

Số: /TB-UBND Đường An, ngày tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO

Về thời gian nghỉ và phân công trực Tết Dương lịch năm 2026

Căn cứ Điều 112 Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 45/2013/NĐ-CP ngày 10/5/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Lao động về thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi và an toàn, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông báo số 12590/TB-BNV ngày 25/12/2025 của Bộ Nội vụ về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thực hiện Thông báo số 258/TB-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Đường An về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp; Ủy ban nhân dân xã Đường An thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức Cơ quan UBND xã Đường An thực hiện hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu, ngày 02/01/2026 sang thứ Bảy, ngày 10/01/2026.

Theo đó, dịp nghỉ Tết Dương lịch năm 2026, cán bộ, công chức, viên chức được nghỉ 04 ngày liên tục, từ thứ Năm, ngày 01/01/2026 đến hết Chủ nhật, ngày 04/01/2026 (làm bù vào thứ Bảy, ngày 10/01/2026).

2. Lịch trực lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã (có danh sách kèm theo).

- **Địa điểm trực:** Trụ sở cơ quan UBND xã Đường An, thôn Mộ Trạch, xã Đường An, thành phố Hải Phòng.

- **Thời gian trực:**

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

3. Tổ chức thực hiện

- Các ca trực phải bảo đảm đủ số lượng người, đúng giờ và thời gian trực theo ca đã phân công; Tổ trưởng các ca trực đến trước nhận ca và bàn giao ca trực,

tổng hợp tình hình ca trực báo cáo theo quy định; cán bộ, công chức, viên chức được phân công phải nghiêm túc thực hiện theo đúng thời gian và các quy định trong ca trực.

- Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, bố trí, sắp xếp các bộ phận làm việc hợp lý để giải quyết công việc liên tục, bảo đảm phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ công việc. Phân công cán bộ, công chức, viên chức trực báo cáo về UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND) chậm nhất 10h ngày 31/12/2025. UBND xã Đường An thông báo thời gian nghỉ Tết Dương lịch năm 2026 để các tổ chức, cá nhân được biết và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Duy Nhu

DANH SÁCH
Phân công trực xử lý công việc tại UBND xã Đường An
trong thời gian nghỉ Tết dương lịch năm 2026

*(kèm theo Thông báo số 259/TB-UBND, ngày 30/12/2025
của Ủy ban nhân dân xã Đường An)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
I	Ngày 01 tháng 01 năm 2026 (Thứ Năm)		
1	Ông Đào Đức Vỹ	Chủ tịch UBND xã	0981.263.886
2	Ông Lương Vũ Hiệp	Phó Chánh VP HĐND-UBND	0904.821.549
3	Ông Vũ Văn Cường	Chuyên viên VP HĐND-UBND	0986.302.264
II	Ngày 02 tháng 01 năm 2026 (Thứ Sáu)		
1	Ông Nguyễn Ngọc Quân	Phó Chủ tịch TT UBND xã	0914.250.584
2	Bà Vũ Thị Phương Dung	Phó Chánh VP HĐND-UBND	0984.102.032
3	Bà Vũ Hồng Tươi	Chuyên viên VP HĐND-UBND	0985.050.285
III	Ngày 03 tháng 01 năm 2026 (Thứ Bảy)		
1	Ông Vũ Duy Nhu	Phó Chủ tịch UBND xã	0973.540.769
2	Bà Vũ Thị Phương Dung	Phó Chánh VP HĐND-UBND	0984.102.032
3	Bà Phạm Thị Thu	Chuyên viên VP HĐND-UBND	0975.764.496
IV	Ngày 04 tháng 01 năm 2026 (Chủ Nhật)		
1	Ông Đào Đức Vỹ	Chủ tịch UBND xã	0981.263.886
2	Ông Lương Vũ Hiệp	Phó Chánh VP HĐND-UBND	0904.821.549
3	Ông Mai Quốc Huy	Chuyên viên VP HĐND-UBND	0816.561.986