

Số: /KH-UBND

Đường An, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện phân loại đơn vị hành chính xã Đường An

Căn cứ Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính; Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 08/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước lĩnh vực Chính quyền địa phương thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ.

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc triển khai rà soát, phân loại đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Đường An ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện phân loại đơn vị hành chính xã Đường An, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện việc rà soát, phân loại đơn vị hành chính xã sau khi hoàn thành việc sắp xếp, thành lập, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo các Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Nhằm đánh giá quy mô, trình độ phát triển của đơn vị hành chính, mức độ đáp ứng của tổ chức bộ máy chính quyền địa phương trên địa bàn đơn vị hành chính, làm cơ sở để hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng tổ chức bộ máy, chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức của chính quyền địa phương phù hợp với tiêu chuẩn đơn vị hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước ở địa phương; đồng thời làm cơ sở để xác định số lượng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, số lượng cán bộ, công chức xã và các nội dung khác theo quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc rà soát, thống kê, đánh giá theo các tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Nghị định số 307/2025/NĐ-CP; các số liệu làm cơ sở đánh giá phải được thống kê chính xác, khách quan, trung thực.

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm về số liệu tổng hợp, đánh giá, báo cáo thuộc lĩnh vực ngành, đơn vị mình theo dõi, quản lý; có sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị để việc triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu đề ra, đúng tiến độ và quy định của pháp luật.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Đối tượng thực hiện: Xã Đường An (được thành lập theo Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025)

2. Nội dung rà soát, đánh giá, chấm điểm các tiêu chuẩn của đơn vị hành chính

a) Loại đơn vị hành chính

Xã được phân thành ba loại: loại I, loại II và loại III.

b) Nội dung rà soát, đánh giá

Phân loại đơn vị hành chính được thực hiện bằng phương pháp tính điểm. Điểm phân loại đơn vị hành chính là tổng số điểm đạt được của các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính tối đa 100 điểm và điểm ưu tiên (nếu có). Điểm của từng tiêu chí được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

Thực hiện việc rà soát, thống kê thực trạng và đánh giá đơn vị hành chính theo 04 tiêu chí sau: (1) Quy mô dân số; (2) Diện tích tự nhiên; (3) Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội và (4) Các yếu tố đặc thù.

c) Khung điểm phân loại đơn vị hành chính

- Đơn vị hành chính được phân loại I khi có tổng số điểm đạt được từ 75 điểm trở lên.

- Đơn vị hành chính được phân loại II khi có tổng số điểm đạt được từ 60 điểm đến dưới 75 điểm.

- Đơn vị hành chính đạt dưới 60 điểm thì được phân loại III.

d) Cách tính điểm phân loại đơn vị hành chính

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 và Điều 9 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, cụ thể như sau:

* Quy mô dân số:

Xã từ 16.000 người trở xuống được tính 10 điểm; trên 16.000 người thì cứ thêm 1.000 người được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 25 điểm;

* Diện tích tự nhiên:

Từ 30 km² trở xuống được tính 10 điểm; trên 30 km² thì cứ thêm 5 km² được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 25 điểm.

* Điều kiện phát triển kinh tế - xã hội:

- Tự cân đối được thu, chi ngân sách địa phương được tính 10 điểm.

Trường hợp chưa tự cân đối được thu, chi ngân sách địa phương, nếu số thu ngân sách địa phương được hưởng theo phân cấp so với tổng chi cân đối ngân sách địa phương từ 40% trở xuống được tính 3 điểm; trên 40% thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 8 điểm;

- Tỷ trọng công nghiệp, xây dựng và dịch vụ trong cơ cấu kinh tế từ 50% trở xuống được tính 3 điểm; trên 50% thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 5 điểm;

- Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp từ 50% trở xuống được tính 3 điểm; trên 50% thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 5 điểm;

- Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều từ 4,5% trở lên được tính 3 điểm; dưới 4,5% thì cứ giảm 1% được tính thêm 1 điểm, nhưng tối đa không quá 5 điểm.

- Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn xã từ 70% trở xuống được tính 3 điểm; trên 70% thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 5 điểm.

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính từ mức bình quân chung của tỉnh, thành phố trở xuống được tính 3 điểm, trên mức bình quân chung của tỉnh, thành phố thì cứ thêm 0,5% được tính thêm 0,25 điểm, nhưng tối đa không quá 5 điểm.

- Tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của Ủy ban nhân dân cấp xã từ 70% trở xuống được tính 3 điểm, từ 70% trở lên thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,5 điểm nhưng tối đa không quá 5 điểm.

* Các yếu tố đặc thù:

- Có từ 20% đến 30% dân số là người dân tộc thiểu số được tính 2 điểm; trên 30% thì cứ thêm 5% được tính thêm 0,25 điểm, nhưng tối đa không quá 3 điểm;

- Có đường biên giới quốc gia trên đất liền được tính 3 điểm;

- Có di tích quốc gia đặc biệt hoặc có di sản được UNESCO công nhận được tính 2 điểm.

* Xã an toàn khu được tính 2 điểm.

Điểm ưu tiên trong phân loại đơn vị hành chính

* Đơn vị hành chính có quy mô dân số đạt 300% tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính trở lên thì được cộng 5 điểm; trên 300% thì cứ thêm 50% được tính thêm 0,5 điểm, nhưng tối đa không quá 10 điểm.

* Về diện tích tự nhiên:

Xã có diện tích tự nhiên đạt từ 300% trở lên so với tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về tiêu chuẩn của đơn vị hành chính thì được cộng 10 điểm.

* Về vị trí, vai trò:

- Đơn vị hành chính cấp xã có vị trí chiến lược đặc biệt quan trọng về kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, bảo vệ chủ quyền quốc gia về biển, đảo của Tổ quốc, trung tâm du lịch có thương hiệu quốc tế được cộng 10 điểm;

- Đơn vị hành chính cấp xã được xác định là trung tâm về kinh tế, văn hóa, giáo dục, đào tạo, y tế, đầu mối giao thông, có vai trò thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của một cụm liên xã, phường được cộng 3 điểm;

- Đơn vị hành chính cấp xã được xác định là trung tâm chuyên ngành cấp tỉnh về kinh tế, tài chính, văn hóa, giáo dục, đào tạo, y tế, du lịch, khoa học và công nghệ cấp tỉnh, đầu mối giao thông, có vai trò thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, thành phố được cộng 5 điểm;

- Đơn vị hành chính cấp xã được xác định là trung tâm tổng hợp cấp tỉnh về kinh tế, tài chính, văn hóa, giáo dục, đào tạo, y tế, du lịch, khoa học và công nghệ, đầu mối giao thông, có vai trò thúc đẩy sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, thành phố được cộng 10 điểm.

Đơn vị hành chính có đồng thời nhiều yếu tố ưu tiên thì chỉ được áp dụng một tiêu chí ưu tiên cao nhất.

e) Số liệu đánh giá tiêu chuẩn phân loại đơn vị hành chính: Số liệu đánh giá các tiêu chí phân loại đơn vị hành chính **tính đến ngày 31/12/2025** do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cung cấp hoặc công bố.

3. Trình tự thực hiện

Trình tự, thủ tục phân loại đơn vị hành chính được thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, cụ thể:

Bước 1: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát, thống kê số liệu hiện trạng của địa phương và tự chấm điểm theo quy định tại Điều 6, 7, 8, 9 và dự kiến phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP (*Các biểu mẫu chi tiết gửi kèm*). Thời gian hoàn thành **trước ngày 08/01/2026**.

Bước 2: Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp kết quả, hoàn thiện hồ sơ Đề án phân loại đơn vị hành chính theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 307/2025/NĐ-CP, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 11/01/2026**.

Bước 3: Ủy ban nhân dân xã tổ chức thẩm định, thực hiện khảo sát để xem xét, đánh giá hồ sơ đề nghị phân loại đơn vị hành chính xã. Thời gian hoàn thành **trước ngày 13/01/2026**.

Bước 4: Hoàn thiện hồ sơ Đề án gửi Sở Nội vụ thành phố xem xét, thẩm định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/01/2026**.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện do ngân sách nhà nước cấp theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng quy định và tiến độ thời gian thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá và chấm điểm các tiêu chí: Tỷ lệ lao động phi nông nghiệp; Dân số là người dân tộc thiểu số, điểm ưu tiên, di tích quốc gia và các nội dung khác có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát hồ sơ phân loại đơn vị hành chính xã.

- Tổng hợp kết quả, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng Đề án phân loại đơn vị hành chính và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ thành phố thẩm định.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai các nội dung liên quan đến rà soát, phân loại đơn vị hành chính xã; cung cấp các số liệu liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cụ thể:

2.1. Công an xã: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, đối chiếu với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đánh giá, cung cấp số liệu và chấm điểm tiêu chí về dân số.

2.2. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, đánh giá, cung cấp số liệu và chấm điểm các tiêu chuẩn về: Diện tích tự nhiên của đơn vị hành chính; Tỷ lệ thu chi ngân sách; Tỷ trọng công nghiệp; Tỷ lệ hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều; Tỷ lệ nước sạch; Tỷ lệ dân số sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn trên địa bàn xã.

2.3. Trung tâm phục vụ hành chính công xã: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát, đánh giá, cung cấp số liệu và chấm điểm về tiêu chí Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính.

2.4. Văn phòng Hội đồng dân nhân và Ủy ban nhân dân xã: Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan kiểm tra, rà soát, thẩm định, đánh giá, cung cấp số liệu và chấm điểm tiêu chí về: Tỷ lệ văn bản đi được ký số bằng chữ ký số của cơ quan, lãnh đạo cơ quan và được gửi đi trên môi trường mạng trên tổng số văn bản đi của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện phân loại đơn vị hành chính xã Đường An. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Duy Nhu