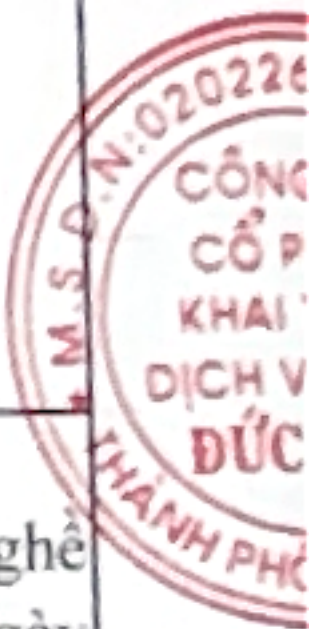


Mẫu 01 – Danh sách đăng ký hành nghề**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng Khám Đa Khoa Hà Nội thuộc Công ty Cổ Phần Khai Thác Dịch Vụ Y tế Đức Anh
2. Địa chỉ: TDP Sỏ, Phường Nam Triệu, Thành Phố Hải Phòng, Việt Nam
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 7h30 đến 17h00 các ngày làm việc trong tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh ¹	Vị trí chuyên môn ²	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có) ³	Ghi chú ⁴
1	Đỗ Mạnh Dũng	005691/HNO-CCHN	Xét nghiệm y học	Từ 7h30 đến 11h00 và từ 14h00 đến 17h00 các ngày thứ hai đến chủ nhật	Kỹ thuật y xét nghiệm	Không hành nghề tại cơ sở khác	Tăng người hành nghề theo hợp đồng từ ngày 08/7/2026
2	Phạm Thị Thu	013348/HP-CCHN	Chuyên khoa xét nghiệm	Từ 7h30 đến 11h00 và từ 14h00 đến 17h00 các ngày thứ hai đến chủ nhật	Kỹ thuật y xét nghiệm	Không hành nghề tại cơ sở khác	Giảm người hành nghề theo QĐ chấm dứt HĐ LĐ từ ngày 08/7/2026



3	Mai Thanh Luyến	005791/TH-CCHN	Điều dưỡng viên , kỹ thuật viên X Quang	Từ 7h30 đến 11h00 và từ 14h00 đến 17h00 các ngày thứ hai đến chủ nhật	Kỹ thuật y X Quang	Không hành nghề tại cơ sở khác	Giám người hành nghề theo QĐ chấm dứt HĐ LĐ từ ngày 08/7/2026
---	-----------------	----------------	---	--	--------------------	-----------------------------------	--

Hải Phòng , ngày 08 tháng 07 năm 2026

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN PHÒNG KHÁM



Nhữ Văn Sơn



UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 005691/HNO-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023.
- Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **ĐỖ MẠNH DŨNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 8/12/2002

Thẻ CCCD/số định danh cá nhân/số hộ chiếu: 024202009157

Ngày cấp: 17/12/2021

Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật y (đại học)

Phạm vi hành nghề: *Xét nghiệm y học*

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 21 tháng 07 năm 2030

Hà Nội, ngày 21 tháng 07 năm 2025



Vũ Cao Cường

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY, HANOI

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

RECTOR

HIỆU TRƯỞNG

VNU University of Medicine and Pharmacy

Trường Đại học Y Dược

Awards

Cấp

THE DEGREE OF BACHELOR

BẰNG CỬ NHÂN

In: *Medical Laboratory Technology*

Ngành: *Kỹ thuật xét nghiệm y học*

Mode of study: *Full-time* Grade: *Credit*

Hình thức đào tạo: *Chính quy* Hạng: *Khá*

To: *Mr Do Manh Dung*

Cho: *ông Đỗ Mạnh Dũng*

Date of birth: *08 December 2002*

Sinh ngày: *08/12/2002* Tại: *Bắc Giang*

Place of birth: *Bắc Giang*

Hà Nội, ngày 15 tháng 07 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC Y DƯỢC

Le Ngọc Thành



Award holder's signature

QĐ công nhận tốt nghiệp số: 1533/QĐ-DHYD ngày 04/07/2024

Số vào sổ: 009.2024.XN Số hiệu bằng: **QC 191093**

Số: 00132/GKSK-BM-2021

ĐÃ THU TIỀN

GIẤY KHÁM SỨC KHỎE

1. Họ và tên (viết chữ in hoa): ĐỖ MẠNH DŨNG
2. Giới tính: Nam ☒ Nữ ☐
3. Sinh Ngày tháng năm : 08-12-2002
4. Số CMND/CCCD /Hộ chiếu/định danh CD : 024202009157
5. Cấp ngày 17/12/2021 Tại Cục QLHC về TTXH
6. Chỗ ở hiện tại xã Mỹ Thái, tỉnh Bắc Ninh
7. Lý do khám sức khỏe: Làm hồ sơ

* **Lưu ý:** Trường hợp đối tượng KSK có CCCD gắn chip hoặc có số định danh công dân đã thực hiện kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phần HÀNH CHÍNH nêu trên chỉ cần ghi các mục (1) Họ và tên, (3) Ngày tháng năm sinh, (4) số định danh công dân

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác:

a) Không ☒ b) Có ☐ ;

Nếu "có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

2. Tiền sử bản thân: Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không:

TT	Tên bệnh, tật	Có	Không	STT	Tên bệnh, tật	Có	Không
1	Có bệnh hay bị thương trong 5 năm qua	☐	☒	12	Đái tháo đường hoặc kiểm soát tăng đường huyết	☐	☒
2	Có bệnh thần kinh hay bị thương ở đầu	☐	☒	13	Bệnh tâm thần	☐	☒
3	Bệnh mắt hoặc giảm thị lực (trừ trường hợp đeo kính thuốc)	☐	☒	14	Mất ý thức, rối loạn ý thức	☐	☒
4	Bệnh ở tai, giảm sức nghe hoặc thủng màng	☐	☒	15	Ngất, chóng mặt	☐	☒

5	Bệnh ở tim, hoặc nhồi máu cơ tim, các bệnh tim mạch khác	☐	☒	16	Bệnh tiêu hóa	☐	☒
6	Phẫu thuật can thiệp tim - mạch (thay van, bắc cầu nối, tạo hình mạch, máy tạo nhịp, đặt stent mạch, ghép tim)	☐	☒	17	Rối loạn giấc ngủ, ngừng thở khi ngủ, ngủ rũ ban ngày, ngáy to	☐	☒
7	Tăng huyết áp	☐	☒	18	Tai biến mạch máu não hoặc liệt	☐	☒
8	Khó thở	☐	☒	19	Bệnh hoặc tổn thương cột sống	☐	☒
9	Bệnh phổi, hen, khí phế thũng, viêm phế quản mạn tính	☐	☒	20	Sử dụng rượu thường xuyên, liên tục	☐	☒
10	Bệnh thận, lọc máu	☐	☒	21	Sử dụng ma túy và chất gây nghiện	☐	☒
11	Nghiện rượu, bia	☐	☒	22	Bệnh khác (ghi rõ)	☐	☒

3. Câu hỏi khác (nếu có):

a) Ông (bà) có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, xin hãy liệt kê các thuốc đang dùng và liều lượng:

.....

b) Tiền sử thai sản (Đối với phụ nữ):

.....

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây hoàn toàn đúng với sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

Hà Nội, ngày 29 tháng 06 năm 2026.

Người đề nghị khám sức khỏe

(Ký và ghi rõ họ, tên)

[Signature]
[Signature]



I. KHÁM THỂ LỰC

- Chiều cao:170.....cm;

- Cân nặng:50..... kg; - Chỉ số BMI:17,3.....

- Mạch:90.....lần/phút;

- Huyết áp:100/70..... mmHg

Phân loại thể lực:Loại: A.....

II. KHÁM LÂM SÀNG

Nội dung khám		Họ tên và chữ ký của Bác sỹ chuyên khoa
1. Nội khoa		
a)	Tuần hoàn <u>Tim đập đều</u>	
	Phân loại	
b)	Hô hấp <u>Bình thường</u>	
	Phân loại	
c)	Tiêu hóa <u>Bình thường</u>	BS. Phan Thi Hien Lam
	Phân loại	
d)	Thận-Tiết niệu <u>Tuyến yên ko to</u>	BS. Trần Kim Oanh
	Phân loại	
đ)	Nội tiết <u>ko có dấu hiệu bất ổn</u>	BS. Nguyễn Thị Mỹ Linh
	Phân loại	
e)	Cơ - xương - khớp <u>ko thấy đau nhức</u>	BS CKII. Lê Thị Hải Hà
	Phân loại	
g)	Thần kinh <u>Bình thường</u>	Ths/BS. Vũ Thị Trà
	Phân loại	
h)	Tâm thần <u>Chưa thấy dấu hiệu bất ổn</u>	
	Phân loại	
2. Ngoại khoa, Da Liễu		
	-Ngoại khoa: <u>Bình thường</u>	
	Phân loại:	
	-Da liễu <u>Bình thường</u>	
	Phân loại:	
3. Sản phụ khoa:		
	Phân loại:	
4. Mắt:		
Kết quả khám thị lực:		
Không kính: Mắt phải:10/10.....Mắt trái:10/10.....		
Có kính: Mắt phải:Mắt trái:		
Các bệnh về mắt (nếu có):		
Phân loại:		
5. Tai – Mũi – Họng:		
Kết quả khám thính lực:		
Tai trái: Nói thường:1,5.....m, Nói thầm:1,5.....m		
Tai phải: Nói thường:1,5.....m, Nói thầm:1,5.....m		
Các bệnh về tai mũi họng (nếu có):		
Phân loại:		

6. Răng - Hàm - Mặt	
Kết quả khám:	Hàm trên:..... Hàm dưới:.....
Các bệnh về răng hàm mặt (nếu có):	
Phân loại	

BS: Trịnh Hồng Cẩm

III. KHÁM CẬN LÂM SÀNG

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
1. Xét nghiệm máu: a) Công thức máu: Số lượng HC:4.1.....T/L Số lượng Bạch cầu:11.01.....G/L Số lượng tiểu cầu:254.....G/L b) Sinh hóa máu: Đường máu:6.2.....mmol/l Urê:5.8.....mmol/l; Creatinin:74.....mmol/l ASAT(GOT):19.....U/L; ALAT (GPT):15.....U/L	THẠC SĨ - BÁC SĨ <i>Phạm Thị Minh Tâm</i>
2. Xét nghiệm nước tiểu: a) Đường: b) Protein: c) Khác (nếu có):	THẠC SĨ - BÁC SĨ <i>Phạm Thị Minh Tâm</i>
3. Chẩn đoán hình ảnh (XQ tim phổi thẳng):	Ths.Bs CKH <i>Trần Thị Thu Hiền</i>

IV. KẾT LUẬN

1. Phân loại sức khỏe:	KHÁM LÂM SÀNG HIỆN TẠI CHƯA	DÙ SỨC KHỎE HỌC TẬP, CÔNG TÁC
2. Các bệnh, tật (nếu có):	PHÁT HIỆN BỆNH LÝ	

BỆNH VIỆN
KHOA KHÁM BỆNH

Hà Nội ngày *29* tháng *06* năm *2026*

NGƯỜI KẾT LUẬN
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



PGS.BS. ĐẶNG HÙNG MINH

Số: 019017/LLTP-HSNV

Bắc Ninh, ngày 20 tháng 6 năm 2026

PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP SỐ 1

Căn cứ Nghị quyết số 190 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy Nhà nước;

Căn cứ Luật Lý lịch tư pháp ngày 17 tháng 6 năm 2009;

Căn cứ Nghị định số 02/2025/NĐ-CP ngày 18 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Bộ Công an.

XÁC NHẬN:

1. Họ và tên: **ĐỖ MẠNH DŨNG**
2. Giới tính: Nam
3. Ngày, tháng, năm sinh: 08/12/2002
4. Nơi sinh: tỉnh Bắc Ninh
5. Quốc tịch: Việt Nam
6. Căn cước công dân. Số: 024202009157
Cấp ngày 17/12/2021. Tại: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội
7. Nơi thường trú: Thôn Mải Hạ, xã Mỹ Thái, tỉnh Bắc Ninh
8. Nơi tạm trú: //
9. Tình trạng án tích: Không có án tích

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Thượng tá Phạm Thúy Lan

Hải Phòng, ngày 08 tháng 07 năm 2026

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

*Căn cứ Bộ Luật Lao động và các văn bản hướng dẫn thi hành;
Căn cứ các quy định của Công ty cổ phần khai thác dịch vụ y tế bảo nam
Căn cứ sự thoả thuận tự nguyện của hai bên.*

Chúng tôi, gồm:

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG: (BÊN A)

Tại CÔNG TY CỔ PHẦN KHAI THÁC DỊCH VỤ Y TẾ ĐỨC ANH

BÊN A: CÔNG TY CỔ PHẦN KHAI THÁC DỊCH VỤ Y TẾ ĐỨC ANH.

Đại diện (Ông/Bà): **NHỮ VĂN SƠN**

Chức vụ : Giám đốc Công Ty Cổ phần Khai Thác Dịch Vụ Y Tế Đức Anh

Địa chỉ: TDP Sỏ, Phường Nam Triệu, Thủy Nguyên - Hải Phòng

Mã số thuế: 0202269003

NGƯỜI LAO ĐỘNG : (BÊN B)

Ông/Bà : Đỗ Mạnh Dũng

Quốc tịch : Việt Nam.

Ngày sinh : 08/12/2002

Số CMND : 024202009157 Ngày cấp: 17/12/2021 Nơi cấp: Cục cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Hộ khẩu thường trú :Thôn Mải Hạ -Xã Mỹ Thái- Bắc Ninh

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Công việc thực hiện theo hợp đồng

Địa điểm làm việc : Phòng khám Đa Khoa Hà Nội thuộc Công Ty Cổ phần Khai Thác

Dịch Vụ Y Tế Đức Anh

Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Phòng xét nghiệm

*(Công việc cụ thể theo Mô tả công việc kèm theo. Tùy thực tế sắp xếp có thể làm toàn bộ
hoặc một phần công việc theo mô tả công việc trên và được thể hiện theo Quyết định/phân*

công công việc hoặc Quyết định bổ nhiệm hoặc quyết định khác do Công ty ban hành và áp dụng đối với người lao động.

Điều 2. Thời hạn hợp đồng lao động

Loại hợp đồng lao động: Hợp đồng không xác định thời hạn

Thời hạn của hợp đồng: Từ ngày 08/07/2026 đến khi có thông báo mới.

Trường hợp người lao động xin nghỉ hoặc chuyển công tác, báo cáo về ban giám đốc, bộ phận hành chính ít nhất 30-45 ngày làm việc.

Điều 3. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc: *Không quá 08 giờ/ ngày, 48 giờ/ tuần hoặc theo tính chất công việc; được thực hiện theo Nội quy lao động và các văn bản có liên quan của Công ty.*
2. Dụng cụ làm việc được cấp phát: *Theo quy định của Công ty và yêu cầu thực tế của công việc.*
3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: *Theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty*

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi của người lao động

- a. Phương tiện đi lại, làm việc: *Theo quy định của Công ty.*
- b. Các khoản tiền lương xác định được mức tiền cụ thể và trả thường xuyên trong mỗi kỳ trả lương:
 - Mức lương theo công việc hoặc chức danh: **5.310.000/tháng** áp dụng cho 26 ngày công mức lương tối thiểu vùng do Nhà nước qui định. *Mức lương theo công việc hoặc chức danh có thể được điều chỉnh trong Quyết định phân công công việc hoặc Quyết định bổ nhiệm hoặc Quyết định trả lương hoặc quyết định khác do Công ty ban hành và áp dụng đối với người lao động.*
 - Các khoản bổ sung xác định được mức tiền cụ thể và trả thường xuyên trong mỗi kỳ trả lương: *Theo quy định công ty*
 - Các khoản phụ cấp lương để bù đắp yếu tố về điều kiện lao động, tính chất phức tạp công việc, điều kiện sinh hoạt, mức độ thu hút lao động chưa được tính đến hoặc tính chưa đầy đủ trong mức lương theo công việc hoặc chức danh (nếu có): *Theo quy định của Công ty.*
- c. Hình thức trả lương: *Công ty áp dụng hình thức trả lương theo thời gian để trả lương cho người lao động. Hình thức trả lương này có thể được điều chỉnh theo quy định của Công ty và được thông báo cho người lao động biết trước ít nhất là 10 ngày.*

Lương được trả bằng tiền mặt hoặc qua tài khoản cá nhân của người lao động được mở tại ngân hàng.

d. Thời điểm trả lương: *Chậm nhất ngày 10 hàng tháng. Trường hợp có thay đổi thời điểm trả công ty sẽ thông báo đến người lao động trước ít nhất 5 ngày*

e. Chế độ điều chỉnh lương: *Tối thiểu 1 năm/ lần xem xét điều chỉnh mức lương dựa trên tính chất công việc và hiệu quả công việc của người lao động. Việc điều chỉnh mức lương được áp dụng khi người lao động đáp ứng hoặc không đáp ứng yêu cầu công việc do người sử dụng lao động giao trong kỳ xét và được thể hiện trong Quyết định phân công công việc hoặc Quyết định bổ nhiệm hoặc Quyết định trả lương hoặc quyết định khác do Công ty ban hành và áp dụng đối với người lao động.*

f. Được trang bị bảo hộ lao động: *Theo quy định của Công ty.*

g. Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hằng năm, nghỉ lễ, tết, nghỉ việc riêng, nghỉ không hưởng lương, ...): *Theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty tại từng thời điểm.*

h. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (nếu có): *Được tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm y tế bắt buộc và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật.*

i. Chế độ đào tạo: *Các quyền lợi và nghĩa vụ cụ thể của người lao động khi được cử đi đào tạo (như chi phí đào tạo nghề, thời gian đào tạo, thời hạn làm việc cho Công ty sau khi đào tạo...) sẽ được hai bên thỏa thuận cụ thể trong hợp đồng đào tạo nghề, được áp dụng theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.*

j. Thỏa thuận khác:

- Người lao động được hưởng các khoản phụ cấp lương gắn với quá trình làm việc và kết quả thực hiện công việc của người lao động (nếu có) theo quy định của Công ty.

- Người lao động được hưởng các khoản bổ sung không xác định được mức tiền cụ thể gắn với quá trình làm việc, kết quả thực hiện công việc của người lao động (nếu có) theo quy định của Công ty.

- Người lao động được hưởng các chế độ và phúc lợi khác (nếu có) theo quy định của Công ty.

2. Nghĩa vụ của người lao động

a. Hoàn thành những công việc trong Hợp đồng này và các thỏa thuận, cam kết khác với người sử dụng lao động (nếu có).

b. Thực hiện công việc theo Quyết định phân công công việc hoặc Quyết định bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ của Công ty (nếu có).

c. Tuân theo sự bố trí, điều hành lao động theo nhu cầu sản xuất, kinh doanh của Công ty.

- d. Đọc, hiểu và cam kết tuân thủ Thỏa ước lao động tập thể, Nội quy lao động và các văn bản nội bộ khác của Công ty.
- e. Nộp thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Pháp luật
- f. Tuân thủ điều Y đức do Bộ Y tế ban hành.
- g. Người lao động có trách nhiệm cung cấp chính xác thông tin liên lạc cá nhân như: địa chỉ nơi ở, số điện thoại, địa chỉ email cho người sử dụng lao động (bao gồm khi có sự thay đổi), đảm bảo tất cả các văn bản, thông tin từ công ty gửi đến người lao động thông qua các cách thức liên lạc trên người lao động đều nhận được.
- h. Không sử dụng tên, nhãn hiệu, biểu tượng và các tài sản khác của Công ty vào các mục đích cá nhân hoặc các mục đích khác mà không được Công ty cho phép.
- i. Người lao động không được tiết lộ bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, thông tin bí mật của Công ty cho bất kỳ một bên thứ ba nào khác. Bí mật kinh doanh, bí mật công nghệ, thông tin bí mật được quy định cụ thể trong Nội quy lao động hoặc các văn bản nội bộ có liên quan khác của Công ty.
- j. Người lao động có trách nhiệm thực hiện đúng các quy trình làm việc; nếu vi phạm các quy trình làm việc sẽ bị kỷ luật lao động, phải bồi thường thiệt hại do hành vi vi phạm gây ra theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty.
- k. Không được thực hiện những hành vi có thể gây thiệt hại đến tài sản và uy tín của Công ty.
- l. Người lao động do vô ý hay cố ý làm hư hỏng dụng cụ, thiết bị hoặc có hành vi khác gây thiệt hại tài sản của Công ty thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Công ty.
- m. Người lao động làm mất dụng cụ, thiết bị, tài sản của người sử dụng lao động hoặc tài sản khác do người sử dụng lao động giao hoặc tiêu hao vật tư quá định mức cho phép thì phải bồi thường thiệt hại theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Công ty; trường hợp có hợp đồng giao nhận tài sản hoặc hợp đồng trách nhiệm thì phải bồi thường theo hợp đồng giao nhận tài sản hoặc hợp đồng trách nhiệm và theo quy định nội bộ của Công ty.
- n. Công ty sẽ đơn phương chấm dứt hợp đồng trước thời hạn khi người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo Hợp đồng lao động này và/hoặc theo Quyết định phân công công việc/Quyết định bổ nhiệm/Quyết định điều chuyển, luân chuyển hoặc theo Bản mô tả công việc ban hành kèm theo các quyết định đó (nếu có).
- o. Trường hợp người lao động sau khi được đào tạo mà không làm việc cho Công ty đủ thời hạn cam kết thì người lao động phải bồi thường toàn bộ chi phí đào tạo cho Công ty hoặc bồi thường theo hợp đồng đào tạo (nếu có).

p. Trong mọi trường hợp chấm dứt hợp đồng lao động, người lao động có trách nhiệm hoàn trả và bàn giao lại cho Công ty toàn bộ sổ sách, tài liệu tập huấn, tài liệu phục vụ công việc, các thông tin tuyệt mật khác cũng như các đồ dùng, trang thiết bị được Công ty cấp phát nhằm phục vụ cho mục đích thực hiện công việc trong quá trình làm việc tại Công ty, các chi phí đào tạo phải hoàn trả theo cam kết.

Điều 5. Quyền hạn và nghĩa vụ của người sử dụng lao động

1. Quyền hạn của người sử dụng lao động

- a. Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động, theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty.
- b. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và quy định của Công ty.

2. Nghĩa vụ của người sử dụng lao động

- a. Bảo đảm việc làm và thực hiện đầy đủ những quy định trong hợp đồng lao động với người lao động.
- b. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo quy định trong hợp đồng lao động và quy định của Công ty.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Hợp đồng lao động này có hiệu lực thi hành kể từ ngày kí.
2. Những vấn đề khác về quyền, nghĩa vụ của người lao động và người sử dụng lao động nếu không được ghi trong hợp đồng lao động này thì đương nhiên được áp dụng theo quy định của Công ty và quy định của pháp luật.
3. nếu bên không thực hiện hợp đồng phải chịu trách nhiệm trước Pháp luật về bồi thường thiệt hại và mọi chi phí về luật pháp...cho bên tuân thủ hợp đồng. Bên không thực hiện đúng hợp đồng do khó khăn bất khả kháng thì phải thông báo cho bên đối tác trước 1 tháng để bàn luận để chấm dứt hợp đồng
4. Các quyết định của người sử dụng lao động về tiền lương, điều chỉnh lương, quyết định phân công công việc, quyết định bổ nhiệm, bản mô tả công việc, quyết định điều chuyển công tác, các bản cam kết thực hiện hợp đồng lao động, các thoả thuận khác liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động (nếu có), các văn bản về lương cho từng người lao động hoặc nhóm người lao động (có tên của người lao động), các văn bản về việc thay đổi tình trạng nhân sự đối với người lao động hoặc các văn bản nội bộ có liên quan khác của Công ty được coi là bộ phận không thể tách rời của bản Hợp đồng này; được người lao động tự nguyện chấp nhận và đồng ý coi như phụ lục của Hợp đồng lao động.
5. Hợp đồng lao động này đương nhiên được sửa đổi, bổ sung, huỷ bỏ một số điều khoản hoặc huỷ bỏ toàn bộ hợp đồng theo thoả thuận giữa các bên, hoặc theo các quyết định của

người sử dụng lao động hoặc theo các quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (nếu phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động).

6. Hợp đồng lao động này sẽ chấm dứt theo quy định của pháp luật lao động, thoả ước lao động tập thể, Nội quy lao động và các văn bản nội bộ có liên quan khác của Công ty.

7. Các quy định liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động trong các văn bản được ký trước đây giữa người lao động và người sử dụng lao động (nếu có) trái với hợp đồng lao động này đều đương nhiên hết hiệu lực kể từ ngày hợp đồng này có hiệu lực.

8. Hợp đồng lao động này được lập thành 02 (hai) bản, gồm 06 trang. Các bản có giá trị pháp lý như nhau, được giao cho người lao động và người sử dụng lao động, mỗi bên giữ 01 (một) bản.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Dũng

Đỗ Mạnh Dũng

ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG



Nhữ Văn Sơn

QUYẾT ĐỊNH NGHĨ VIỆC

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP KHAI THÁC DV Y TẾ ĐỨC ANH

- Căn cứ theo Điều lệ CÔNG TY CP KHAI THÁC DV Y TẾ ĐỨC ANH
- Căn cứ luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014
- Căn cứ vào nhu cầu hoạt động kinh doanh và tình hình thực tế tại đơn vị
- Căn cứ vào nhu cầu công tác và năng lực cán bộ công nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay quyết định

Bà :Phạm Thị Thu

Sinh ngày : 07/06/2000

Quốc tịch: Việt Nam.

Nghề nghiệp: Nhân viên phòng xét nghiệm

Địa chỉ thường trú : Thái Ninh- Hưng Yên

Số CCCD : 034300012658

Cấp ngày 06/07/2025

Chứng chỉ hành nghề : 013348/HP-CCHN Do SYT Hải Phòng cấp ngày 22/09/2023

Nghỉ việc tại Phòng Khám Đa Khoa Hà Nội thuộc Công ty Cổ Phần Khai Thác Dịch Vụ Y tế Đức Anh kể từ ngày ký quyết định.

Điều 2: Các chế độ làm việc , tiền lương và các quyền lợi khác của Bà Phạm Thị Thu thực hiện được giải quyết thanh toán dứt điểm trước ngày 10/07/2026.

Điều 3: Các phòng, Ban bộ phận Công ty và các ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: HCNS, VP



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Văn Sơn

QUYẾT ĐỊNH NGHĨ VIỆC

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP KHAI THÁC DV Y TẾ ĐỨC ANH

- Căn cứ theo Điều lệ **CÔNG TY CP KHAI THÁC DV Y TẾ ĐỨC ANH**
- Căn cứ luật doanh nghiệp số 68/2014/QH13 ngày 26/11/2014
- Căn cứ vào nhu cầu hoạt động kinh doanh và tình hình thực tế tại đơn vị
- Căn cứ vào nhu cầu công tác và năng lực cán bộ công nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Nay quyết định

Ông :**MAI THANH LUYẾN**

Sinh ngày: 29/06/1986

Quốc tịch: Việt Nam.

Nghề nghiệp: Nhân viên y tế

Địa chỉ thường trú : Thôn 4- Xã Như Xuân - Thanh Hóa

Số CCCD : 038086007916

Cấp ngày 28/06/2021

Chứng chỉ hành nghề : 005791/TH-CCHN Do SYT Thanh Hóa cấp ngày 05/04/2014

Nghỉ việc tại Phòng Khám Đa Khoa Hà Nội thuộc Công ty Cổ Phần Khai Thác Dịch Vụ Y tế Đức Anh kể từ ngày ký quyết định.

Điều 2: Các chế độ làm việc , tiền lương và các quyền lợi khác của Ông Mai Thanh Luyến thực hiện được giải quyết thanh toán dứt điểm trước ngày 10/07/2026.

Điều 3: Các phòng, Ban bộ phận Công ty và các ông/bà có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: HCNS, VP



GIÁM ĐỐC
Nhữ Văn Sơn