

Số: /KH-UBND

Đường An, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đường An đến hết năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo thành phố về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, Ủy ban nhân dân xã Đường An xây dựng Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, liên thông trong toàn hệ thống chính trị từ Trung ương đến địa phương, phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 250/KH-UBND của thành phố, đảm bảo xã Đường An vận hành thông suốt, hiệu quả trên các nền tảng số, kết nối liên thông, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Huy động sự tham gia của các ban ngành, đoàn thể, các doanh nghiệp và người dân trong triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, đồng thời đảm bảo an toàn và bảo mật thông tin

2. Yêu cầu

- Bám sát các mục tiêu của Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 23/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Triển khai kịp thời, đồng bộ, toàn diện và hiệu quả các nhiệm vụ, đảm bảo tính quyết liệt, khẩn trương, thực chất, rõ ràng về trách nhiệm và bảo mật thông tin.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận, cán bộ; đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời.

- Chủ động giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ theo đúng lộ trình đã đề ra.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu

Tổ chức triển khai chuyển đổi số một cách nhanh chóng, kịp thời, toàn diện, lấy việc đảm bảo tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất.

Đảm bảo bộ máy chính quyền xã vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

2. Nhiệm vụ trọng tâm cần triển khai đến ngày 31/12/2025

2.1. Văn phòng HĐND-UBND xã

Văn phòng HĐND-UBND xã đóng vai trò là cơ quan tham mưu, tổng hợp và điều phối các hoạt động của HĐND-UBND xã. Trong kế hoạch chuyển đổi số, Văn phòng có nhiệm vụ:

- Tham mưu và tổng hợp:

Tham mưu cho UBND xã về việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về chuyển đổi số tại địa phương.

Tổng hợp, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch chuyển đổi số của xã.

- Quản lý và số hóa văn bản:

Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác để triển khai việc kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (như hệ thống quản lý văn bản, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến).

Tham mưu cho UBND xã trong việc bố trí nguồn lực, kinh phí để thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu, xác định những loại tài liệu cần số hóa.

Trực tiếp thực hiện việc số hóa hồ sơ, văn bản, tài liệu, đảm bảo dữ liệu được tạo lập "đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung".

- Đảm bảo hạ tầng và an toàn thông tin:

Đảm bảo trang bị đầy đủ thiết bị đầu cuối, đường truyền và nhân sự phục vụ công tác số hóa và vận hành các hệ thống thông tin tại Văn phòng.

Phối hợp với Công an xã và các cơ quan cấp trên để triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống và dữ liệu.

Có phương án dự phòng và kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi hoặc bị tấn công để đảm bảo việc phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn.

- Báo cáo và phối hợp:

Thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ cho HĐND-UBND xã, UBND thành phố và các cơ quan cấp trên để theo dõi, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Phòng Văn hóa – Xã hội để tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn xã.

2.2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, các Phòng, ban, ngành đoàn thể của xã thực hiện tốt việc tuyên truyền, đào tạo và hỗ trợ cộng đồng, đảm bảo mọi người dân đều có thể tiếp cận và hưởng lợi từ các nền tảng số.

- Truyền thông và nâng cao nhận thức:

Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông, các Phòng, ban, ngành đoàn thể trong xã để triển khai các hoạt động truyền thông về chuyển đổi số, truyền tải rõ lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tăng tương tác hai chiều giữa người dân, doanh nghiệp với cơ quan nhà nước.

Tổ chức các chương trình nâng cao kỹ năng số cho người dân, đặc biệt là những người cao tuổi và các nhóm yếu thế, hỗ trợ họ trong việc thực hiện số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Đào tạo và hỗ trợ cộng đồng:

Tham mưu với Sở Khoa học và Công nghệ và Công an thành phố, Công an xã để tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức của xã.

Tiếp tục duy trì và kiện toàn hoạt động của “**Tổ công nghệ số cộng đồng**” để thực hiện “cầm tay chỉ việc,” hướng dẫn và giải đáp vướng mắc kịp thời cho người dân tại cơ sở.

- Thực hiện TTHC liên quan:

Rà soát, điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử của các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phòng, đảm bảo thực hiện TTHC thông suốt, không bị gián đoạn.

Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của phòng được đồng bộ, thống nhất và kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2.3. Phòng Kinh tế

Phòng Kinh tế tập trung vào việc số hóa các thủ tục liên quan đến kinh tế, hỗ trợ doanh nghiệp và thúc đẩy ứng dụng công nghệ trong các hoạt động sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Số hóa TTHC và dịch vụ công:

Rà soát và đề xuất công bố danh mục TTHC áp dụng trên địa bàn xã thuộc lĩnh vực kinh tế. Điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử và dịch vụ công trực tuyến đối với các TTHC liên quan đến đất đai, sản xuất, kinh doanh... để bảo đảm việc cung cấp dịch vụ công thông suốt, hiệu quả.

Đảm bảo các thủ tục hành chính này được tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, giúp người dân và doanh nghiệp thuận tiện trong các giao dịch.

- Hỗ trợ doanh nghiệp:

Phối hợp với các cơ quan cấp trên để đồng bộ dữ liệu chuyên ngành về cơ sở dữ liệu quốc gia, giúp cắt giảm TTHC, tối ưu hóa quy trình cho doanh nghiệp.

Triển khai các giải pháp để người dân và doanh nghiệp chỉ cần kê khai thông tin một lần khi giải quyết các TTHC.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu các giải pháp giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích triển khai, đảm nhận một số dịch vụ công của cơ quan nhà nước.

2.4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Đảm bảo giải quyết thủ tục hành chính: Tiếp tục thực hiện rà soát, khắc phục những hạn chế để cung cấp hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến. Đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính bao gồm cả trực tiếp và trực tuyến.

- Tiếp nhận và số hóa hồ sơ: Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố để điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn. Bàn giao và số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực để tái sử dụng thông tin, dữ liệu.

- Hỗ trợ người dân: Có phương án giải quyết công việc cho người dân đặc biệt là người già, người tàn tật, người yếu thế, không có điều kiện với mạng máy tính. Nâng cao chất lượng phục vụ và năng suất lao động.

- Bảo đảm vận hành hệ thống: Có phương án dự phòng và kịch bản ứng phó khi hệ thống bị lỗi hoặc bị tấn công để đảm bảo việc phục vụ người dân, doanh nghiệp không bị gián đoạn, an toàn.

- Phối hợp với cấp trên: Phối hợp với Văn phòng UBND thành phố (Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố) để tiếp tục rà soát, đánh giá, nâng cấp hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và kết nối, chia sẻ dữ liệu.

2.5. Công an xã và Đoàn Thanh niên

Tích cực tham gia và hỗ trợ các “Tổ công nghệ số cộng đồng” để hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại các điểm.

Tham mưu Công an thành phố để triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các hệ thống và dữ liệu.

Tham mưu Sở Khoa học và Công nghệ để tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về kỹ năng số, kỹ năng vận hành hệ thống mới cho cán bộ, công chức, viên chức.

2.6. Các Đoàn thể khác (Ủy ban Mặt trận Tổ quốc: Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, ...):

Tuyên truyền, vận động hội viên và người dân tham gia các chương trình nâng cao kỹ năng số, hiểu rõ lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

Phối hợp với UBND xã để hỗ trợ những người dân thuộc nhóm yếu thế trong việc tiếp cận và sử dụng công nghệ số.

Tham gia các hoạt động truyền thông về chuyển đổi số, góp phần nâng cao tương tác hai chiều giữa người dân với cơ quan nhà nước.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ các nhiệm vụ được giao, các bộ phận chuyên môn, cán bộ phụ trách của xã chủ động phối hợp để triển khai thực hiện quyết liệt, hiệu quả, đảm bảo tiến độ. Nghiên cứu bổ sung phương án dự phòng trong trường hợp không thực hiện được ngay một số mục tiêu, không để gián đoạn việc giải quyết TTTC cho người dân và doanh nghiệp. Xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ phụ trách, có phương án giải quyết công việc cho những người dân đặc biệt là người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế không có điều kiện tiếp cận mạng máy tính.

Các phòng, ban, chuyên môn thực hiện cơ chế tự kiểm tra, giám sát và báo cáo định kỳ cho UBND xã và Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Đường An đến hết năm 2025 yêu cầu các Phòng, ban, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để Báo cáo);
- Các sở, ngành liên quan (để báo cáo);
- BTV Đảng ủy, TT HĐND;
- LĐ UBND, BTT UBMTTQ xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu VT./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Duy Nhu