầu, Phú Khê.

3. Đồng chí Vũ Duy Nhu - Phó Chủ tịch UBND xã

3.1. Thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc khi được Chủ tịch UBND ủy quyền.

3.2. Giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác (trừ các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo, điều hành), gồm:

a) Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cải cách hành chính; hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới.

b) Lĩnh vực Y tế gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

c) Lĩnh vực Dân tộc, tôn giáo, gồm: Công tác dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo.

d) Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

đ) Lĩnh vực Văn hóa, Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại.

e) Lĩnh vực Sở hữu trí tuệ, khoa học công nghệ, gồm: Hoạt động nghiên cứu khoa học, ứng dụng, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sáng tạo; phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng; sở hữu trí tuệ; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin theo quy định của pháp luật; ISO; đề án 06 của Chính phủ; thủ tục hành chính.

f) Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

3.3. Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

3.4. Giữ mối liên hệ với các cơ quan, đơn vị tổ chức theo ngành dọc; các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế,… trên địa bàn xã.

3.5. Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực Văn hoá – Xã hội. Trực tiếp phụ trách Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm y tế xã. Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ các lĩnh vực theo điểm 3.1 và 3.2 mục 3 nêu trên của các phòng chuyên môn.

3.6. Báo cáo Chủ tịch UBND xã các nội dung quan trọng trước khi thực hiện và hoàn thành để Chủ tịch UBND xã nắm được; Ký các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính; xác nhận, chứng nhận thuộc lĩnh vực, công việc của Phó Chủ tịch khác khi được Chủ tịch giao.

3.7. Phụ trách chung địa bàn các thôn: Nhuận Đông, Nhuận Tây, Quang Tiền.

4. Các đồng chí Ủy viên UBND xã

- Các đồng chí Ủy viên UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các quyết định của UBND xã quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Quy chế làm việc của UBND xã và theo quy định của pháp luật.

- Chịu trách nhiệm trước UBND, Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được UBND, Chủ tịch UBND xã phân công hoặc ủy quyền.

- Có trách nhiệm báo cáo với UBND, Chủ tịch UBND xã về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4.1. Đồng chí Chánh Văn phòng HĐND và UBND

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Văn phòng, gồm: Chương trình, kế hoạch công tác của HĐND, Thường trực HĐND, UBND xã và cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; tham mưu hoạt động của Thường trực HĐND; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch UBND xã; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của HĐND, UBND xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng; đề án 06 của Chính phủ tại khối UBND xã.

- Lĩnh vực Tư pháp, gồm: Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

- Công tác đối ngoại địa phương theo quy định của pháp luật.

b) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

c) Trực tiếp theo dõi, phụ trách các thôn: Bá Đông, Mỹ Trạch, My Cầu.

4.2. Đồng chí Trưởng phòng Kinh tế

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch nông thôn, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển nông thôn; hạ tầng kỹ thuật (bao gồm: cấp nước, thoát nước; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; chiếu sáng, cây xanh; quản lý nghĩa trang, trừ nghĩa trang liệt sĩ; quản lý xây dựng ngầm; quản lý sử dụng chung cơ sở hạ tầng kỹ thuật); nhà ở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại ở địa phương.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn và một số nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Trực tiếp theo dõi, phụ trách các thôn: Mộ Trạch, Trạch Xá, Tuyển Cử.

4.3. Đồng chí Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu, giúp UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực sau:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; in; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin; ISO.

- Lĩnh vực Y tế, lao động gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Trực tiếp theo dõi, phụ trách các thôn: Hoàng Sơn; Ngọc Tân.

4.4. Đồng chí Trưởng Công an xã

a) Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã thực hiện công tác quản lý nhà nước liên quan đến công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội; quản lý cư trú, căn cước, hành chính về an ninh trật tự; bảo đảm trật tự an toàn giao thông, đô thị, công cộng; quản lý, kiểm tra PCCC và cứu nạn cứu hộ; xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trên địa bàn xã; giải quyết các vụ việc phức tạp về an ninh trật tự; tuyên truyền, phổ biến pháp luật về ANTT; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về ANTT.

b) Trực tiếp phụ trách lĩnh vực an ninh; thường trực, tham mưu UBND xã trong triển khai thực hiện Đề án 06 của Chính phủ.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Trực tiếp theo dõi, phụ trách các thôn: Châu Khê, Thị Tranh, Lương Ngọc.

4.5. Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã

a) Tham mưu UBND, Chủ tịch UBND xã thực hiện:

- Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì, phối hợp với ban, ngành, đoàn thể xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác quốc phòng và kế hoạch khác có liên quan đến nhiệm vụ quốc phòng, quân sự ở xã.

- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban, ngành, đoàn thể ở xã tuyên truyền đường lối, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, thực hiện giáo dục quốc phòng và an ninh; tham gia xây dựng cơ sở vững mạnh toàn diện; thực hiện chính sách hậu phương quân đội, chính sách ưu đãi người có công với cách mạng.

- Tổ chức huấn luyện quân sự, giáo dục chính trị, pháp luật, hội thi, hội thao, diễn tập cho dân quân; chỉ huy dân quân thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Đăng ký, quản lý, bảo quản và sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ, trang thiết bị, phương tiện kỹ thuật của đơn vị dân quân thuộc quyền theo quy định của pháp luật và quyết định của cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra, xử lý vi phạm, giải quyết khiếu nại, tố cáo, sơ kết, tổng kết, thi đua, khen thưởng về công tác quốc phòng địa phương theo quy định của pháp luật.

c) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác thuộc các lĩnh vực được giao phụ trách, theo dõi, tham mưu và các lĩnh vực cụ thể khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

d) Theo dõi, phụ trách các thôn Tào Khê, Ngọc Cục.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, các Ủy viên UBND và Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc xã; Trưởng thôn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 5;
- UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành có liên quan của thành phố;
- BTV Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các Ủy viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Các ban Đảng trực thuộc Đảng ủy xã;
- MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội của xã;
- Cổng Thông tin điện tử xã;
- Các Chi bộ, các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Đào Đức Vỹ