

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ (BÁO GIẢM)

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng Xét nghiệm – (trực thuộc Công ty TNHH Y Khoa Phú Thái).
2. Địa chỉ mới: Số 1001 Trần Nhân Tông, phường Phù Liên, Thành phố Hải Phòng.
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Sáng từ 7h30' – 11h30', Chiều từ 13h30' – 17h30' các ngày trong tuần từ thứ 2 đến chủ nhật
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ²	Vị trí chuyên môn ³	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ⁴	Ghi chú ⁵
1	Bùi Văn Hải	Số: 001053/HP – CCHN	Dịch vụ y tế	Sáng từ 7h30 đến 11h30 Chiều từ 13h30 đến 17h30 Từ thứ 2 đến chủ nhật	Điều dưỡng	Không	

Hải phòng, ngày 20 tháng 07 năm 2026

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH⁶**



Lê Việt Nga

Hải
Nguyễn Văn Hoàng

CÔNG TY TNHH Y KHOA
PHÚ THÁI
Số: 13 /QĐ-PTMED

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hải Phòng, ngày 19 tháng 07 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc chấm dứt hợp đồng lao động

BAN GIÁM ĐỐC CÔNG TY TNHH Y KHOA PHÚ THÁI

- Căn cứ giấy phép số 0202093864, ngày 26 tháng 03 năm 2021 về việc thành lập Công ty TNHH Y Khoa Phú Thái của Phòng đăng ký kinh doanh – Sở kế hoạch và đầu tư Thành phố Hải Phòng;
- Căn cứ bản Điều lệ Công ty TNHH Y Khoa Phú Thái;
- Xét thông báo nghỉ việc của ông Bùi Văn Hải;
- Theo đề nghị của Trưởng phòng Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay cho ông Bùi Văn Hải, ngày sinh 29/10/1978, đang công tác tại Công ty TNHH Y Khoa Phú Thái được chấm dứt hợp đồng theo nguyện vọng kể từ ngày 19/07/2026.

Điều 2. Thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động là ngày 19/07/2026.

Điều 3. Trưởng các Phòng ban có liên quan và ông Bùi Văn Hải chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu: HC



LÊ VIỆT NGỌC

UBND TP HẢI PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỞ Y TẾ

Số: 001.053.../HP - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề y dược

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Họ và tên: BÙI VĂN HẢI

Sinh ngày: 29/10/1978

Giấy chứng minh nhân dân số: 031128043

Ngày cấp: 20/8/1997 Nơi cấp: Hải Phòng

Chỗ ở hiện nay: An Lư - Thủy Nguyên - Hải Phòng

Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng trung học

Năm cấp văn bằng chuyên môn: 2003

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Dịch vụ Y tế



SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

PHẠM VI HOẠT ĐỘNG

Số: 1129/CT-UBND Q.số: 04...

UBND.XA AN LƯU - H. THỦY NGUYÊN - T.P HẢI PHÒNG

Hải Phòng, ngày 5 tháng 11 năm 2012



GIÁM ĐỐC
PHÓ CHỦ TỊCH
Phan Trọng Khánh

Phan Trọng Khánh

CÔNG TY TNHH Y KHOA PHÚ THÁI

Số: 0305/2023/14-HĐLĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC

Hải phòng, ngày 03 tháng 05 năm 2023

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Một bên là : CÔNG TY TNHH Y KHOA PHÚ THÁI
Đại diện là Ông/Bà : NGUYỄN NGỌC TRƯỜNG
Chức vụ : Giám đốc
Địa chỉ : Số 1001 Trần Nhân Tông, phường Văn Đầu, quận Kiến An, Thành phố Hải Phòng,
Việt Nam
Điện thoại : 0225.2886688



Và một bên là Ông/Bà: BÙI VĂN HẢI

Sinh ngày : 29/10/1978
Trình độ chuyên môn : Điều dưỡng trung học
Hộ khẩu : An Lữ, Thủy Nguyên, Hải Phòng
Địa chỉ thường trú : An Lữ, Thủy Nguyên, Hải Phòng
Số CMND/CCCD : 031128043
Cấp ngày : 20/08/1997
Tại : CA Hải Phòng

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động theo điều khoản sau đây

Điều 1: Hợp đồng lao động

- Loại hợp đồng lao động: Không thời hạn

+ Từ ngày: 03/05/2023

+ Địa điểm làm việc: Số 1001 Trần Nhân Tông, phường Văn Đầu, quận Kiến An, Thành phố Hải Phòng

+ Công việc phải làm: Thực hiện công việc đúng theo bằng cấp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn y tế.

Điều 2: Chế độ làm việc

- Người lao động làm việc tại: Công ty TNHH Y khoa Phú Thái

- Được cấp phát những dụng cụ làm việc gồm: Theo yêu cầu từng vị trí công việc

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi người lao động

1. Quyền lợi

- Phương tiện đi lại: Tự túc
- Thời gian làm việc: 8 tiếng/ ngày (hoặc quá giờ theo tính chất công việc của công ty)
- Lương cơ bản: 4.700.000 đồng/tháng
- Phụ cấp theo tính chất công việc (nếu có)
- Thưởng doanh số: Theo chính sách thưởng của Công ty
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản
- Thời gian trả lương: Ngày 10 hàng tháng
- Chế độ nâng lương: Theo quy định Công ty
- Được trang bị bảo hộ lao động gồm: theo tính chất công việc.
- Khi ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn (chính thức), Người lao động được bổ sung các quyền lợi sau:

- + Tiền thưởng lễ, Tết được hưởng theo quy chế lương thưởng chung toàn Công ty
- + Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết ...):
- + Nghỉ lễ: Các ngày nghỉ lễ/ Tết được bố trí phù hợp với điều kiện và hoạt động kinh doanh của Công ty

+ Nghỉ phép: 12 ngày/ năm nếu làm đủ 12 tháng trong năm, khi nghỉ phải có kế hoạch trước 15 – 30 ngày

- Bảo hiểm xã hội và bảo hiểm y tế:

- + Người sử dụng lao động đóng: 20,5% trên mức lương đóng bảo hiểm
- + Người lao động đóng 9,5% trên mức lương đóng bảo hiểm

- Bảo hiểm thất nghiệp:

- + Người sử dụng lao động đóng: 1% trên mức lương đóng bảo hiểm
- + Người lao động đóng 1% trên mức lương đóng bảo hiểm

- Ngoài các quyền lợi và phụ cấp trên còn các phụ cấp khác tùy vào tình hình kinh doanh của công ty

- Chế độ đào tạo: Nhân viên được đào tạo theo yêu cầu công việc và chính sách đào tạo phát triển của Công ty.

- Khi người lao động chấm dứt hợp đồng lao động mà không phải do vi phạm kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của doanh nghiệp, sau khi đã thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và bàn giao công việc theo đúng qui định công ty, người lao động sẽ được hưởng trợ cấp như sau:

2. Nghĩa vụ

*** Nộp hồ sơ cho Bộ phận Nhân sự :**

- + Sơ yếu lý lịch bản gốc – 01 bản, UBND xác nhận dưới 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ
- + Giấy khám sức khỏe bản gốc-01 bản, cơ sở y tế xác nhận dưới 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ

- + Hộ khẩu – 01 bản sao công chứng, được xác nhận dưới 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ
- + Văn bằng và chứng chỉ hành nghề – 01 bản sao công chứng
- + Chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân – 01 bản sao công chứng
- + Các loại văn bằng, chứng chỉ khác (nếu có)
- Thực hiện đúng, đầy đủ công việc đã cam kết trong Hợp đồng lao động
- Chấp hành lệnh điều hành của cấp trên, lệnh điều động công tác, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động...
- Chấp hành các qui định do Công ty ban hành
- Bồi thường do vi phạm các qui định của Công ty:
 - + Khi xảy ra mất mát, thất thoát tiền, hàng hóa, tài sản của Công ty mà được xác định là lỗi/ hoặc trách nhiệm của nhân viên thì nhân viên phải bồi thường cho Công ty theo yêu cầu bồi thường được Giám đốc phê duyệt.
 - + Sử dụng, quản lý tài sản của Công ty được giao không đúng mục đích, lãng phí, làm thất thoát, hư hỏng... thì nhân viên phải bồi thường tài sản cho Công ty theo yêu cầu bồi thường được Giám đốc phê duyệt
 - + Thông báo trước 30 ngày cho cấp Quản lý nếu xin nghỉ việc. Công ty sẽ thanh toán tiền lương cho người lao động xin nghỉ việc sau 30 ngày kể từ ngày chính thức nghỉ việc để tiến hành kiểm kê tài sản, tiền và hàng hóa tại công ty.
- Trong trường hợp người lao động không thực hiện đúng qui định thông báo trước như trên thì sẽ:
 - + Không được trợ cấp thôi việc và phải bồi thường cho người sử dụng lao động nửa tháng tiền lương theo hợp đồng lao động.
 - + Nếu vi phạm quy định về thời hạn báo trước thì phải bồi thường cho người sử dụng lao động một khoản tiền tương ứng với tiền lương của người lao động trong những ngày không báo trước.
 - + Phải hoàn trả chi phí đào tạo cho người sử dụng lao động (nếu có).

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

- Bảo đảm việc làm cho người lao động và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động.
- Thông báo trước 30 ngày cho người lao động khi đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động. Khi đó người sử dụng lao động sẽ có nghĩa vụ trả khoản trợ cấp thôi việc cho người lao động như sau:

2. Quyền hạn

- Phân công, quản lý Người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng, mô tả công việc và các quy định liên quan (bố trí, điều động, tạm ngừng việc, ...).
- Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật lao động theo quy định của pháp luật, và nội quy lao động của doanh nghiệp

Điều 5: Điều khoản thi hành

Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ 01 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này lập vào ngày: 03/05/2023 tại: Văn phòng Công ty TNHH Y khoa Phú Thái

Người lao động

(Ký, ghi rõ họ tên)

Trần Văn Hải



Người sử dụng lao động

(Ký tên, đóng dấu)

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Ngọc Trường

