

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám chuyên khoa tạo hình thẩm mỹ (hộ kinh doanh Trung tâm thẩm mỹ Blast).

2. Địa chỉ: 202A Trại Lẻ, phường Lê Chân, Hải Phòng.

3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh:

- Từ 17h30 đến 20h00 Thứ 2 đến Thứ 7
- Từ 8h00 đến 20h00 Chủ Nhật.

4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/ Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
1	Trịnh Công Cương	006097/ HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tạo hình thẩm mỹ	17h30 -20h từ thứ 2 đến thứ 7 và 08h-20h chủ nhật	Người chịu trách nhiệm chuyên môn, kỹ thuật phòng khám	Không	
2	Nguyễn Ngọc Bách	006096/ HP-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tạo hình thẩm mỹ	17h30 -20h từ thứ 2 đến thứ 7 và 08h-20h chủ nhật	Bác sĩ khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tạo hình thẩm mỹ	Không	

3	Nguyễn Thị Thu	004437/ HP-CCHN	Theo QĐ 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/04/2005 của BNV – Ngạch điều dưỡng	17h30 -20h từ thứ 2 đến thứ 7 và 08h-20h chủ nhật	Điều dưỡng	7h30-11h30, 13h-17h từ thứ 2 đến thứ 7 tại bệnh viện đa khoa quốc tế Hải Phòng (trực theo sự phân công của lãnh đạo bệnh viện)	
4	Vũ Thị Huyền	000169/NT-GPHN	Điều dưỡng	17h30 -20h từ thứ 2 đến thứ 7 và 08h-20h chủ nhật	Điều dưỡng	Không	Bảo tăng

Hải Phòng, ngày 17 tháng 7 năm 2026

**ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

Cường

Trịnh Công Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu của các bên

Hôm nay, ngày tháng năm 2025 tại PHÒNG KHÁM CHUYÊN KHOA TẠO HÌNH THẨM MỸ (HỘ KINH DOANH TRUNG TÂM THẨM MỸ BLAST), chúng tôi gồm:

Bên A: Người sử dụng lao động

Chủ cơ sở: **HỘ KINH DOANH TRUNG TÂM THẨM MỸ BLAST**

Địa chỉ: 202A đường Trại Lê, phường Lê Chân, Hải Phòng.

Điện thoại: 0962874602

Đại diện: **TRỊNH CÔNG CƯƠNG**. Chức vụ: Người chịu trách nhiệm chuyên môn kỹ thuật.

Quốc tịch: Việt Nam

Bên B: Người lao động

Ông/bà: **VŨ THỊ HUYỀN**

Quốc tịch: Việt Nam

Ngày sinh: 24/06/1999

Nơi sinh: Thái Bình

Địa chỉ thường trú: Đông Tiễn Hải, Hưng Yên

Số CMND/CCCD: 034199008321. Cấp ngày: 02/10/2024.

Tại: **BỘ CÔNG AN**

Cùng thoả thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng: 60 tháng - Ký lần thứ 1

Từ ngày: 17/7/2026 Đến ngày: 17/7/2031

- Địa điểm làm việc: **TRUNG TÂM THẨM MỸ BLAST**

- Bộ phận công tác:

+ Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): *Điều dưỡng.*

- Nhiệm vụ công việc như sau:

+ Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Chủ cơ sở (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

- + Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- + Chuẩn bị khách hàng và dụng cụ, phụ bác sĩ thực hiện thủ thuật, phẫu thuật; thu dọn và xử lý dụng cụ đúng quy trình.
- + Tiếp đón, lấy thông tin khách hàng. Tư vấn và cung cấp thông tin cho khách hàng về các dịch vụ, bảng giá, chương trình ưu đãi...trực tiếp tại cơ sở, qua điện thoại và các kênh mạng xã hội fanpage, zalo, tiktok...
- + Hướng dẫn khách hàng chăm sóc và theo dõi sau dịch vụ, hướng dẫn sử dụng đơn thuốc (nếu có). Chăm sóc, hẹn lịch tái khám.
- + Thu ngân, xuất hóa đơn dịch vụ cho khách hàng. Báo cáo hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng theo quy định.
- + Đảm bảo vệ sinh tại khu vực làm việc.
- + Đảm bảo lịch trực theo phân công dựa trên tình hình cụ thể của cơ sở.
- + Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Người sử dụng lao động và theo quyết định của Chủ cơ sở (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

- Lương căn bản: ...5.310.000... VNĐ/26 công.
- Phụ cấp ăn: 25.000 VNĐ/ngày công (10 tiếng); 25.000 VNĐ/bữa tối trong trường hợp tăng ca tối từ 01 tiếng trở lên.
- Phụ cấp: thưởng ngày lễ, Tết tùy theo doanh thu của cơ sở
- Các khoản bổ sung khác: tùy quy định cụ thể của cơ sở
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 10 hàng tháng.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của Người sử dụng lao động.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: từ thứ Hai đến Chủ Nhật: 8h45 – 19h.

Ngoài thời gian làm việc theo sự phân công của Chủ cơ sở (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:

+ Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Chủ cơ sở sẽ chỉ đạo trực tiếp.

+ Người lao động đã ký HĐLĐ chính thức và có thâm niên công tác 12 tháng thì sẽ được nghỉ phép năm có hưởng lương (01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm); trường hợp có thâm niên làm việc dưới 12 tháng thì thời gian nghỉ hằng năm được tính theo tỷ lệ tương ứng với số thời gian làm việc.

- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Chủ cơ sở cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Chủ cơ sở và yêu cầu công việc.
 - Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Chủ cơ sở.
 - Nghĩa vụ liên quan của người lao động:
 - + Tuân thủ hợp đồng lao động.
 - + Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Chủ cơ sở (và các cá nhân được Chủ cơ sở bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
 - + Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
 - + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Chủ cơ sở.
 - + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Chủ cơ sở sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.
- Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Chủ cơ sở thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo...
- + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Chủ cơ sở và quy định của pháp luật hiện hành.
 - + Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có).

2. Quyền lợi:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bố trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Chủ cơ sở trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Không

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

NGƯỜI LAO ĐỘNG
(Ký, ghi rõ họ tên)


Lê Thị Huyền

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG
(Ký, ghi rõ họ tên)


TRỊNH CÔNG CƯỜNG

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

Số: 000169/NT-GPHN

GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ - Tài chính Sở Y tế,

CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **VŨ THỊ HUYỀN.**

Ngày, tháng, năm sinh: 24/6/1999.

Thẻ căn cước công dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: 034199008321.

Ngày cấp: 24/6/2021. Nơi cấp: Cục Cảnh sát QLHCV TTXH.

Chức danh chuyên môn: Điều dưỡng.

Phạm vi hành nghề: Điều dưỡng.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 11 tháng 11 năm 2029.



Ninh Thuận, ngày 11 tháng 11 năm 2024

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 034750, quyền số 1/2024 - SCT/BS

Ngày 14-07-2026

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỨNG THỰC

GIÁM ĐỐC



Lê Vũ Chương



CÔNG CHỨNG VIÊN

Phạm Thị Thảo



CÔNG CHÚNG VIÊN
Trịnh Thế Chung