

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐƯỜNG AN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *16* /QĐ-UBND

Đường An, ngày *01* tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân,
các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân
xã Đường An, nhiệm kỳ 2021-2026**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐƯỜNG AN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 160/NQ-TTHĐND ngày 25/6/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương về việc Chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đường An, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Đường An, nhiệm kỳ 2021-2026;

Sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo, điều hành chung công việc của Ủy ban nhân dân xã (sau đây viết tắt là UBND xã), có trách nhiệm giải quyết công việc được quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương, quy định pháp luật khác có liên quan và quy chế làm việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

2. Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của UBND xã; ủy quyền Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã. Trong trường hợp cần thiết, Chủ tịch UBND xã có quyền giải quyết công việc đã giao cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách và thông báo lại cho Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực đó biết.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch UBND xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã và chịu

trách nhiệm cá nhân trước pháp luật và trước Chủ tịch UBND xã về các quyết định, chỉ đạo giải quyết công việc, các nhiệm vụ được giao; đồng thời, cùng các thành viên UBND xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND xã trước Đảng ủy, HĐND xã và trước UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố.

b) Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch UBND xã khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp còn có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang phụ trách giải quyết công việc đó phải báo cáo Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp UBND xã, trình Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã. Chịu trách nhiệm đối với những nội dung khi đưa ra họp.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch UBND xã:

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị liên quan của xã, xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, cơ chế, đề án phát triển ngành, lĩnh vực; công tác cải cách hành chính và thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương để trình Đảng ủy, HĐND, UBND xã xem xét, quyết định; rà soát, tham mưu đề xuất các cơ chế, quyết định các biện pháp để quản lý kinh tế - xã hội trên địa bàn xã bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao và chỉ đạo tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ của UBND Thành phố, Chủ tịch UBND thành phố, Đảng ủy, HĐND, UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao. Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã ban hành văn bản, việc làm trái với quy định của pháp luật, Phó Chủ tịch UBND xã được quyền thay mặt Chủ tịch UBND xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch UBND xã;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã;

- Trực tiếp chỉ đạo công tác xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các kết luận thanh tra, kiến nghị của kiểm toán Nhà nước; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được

phân công theo dõi; chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính thuộc phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Ký các văn bản trong phạm vi lĩnh vực được phân công;
- Làm nhiệm vụ Trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng của xã theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;
- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

đ) Các Phó Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch UBND xã những việc quan trọng, cần thiết, vượt thẩm quyền; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban Lãnh đạo UBND xã.

4. Khi Chủ tịch UBND xã đi vắng sẽ uỷ quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã khác thay mặt Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc thuộc trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã. Phó Chủ tịch UBND xã được uỷ quyền chịu trách nhiệm về nội dung được uỷ quyền để giải quyết theo quy định của pháp luật.

Trường hợp Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng thì Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết công việc hoặc giao cho Phó Chủ tịch UBND xã còn lại giải quyết thay cho đồng chí Phó Chủ tịch vắng; sau khi giải quyết công việc, Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được phân công giải quyết công việc thay trao đổi lại tình hình, kết quả giải quyết cho Phó Chủ tịch UBND xã đi vắng biết.

5. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch UBND xã xem xét điều chỉnh, bổ sung phân công công tác của Chủ tịch UBND xã và Phó Chủ tịch UBND xã tại Quyết định này nhằm bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã.

1. Đồng chí Đào Đức Vỹ, Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND xã:

Là người đứng đầu UBND xã; lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động của UBND xã theo quy định của pháp luật.

Trực tiếp chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chính sách, pháp luật của nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quyết định của UBND Thành phố, Đảng ủy, HĐND xã và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh.

a) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực sau:

- Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch đầu tư công trung hạn và hàng năm; lĩnh vực tài chính, kế hoạch thu, chi, cấp phát ngân sách xã.
- Công tác lập quy hoạch; công tác quản lý đất đai (quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, xử lý vi phạm hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng); phát triển hạ tầng nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; kiến thiết thị chính.

- Công tác tổ chức bộ máy và một số nội dung theo quy định của pháp luật về công tác cán bộ; quản lý địa giới hành chính.

- Công tác quốc phòng, an ninh; thanh tra, phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân;

- Chỉ đạo chung về cải cách hành chính; công tác thi đua - khen thưởng và công tác đối ngoại của xã;

- Chỉ đạo những nhiệm vụ đột xuất, quan trọng và những giải pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực kinh tế - xã hội thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã.

- Chịu trách nhiệm chung trong chỉ đạo thực hiện các dự án, công trình trọng điểm và các dự án đầu tư xây dựng cơ bản.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND&UBND, Công an, Ban Chỉ huy Quân sự.

b) Giữ mối quan hệ làm việc giữa UBND xã với các cơ quan cấp trên và cùng cấp.

c) Trực tiếp làm Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban Chỉ đạo theo quy định của Trung ương, của pháp luật và phân công của UBND Thành phố, Đảng ủy.

2. Đồng chí Nguyễn Ngọc Quân, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy - Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch thường trực UBND xã; thay mặt Chủ tịch tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết các công việc khi Chủ tịch đi vắng và được Chủ tịch ủy quyền.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường và khoáng sản; kiểm tra, xử lý vi phạm đất đai, môi trường, khoáng sản; ứng phó với biến đổi khí hậu;

- Đôn đốc thực hiện kế hoạch thu ngân sách hàng năm; đấu giá quyền sử dụng đất; thuế, phí, lệ phí; theo dõi hoạt động của hệ thống ngân hàng, các tổ chức tín dụng trên địa bàn; công tác thống kê.

- Sản xuất nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; quản lý đê điều, bến bãi; phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; quản lý quy hoạch và hoạt động của các chợ trên địa bàn.

- Công nghiệp; tiểu thủ công nghiệp; thương mại, dịch vụ; Giao thông vận tải;

- Quản lý dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo phân công cụ thể của Chủ tịch UBND xã (tiến độ, chất lượng, an toàn, dự toán, quyết toán, hồ sơ pháp lý).

b) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

3. Đồng chí Vũ Duy Nhu, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng ủy - Phó Chủ tịch UBND xã:

a) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực:

- Văn hóa, thông tin, tuyên truyền; thể dục, thể thao; du lịch; công nghệ thông tin; bưu chính viễn thông; công nghệ thông tin; cơ sở hạ tầng cho truyền thanh; chuyển đổi số; hoạt động của Trung tâm hành chính công; Văn thư lưu trữ nhà nước; công tác lao động; tiền lương; việc làm.

- Giáo dục và đào tạo; công tác đào tạo, bồi dưỡng, khuyến học;

- Lao động, thương binh và xã hội; gia đình, trẻ em, bình đẳng giới; công tác xóa đói, giảm nghèo; bảo hiểm; an sinh xã hội; công tác chữ thập đỏ;

- Y tế, dân số, an toàn vệ sinh thực phẩm; an toàn vệ sinh lao động; phòng, chống tệ nạn xã hội; phòng, chống dịch bệnh;

- Công tác dân vận của chính quyền, quy chế dân chủ cơ sở; thanh niên, tôn giáo, tín ngưỡng; công tác quản lý, bảo tồn, tôn tạo, phát huy các di tích lịch sử thuộc thẩm quyền của xã; công tác quản lý nhà nước về Hội và các tổ chức xã hội.

b) Trực tiếp ký và chịu trách nhiệm đối với các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Theo dõi và trực tiếp chỉ đạo các phòng, đơn vị: Phòng Văn hóa – xã hội; Trung tâm phục vụ Hành chính công.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND xã phân công, ủy quyền.

4. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác quốc phòng, quân sự địa phương.

b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

5. Trưởng Công an xã

a) Giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi và chỉ đạo công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông trên địa bàn xã.

b) Thường trực Tổ công tác thực hiện Đề án 06, Ban Chỉ đạo 799.

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

6. Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã

a) Chỉ đạo, tổ chức điều hành bộ máy Văn phòng HĐND&UBND xã trên lĩnh vực Văn phòng: chủ động xây dựng chương trình kế hoạch công tác của UBND, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã; tham mưu hoạt động của Ủy ban nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông

tin phục vụ quản lý và hoạt động của Ủy ban nhân dân; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Ủy ban nhân dân; thực hiện công tác quản trị nội bộ Văn phòng.

b) Chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

7. Trưởng phòng Kinh tế

a) Giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Tài chính – kế hoạch, gồm: Tài chính, ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh; tổ hợp tác; hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; còn lại các lĩnh vực về:

- Lĩnh vực Xây dựng và Công thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển hạ tầng nông thôn; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông nghiệp, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn có thể giao đồng chí Phó trưởng phòng tham mưu thực hiện.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

8. Trưởng phòng Văn hoá - xã hội

a) Giúp Chủ tịch UBND xã tham mưu chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ theo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng trên các lĩnh vực:

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp Nhà nước; chính quyền địa phương; địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động; tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn; vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo.

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở) trên địa bàn xã;

- Lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, gồm: Văn hóa, gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược, mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

9. Giám đốc Trung tâm hành chính công

a) Trực tiếp điều hành và chịu trách nhiệm trước người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền về toàn bộ hoạt động của Trung tâm hành chính công, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chức năng có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính để bảo đảm việc giải quyết theo đúng quy định; báo cáo, đề xuất với người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những trường hợp giải quyết thủ tục hành chính không bảo đảm thời gian và chất lượng theo quy định.

b) Quản lý thời gian làm việc, tiến độ xử lý công việc được giao, thái độ, tác phong, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công và hàng tháng thông báo cho cơ quan cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên biết; từ chối tiếp nhận hoặc chủ động đề xuất với cơ quan cử người thay cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên vi phạm kỷ luật lao động, có thái độ, tác phong, cư xử không đúng quy chế văn hóa công sở, năng lực chuyên môn không đáp ứng được nhiệm vụ hoặc có hành vi vi phạm pháp luật khác. Phối hợp với cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên xem xét, xử lý hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức và công khai kết quả xử lý cho tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo đối với hành vi vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên được biết.

c) Công khai tại trụ sở và trên trang tin điện tử của Trung tâm hành chính công thông tin gồm họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu Trung tâm phục vụ hành chính công; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Quản lý, trình cấp có thẩm quyền về việc mua sắm, thuê, cải tạo, sửa chữa, bảo dưỡng, thay thế, bổ sung, thanh lý tài sản, cơ sở vật chất, kỹ thuật tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo đúng quy định của pháp luật; bố trí khoa học, hợp lý các khu vực cung cấp thông tin, giải quyết thủ tục hành chính, trang thiết bị phục vụ tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính.

d) Tổ chức bảo vệ, phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, tổ chức, cá nhân đến thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch UBND xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các Ủy viên UBND xã; Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Thành ủy,
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Các sở, ban, ngành của Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Ban xây dựng Đảng của Đảng ủy;
- UBMTTQ và các đoàn thể xã;
- Các phòng, đơn vị, cơ quan trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

