UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐƯỜNG AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 49 /KH-UBND	*Đường An, ngày 26 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035;

Căn cứ Quyết định số 5338/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Uỷ ban nhân dân thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2026 của UBND xã Đường An ban hành Chương trình tiết kiệm, chống lãng phí của Ủy ban nhân dân xã Đường An năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Đường An xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2026. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Mục tiêu của tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 là: Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) trong mọi lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Đường An. Tập trung xây dựng và thực hiện các giải pháp một cách quyết liệt, đồng bộ, nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phòng ngừa và ngăn chặn tình trạng lãng phí trong các lĩnh vực, phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng, an sinh xã hội, phấn đấu hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu về kinh tế - xã hội năm 2026.

2. Yêu cầu

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải bám sát chủ trương, định hướng, chỉ đạo, các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Thành ủy và UBND thành phố; gắn với việc hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế, xã hội đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải gắn với việc thanh tra,

kiểm tra, giám sát; thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Tham mưu và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh thuộc lĩnh vực ngành quản lý nhà nước, bảo đảm trật tự an toàn xã hội để phát triển kinh tế, phấn đấu thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 của ngành đã được UBND thành phố giao.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, đảm bảo chi cho con người, công khai minh bạch và thực hiện tiết kiệm ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các chính sách, nhiệm vụ trùng lắp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện trong năm 2026 để hoàn thành các nhiệm vụ do cấp trên phê duyệt; cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết; dự kiến đầy đủ nhu cầu kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định; quản lý chặt chẽ việc thực hiện thu, chi và quản lý tài chính trong đơn vị.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tập trung vào việc sắp xếp, xử lý tài sản gắn với việc sắp xếp, tổ chức tinh gọn bộ máy.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, thanh tra, kiểm tra về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến và xây dựng văn hóa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ TRONG CÁC LĨNH VỰC

1. Quản lý, sử dụng tài sản công

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước, của thành phố về quản lý, sử dụng tài sản công.

- Rà soát, bổ sung hoặc thay thế tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm tài sản (đối với những tài sản được giao quyền mua sắm riêng), đảm bảo tài sản được mua sắm đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định của Thành phố ủy và UBND thành phố; trình tự, thủ tục mua sắm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đúng mục đích, có hiệu quả; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng. Hàng năm tổ chức kiểm kê, phân loại và theo dõi quản lý theo quy định.

2. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

- Quản lý, sử dụng chi ngân sách một cách chặt chẽ, linh hoạt; thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc, xây dựng phương án tiết kiệm; quyết toán ngân sách bám sát dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ tài chính hiện hành, đảm bảo tính công khai, minh bạch, chi tiết kiệm, hiệu quả, không đề xuất chương trình dự án làm tăng chi ngân sách khi không thực sự cần thiết.

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định, phấn đấu tiết kiệm thêm để chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2026 so với dự toán năm 2025 (trừ các khoản tiền lương, phụ cấp theo lương, khoản có tính chất lương và các khoản chi cho con người theo chế độ) để dành nguồn cho các nhiệm vụ cấp thiết, phát sinh, thực hiện nhiệm vụ an sinh xã hội hoặc bổ sung tăng chi đầu tư công.

+ Tiết kiệm chi trong hội nghị, hội thảo: Tổ chức hội nghị đúng đối tượng mời tham dự, chuẩn bị kỹ nội dung cuộc họp, hạn chế các kinh phí không cần thiết phục vụ cho cuộc họp để các cuộc hội nghị đạt chất lượng tốt, tiết kiệm thời gian và kinh phí thực hiện.

+ Tiết kiệm công tác phí: Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, của thành phố và Quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ công tác phí.

+ Tiết kiệm sử dụng điện: Tắt các thiết bị dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và tắt nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc, thực hiện việc dán bảng thông báo thực hành tiết kiệm điện tại các điểm công cộng, tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên, thiết kế lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý, giảm số lượng điện năng dùng cho chiếu sáng chung ở hành lang, cầu thang, khu vực sân, khu vệ sinh của tòa nhà.

+ Tiết kiệm xăng: Thực hiện nghiêm túc lệnh điều xe và ghi nhật trình xe cho từng chuyến công tác, chi đúng định mức nhiên liệu theo quy định.

+ Tiết kiệm văn phòng phẩm: Việc mua sắm, sử dụng văn phòng phẩm, công cụ, thiết bị, dụng cụ văn phòng phù hợp theo yêu cầu công việc và theo đề xuất cụ thể của từng phòng trên tinh thần tiết kiệm.

- Hạn chế xin bổ sung kinh phí ngoài dự toán được cấp có thẩm quyền giao, trừ các trường hợp thực sự cần thiết, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích và hiệu quả, không sử dụng kinh phí nhà nước làm quà biếu, quà tặng dưới mọi hình thức.

- Rà soát, điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp, thực hiện quản lý chặt chẽ các khoản chi đảm bảo theo đúng dự toán được duyệt và chế độ quy định; thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí.

3. Tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

- Thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Thành phố ủy, Hội đồng nhân dân thành phố về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước. Trọng tâm là thực hiện tiếp nhận, tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Quyết tâm, quyết liệt giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan hành chính nhà nước các cấp kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, lãng phí nguồn lực, cơ hội của Nhà nước, xã hội, người dân, doanh nghiệp; không để đùn đẩy trách nhiệm trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Xác định thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của cơ quan do đó phải tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật và nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phối hợp trong giáo dục nâng cao nhận thức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ chương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với các hình thức đa

dạng nhằm nâng cao, thống nhất nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 theo hướng chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tài chính trong cơ quan, đơn vị nhằm công khai, minh bạch trong việc quản lý sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của ngành gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong các lĩnh vực. Tiếp tục rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết và điều kiện thực hiện của các thủ tục hành chính. Đổi mới phương thức, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ và tuyển dụng công chức, viên chức để thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; xác định vị trí việc làm một cách khoa học, phù hợp với yêu cầu thực tế.

- Chủ động rà soát lại quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công của đơn vị để sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định của Luật ngân sách nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

4. Thực hiện công khai, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Hướng dẫn, chỉ đạo đơn vị trực thuộc công khai minh bạch để tạo điều kiện cho việc thanh tra, kiểm tra, giám sát thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước trong tình hình mới.

5. Công tác kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Chấp hành và thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật Tiết kiệm, chống lãng phí.

- Hàng năm yêu cầu đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình đồng thời báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND xã để tổng hợp báo cáo theo quy định.

- Đối với những vi phạm được phát hiện trong công tác kiểm tra phải kịp thời khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ vào các nội dung của Kế hoạch này, yêu cầu Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị cụ thể hóa nhiệm vụ trọng tâm và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đường An./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy; TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ ĐƯỜNG AN T.P HẢI PHÒNG

Đào Đức Vỹ