ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐƯỜNG AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:167/BC-UBND	*Đường An, ngày 14 tháng 3 năm 2026*

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý I năm 2026 trên địa bàn thành phố Hải Phòng

(Thời gian từ ngày15/12/2025 đến ngày 14/03/2026)

Kính gửi:
- UBND Thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố.

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch 35/KH-UBND ngày 20/01/2026 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Đường An. Ủy ban nhân dân xã Đường An báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Những năm qua, Đường An luôn xác định nhiệm vụ CCHC nói chung và công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa nói riêng là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị, là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, xuyên suốt và là trách nhiệm chính của người đứng đầu địa phương. Vì vậy, tư tưởng chỉ đạo nhất quán, xuyên suốt phải luôn luôn lấy sự hài lòng của Nhân dân, tổ chức làm thước đo cho hiệu quả công tác giải quyết TTHC là thường xuyên, kiên trì, quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm.

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, UBND xã Đường An xác định trước hết là phải làm tốt công tác chỉ đạo, thường xuyên phổ biến, giáo dục và quán triệt các văn bản của cấp trên về công tác cải cách hành chính đến các ban, ngành, đơn vị. Thường xuyên quán triệt và triển khai phổ biến Nghị quyết Trung ương 5 khóa X về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước và nhận thức tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, chỉ đạo thực hiện nghiêm giờ giấc làm việc theo quy định đảm bảo giải quyết các TTHC cho người dân và tổ chức trong các dịp lễ, Tết, sáng thứ bảy hàng tuần.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND Thành phố Hải Phòng; Văn UBND thành phố Hải Phòng về thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính,

UBND xã Đường An đã thường xuyên chỉ đạo các Phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

Căn cứ Kế hoạch của UBND Thành phố về việc Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn Thành phố; UBND xã Đường An đã ban hành Kế hoạch 35/KH-UBND ngày 20/01/2026 về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn xã Đường An. Trong đó, UBND xã xác định tiếp tục thực hiện quyết liệt các giải pháp nhằm bảo đảm việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC đồng bộ, thống nhất và có hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính.

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã đã chỉ đạo Công chức chuyên môn thường xuyên kiểm tra theo dõi, kiểm soát việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Công tác tuyên truyền được UBND xã thực hiện thường xuyên, thông qua nhiều hình thức như: lồng ghép tại hội nghị giới thiệu văn bản luật mới, tại hội nghị giao ban hàng tháng, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã, sinh hoạt chính trị cơ quan…Cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận một cửa thường xuyên hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp các thủ tục hành chính; tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ.

Tập trung thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" theo hướng hiện đại nhằm góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đồng thời tạo môi trường thuận lợi cho nhân dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính tại địa phương, nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của UBND xã.

Việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC ngày càng được đầu tư. Hiện nay xã trang bị 100% cho cán bộ, công chức có máy tính và có truy cập Intenet để thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng thông tin, đã có cổng thông tin điện tử… Ngoài ra, một số ứng dụng dùng chung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành như phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc, phần mềm bộ phận một cửa … cũng được đưa vào khai thác, sử dụng. Việc triển khai thực hiện và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cũng ngày càng được mở rộng góp phần nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, bảo đảm nhanh gọn, công khai, minh bạch, phục vụ tốt các tổ chức và công dân.

2. Kết quả đạt được trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Số lượng TTHC được thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

2.1. Tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết trên là: 2762 hồ sơ; trong đó:

+ Tiếp nhận trực tuyến là: 2746 hồ sơ,

+Trực tiếp là: 02 hồ sơ,

+ Từ kỳ trước chuyển sang là: 14 hồ sơ:

+ Tỷ lệ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4 là 2746/2748 đạt 99.92%.

2.2. Tổng số hồ sơ đã giải quyết là: 2736 hồ sơ:

+ Trong đó trước hạn là: 2715 hồ sơ,

+ Quá hạn là: 01 hồ sơ (*nguyên nhân việc quá hạn là do hệ thống cấp định danh cho công dân chậm dẫn tới việc quá giờ*).

+ Từ chối không giải quyết là: 13 hồ sơ

+ Hồ sơ rút là: 17 hồ sơ

+ Hồ sơ đang giải quyết là: 26 hồ sơ

- Trong hạn: 24 hồ sơ

- Yếu cầu bổ sung: 02 hồ sơ.

2.3. Liên thông 02 nhóm TTHC trên Cổng DVC quốc gia là: 152 hồ sơ.

2.4. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Tỷ lệ số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ khi tiếp nhận đạt: 99.61%;

Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết hồ sơ đạt: 99.61%.

2.5. Về thực hiện chứng thực điện tử

- Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai chứng thực Điện tử trên hệ thống một cửa đã thực hiện chứng thực điện tử được 1591 hồ sơ: Trong đó

- Điện tử: 906 hồ sơ;

- Hồ sơ giấy: 01 hồ sơ

- Cả điện tử và cả hồ sơ giấy là 690 hồ sơ.)

2.6. Kết quả giải quyết TTHC thanh toán phí, lệ phí:18.459.000 đồng ***(****Trong đó thanh toán trực tuyến là:1681 hồ sơ, đạt 99.88 %).*

3. Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa

UBND xã đã triển khai, chỉ đạo thực hiện các quy định về thực hiện cơ chế một cửa; giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử. Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với công dân, tổ chức đều thể hiện thái độ đúng mực, tận tình hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định.

Định kỳ hàng tháng UBND xã đều tổ chức họp tất cả cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng và triển khai nhiệm vụ của tháng tiếp theo.

4. Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính

4.1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện

a) Thực hiện công bố, công khai, rà soát đơn giản hóa TTHC

- Thực hiện công bố, công khai thủ tục hành chính: UBND xã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết đảm bảo công khai, minh bạch, đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.

Bên cạnh đó, khi nhận được Quyết định của UBND Thành phố, các Sở ngành của Thành phố về việc công bố danh mục TTHC của các lĩnh vực, UBND xã đã ban hành chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, bổ sung và công khai TTHC của lĩnh vực mình.

- Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 21/01/2026 về Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính xã Đường An năm 2026; Công văn số 256/UBND-TTPVHC

ngày 09/02/2026 về rà soát, đơn giản hóa TTHC hàng tháng và các báo cáo ngày và tuần. UBND xã đã chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp với Trung tâm phục vụ HCC thực hiện rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên các lĩnh vực; thực hiện rà soát các bất cập, vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính để tổng hợp và báo cáo về UBND Thành phố giải quyết theo thẩm quyền.

b) Tình hình kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, trả kết quả cho các nhân

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả thực hiện nghiêm túc đúng quy trình; đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục công bố được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Chất lượng giải quyết TTHC ngày càng được nâng lên, đa số hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước hẹn, hạn chế tình trạng trễ hẹn hồ sơ; tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong tiếp nhận và giải quyết TTHC ngày càng được nâng cao, tạo niềm tin đối với nhân dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

Kết quả giải quyết TTHC tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: *(Theo phụ lục đính kèm).*

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thực hiện Quyết định của UBND Thành phố ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố và Chủ tịch UBND thành phố trên địa bàn Thành phố Hải Phòng. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; đồng thời, công khai trên Trang thông tin điện tử xã, trên hệ thống tổng đài phản ánh kiến nghị 1022.

Trong Quý từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/03/2026 Trung tâm PVHCC có tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của 01 công dân liên quan đến các quy định về thực hiện các TTHC và sự phối hợp của công chức chuyên môn phòng văn hóa xã hội với chuyên viên Trung tâm PVHCC. Lãnh đạo Trung tâm đã xử lý và giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị của công dân qua đó công dân đã đồng thuận và nhất trí cao theo cách thức mà lãnh đạo Trung tâm đã giải quyết. Qua đánh giá thực tế đa số nhân dân trong xã hài lòng về mọi mặt trong quá trình giao dịch các thủ tục hành chính tại Trung tâm. Tính từ ngày 15/12/2025 đến thời điểm báo cáo hiện tại chỉ có 01 ý kiến phản ánh về thái độ, văn hóa ứng xử, cách phục vụ của cán bộ và công chức của các phòng chuyên môn và công chức của Trung tâm Phục vụ Hành chính xã Đường An.

d) Công tác tuyên truyền, chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện

Nhằm tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách TTHC.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 26/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đường An năm 2026 và đã chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến kiểm soát TTHC đến toàn thể cán bộ, công chức, tại cơ quan và nhân dân tại địa phương.

Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: Thông tin, tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã; đăng tải các tin bài liên quan đến công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử của địa phương; thông qua các hội nghị giao ban, các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm soát TTHC hoặc lồng ghép thông tin thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

Công tác thông tin, báo cáo về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn được thực hiện kịp thời, đúng thời gian quy định theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ và các quy định khác.

đ) Bố trí kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính

Về kinh phí chi cho công tác thực hiện cho bộ phận một của UBND xã đã chỉ đạo các Phòng chuyên môn thực hiện đúng chế độ chính sách theo quy định của UBND Thành phố và của Sở Tài chính.

4.2. Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu

UBND xã thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo các bộ phận chuyên môn trong việc tiếp nhận và giải quyết các TTHC cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung kết quả công tác kiểm soát TTHC trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nổi bật. Công tác chỉ đạo, điều hành kiểm soát TTHC tiếp tục được triển khai thực hiện có hiệu quả. Công tác rà soát văn bản được lãnh đạo cơ quan quan tâm chỉ đạo, đặc biệt là việc kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị định của Chính phủ. Đã tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các danh mục TTHC giải quyết thuộc thẩm quyền của đơn vị được UBND Thành phố phê duyệt tại trụ sở UBND xã, đảm bảo kịp thời, tạo điều kiện cho các tổ chức, cá nhân đến giải quyết hồ sơ.

UBND xã đã tổ chức xây dựng hệ thống quản lý chất lượng theo ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã để đội ngũ cán bộ, công chức làm việc có hiệu quả hơn. Thái độ phục vụ tận tình, ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức đã tạo điều kiện thuận lợi, thông thoáng cho các cá nhân, tổ chức đến liên hệ làm việc, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo về kiểm soát TTHC được thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch CCHC và kiểm soát thủ tục hành chính xã Đường An theo các năm để triển khai có hiệu quả, đạt được mục tiêu đề ra.

- Lãnh đạo UBND xã tiếp tục chỉ đạo sâu sát việc lập và ban hành kế hoạch CCHC, Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai thực hiện

công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức trên phần mềm một cửa điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính; triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

2. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác cập nhật các thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ còn gặp nhiều khó khăn do quy định của các thủ tục hành chính thường xuyên thay đổi.

- Hệ thống giải quyết TTHC giữa các Bộ không đồng nhất về giao diện và các danh mục xử lý, gây khó khăn quá trình thao tác. Quá trình liên thông giữa Cổng dịch vụ công Quốc gia và các Bộ còn nhiều quy trình phức tạp, dẫn đến việc người dân tự nộp hồ sơ còn hạn chế.

- Trong quá trình thực hiện lưu trữ hồ sơ, kết quả thực hiện thủ tục hành chính; truy xuất giấy tờ từ kho dữ liệu của công dân; kiểm tra danh tính số còn gặp khó khăn từ lỗi phần mềm, hệ thống. Đồng thời Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính chưa có chức năng thống kê tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa, gây khó khăn cho công tác báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Hệ thống VNeID và Cổng Dịch vụ công quốc gia có lúc quá tải, truy cập chậm, dân đến nhân dân phải chờ đợi lâu và cán bộ xử lý hồ sơ…; phần mềm hồ sơ công việc truy cập và xử lý văn bản chậm,…

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

1. Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về công tác kiểm soát TTHC.

2. Tiếp tục đăng ký rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2026. Báo cáo UBND Thành phố các bất cập, vướng mắc (nếu có) để bổ sung vào kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC.

3. Tiếp tục thực hiện niêm yết công khai các danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn Thành phố.

4. Duy trì cơ chế tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định thủ tục hành chính; về hành vi của cán bộ, công chức bằng hình thức thông báo công khai đường dây nóng, hòm thư góp ý.

5. Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ, các lớp tăng cường năng lực cho cán bộ, công chức là đầu mối kiểm soát TTHC.

6. Tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị trên phương tiện thông tin để phản ánh kết quả công tác chỉ đạo điều hành, sáng kiến cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC...

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Kiến nghị UBND Thành phố thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nâng cao nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC.

2. Kiến nghị UBND Thành phố quan tâm cấp kinh phí cho hoạt động Cải cách TTHC, hỗ trợ chế độ phụ cấp, bỗi dưỡng cho cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính cấp xã.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC Quý I năm 2026 của UBND xã Đường An./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Vũ Duy Nhu