ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 440 /KH-UBND	*Đường An, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 10/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ về xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã Đường An

Thực hiện Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Quyết định số 1764/QĐ-TTg ngày 10 tháng 9 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 37-CT/TW ngày 03 tháng 9 năm 2019 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ trong tình hình mới, giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo, Ủy ban nhân dân xã Đường An ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về lao động và quan hệ lao động; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, người sử dụng lao động và người lao động trong xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ.

Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước về lao động trên địa bàn; chủ động nắm tình hình việc làm, tiền lương, đời sống và biến động lao động; phát hiện sớm, phối hợp xử lý kịp thời kiến nghị, tranh chấp lao động và vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng an ninh, trật tự.

2. Yêu cầu

Bám sát Kế hoạch số 410/KH-UBND của UBND thành phố, phù hợp chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và tình hình thực tế của xã; xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, nội dung và kết quả thực hiện.

Tăng cường phối hợp, trao đổi thông tin; ưu tiên tuyên truyền, hướng dẫn, đối thoại và phòng ngừa tranh chấp từ sớm; lồng ghép nhiệm vụ với chương trình công tác và dự toán ngân sách hằng năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và tiến bộ tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động và người sử dụng lao động; góp phần ổn định sản xuất, kinh doanh, phát triển kinh tế - xã hội và giữ vững an ninh, trật tự.

2. Mục tiêu cụ thể

Hằng năm, tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về lao động, công đoàn và quan hệ lao động đến doanh nghiệp, người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn.

Rà soát, cập nhật thông tin doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và tình hình sử dụng lao động; kịp thời nắm bắt biến động về việc làm, tiền lương, đời sống, kiến nghị, tranh chấp lao động và nguy cơ phát sinh vụ việc phức tạp.

Tiếp nhận, phân loại và phối hợp xử lý, báo cáo theo thẩm quyền 100% vụ việc tranh chấp lao động, đình công hoặc vụ việc đông người có dấu hiệu phức tạp.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất; năm 2028 đánh giá giữa kỳ, năm 2030 tổng kết việc thực hiện Kế hoạch.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về lao động và quan hệ lao động

Tuyên truyền Chỉ thị số 37-CT/TW, Quyết định số 1764/QĐ-TTg và các quy định pháp luật về lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, công đoàn, đối thoại và thương lượng tập thể bằng hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, hội nghị và tuyên truyền trực tiếp tại doanh nghiệp.

Khuyến khích doanh nghiệp thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với người lao động; duy trì đối thoại tại nơi làm việc, tiếp nhận và giải quyết kịp thời kiến nghị, góp phần xây dựng môi trường làm việc ổn định, an toàn.

2. Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, nắm tình hình lao động

Phân công đầu mối theo dõi tình hình lao động và quan hệ lao động trên địa bàn; rà soát, cập nhật danh sách doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và thông tin sử dụng lao động theo chức năng, thẩm quyền.

Chủ động nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh, biến động lao động, tiền lương, việc làm, việc thực hiện chính sách đối với người lao động và các kiến nghị phát sinh; tổng hợp, báo cáo cơ quan chuyên môn cấp thành phố theo quy định.

Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người sử dụng lao động và người lao động tiếp cận thông tin về tuyển dụng, việc làm, đào tạo nghề, chính sách lao động và an sinh xã hội; tổng hợp khó khăn, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét.

3. Phòng ngừa, phối hợp xử lý tranh chấp lao động và vụ việc phức tạp

Khi phát sinh kiến nghị, tranh chấp lao động, ngừng việc tập thể hoặc vụ việc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự, kịp thời nắm tình hình, hướng dẫn các bên thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định; phối hợp cơ quan chuyên môn, Công an và tổ chức liên quan xử lý theo thẩm quyền.

Đối với vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có tính chất phức tạp, kịp thời báo cáo, đề nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, phối hợp giải quyết.

4. Tăng cường phối hợp và chăm lo đời sống người lao động

Duy trì phối hợp giữa UBND xã với cơ quan chuyên môn thành phố, Công an, cơ quan bảo hiểm xã hội, tổ chức công đoàn và các tổ chức liên quan trong trao đổi thông tin, tuyên truyền pháp luật, nắm tình hình và xử lý vụ việc phát sinh.

Phối hợp rà soát các vấn đề liên quan đến nhà ở, giao thông, y tế, giáo dục, thiết chế văn hóa và dịch vụ thiết yếu phục vụ người lao động; vận động doanh nghiệp quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động, nhất là người có hoàn cảnh khó khăn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được giao.

Chủ trì tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về lao động, việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, đối thoại và thương lượng tập thể bằng hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Phối hợp rà soát, cập nhật danh sách doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và tình hình sử dụng lao động trên địa bàn; tổng hợp thông tin về nhu cầu tuyển dụng, biến động lao động, khó khăn, kiến nghị của người lao động và người sử dụng lao động.

Tiếp nhận thông tin, phân loại vụ việc thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu UBND xã phối hợp cơ quan chuyên môn cấp thành phố xử lý hoặc báo cáo vụ việc vượt thẩm quyền. Theo dõi tiến độ, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo định kỳ và đột xuất; đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn trong quá trình triển khai.

2. Công an xã

Chủ động nắm tình hình an ninh, trật tự tại doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và khu vực tập trung đông người lao động; phối hợp phát hiện sớm nguy cơ phát sinh mâu thuẫn, ngừng việc tập thể, tụ tập đông người hoặc vụ việc có dấu hiệu vi phạm pháp luật. Khi phát sinh vụ việc, kịp thời xác minh, đánh giá tình hình theo chức năng, triển khai biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự và phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ quan chuyên môn cùng đơn vị liên quan xử lý theo thẩm quyền.

Trao đổi, cung cấp thông tin cần thiết cho UBND xã để chỉ đạo, báo cáo cấp có thẩm quyền; phối hợp tuyên truyền, vận động người lao động và người sử dụng lao động chấp hành pháp luật, không để vụ việc nhỏ kéo dài hoặc diễn biến phức tạp.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng tin, bài, nội dung tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lao động và quan hệ lao động; phát trên hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin và các kênh truyền thông của xã theo điều kiện thực tế. Ưu tiên nội dung thiết thực, dễ hiểu về quyền, nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động; chính sách việc làm, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn lao động, đối thoại tại nơi làm việc và phòng ngừa tranh chấp.

Kịp thời đăng tải thông tin chính thống theo chỉ đạo của UBND xã khi có vụ việc phát sinh; không đăng tải, lan truyền thông tin chưa được kiểm chứng, gây ảnh hưởng đến tình hình địa phương.

4. Các cơ quan, đơn vị liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động lồng ghép nội dung của Kế hoạch vào chương trình, hoạt động chuyên môn; phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, người lao động và doanh nghiệp tiếp cận thông tin, chính sách liên quan. Kịp thời phản ánh đến Phòng Văn hóa - Xã hội các khó khăn, kiến nghị, dấu hiệu phát sinh tranh chấp hoặc vấn đề ảnh hưởng đến quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động mà đơn vị tiếp nhận trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Cung cấp thông tin, số liệu thuộc phạm vi quản lý và phối hợp xử lý vụ việc theo đề nghị của UBND xã, bảo đảm đúng chức năng, thẩm quyền và quy định về cung cấp thông tin.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành pháp luật về lao động; thông tin đến người lao động về quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. Phát huy vai trò giám sát, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh của người lao động; kịp thời chuyển thông tin về cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Vận động doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, hỗ trợ người lao động có hoàn cảnh khó khăn; phối hợp hòa giải, vận động, giải thích để hạn chế mâu thuẫn phát sinh, không thay thế thẩm quyền giải quyết tranh chấp của cơ quan chức năng.

6. Doanh nghiệp, người sử dụng lao động trên địa bàn

Thực hiện đầy đủ các quy định pháp luật về hợp đồng lao động, tiền lương, thời giờ làm việc và nghỉ ngơi, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, an toàn, vệ sinh lao động và các chế độ khác đối với người lao động theo quy định.

Thực hiện đối thoại tại nơi làm việc, tiếp nhận và xem xét giải quyết kịp thời phản ánh, kiến nghị; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, phối hợp với tổ chức đại diện người lao động (nếu có) trong đối thoại, thương lượng và xây dựng quan hệ lao động hài hòa.

Chủ động thông tin cho cơ quan chức năng khi có biến động lớn về lao động, nguy cơ ngừng việc tập thể hoặc vụ việc phức tạp; phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền. Phối hợp tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn người lao động nắm rõ quyền và nghĩa vụ; không để mâu thuẫn, kiến nghị kéo dài do thiếu trao đổi, giải quyết.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm theo phân cấp ngân sách và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện; định kỳ hằng năm và đột xuất khi có yêu cầu, gửi báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền. Năm 2028 tổ chức đánh giá giữa kỳ; năm 2030 tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện và đề xuất nhiệm vụ giai đoạn tiếp theo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân xã Đường An yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Vũ Duy Nhu